



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন  
ই-৬/বি, আগারগাঁও, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
[www.nstda.gov.bd](http://www.nstda.gov.bd)



স্মারক নং- ০৩.১৪.২৬৯২.৮৭৬.০৬.০০২.২১- ২০৭৬

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯  
৩১ অক্টোবর ২০২২

বিষয়ঃ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব প্রদান

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে এ কার্যালয়ের পক্ষে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে নির্দেশক্রমে নিম্নরূপে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	অর্পিত দায়িত্ব	যোগাযোগ
১	গীতা রাণী ঘোষ উপপরিচালক (দক্ষতা কার্যক্রম সমন্বয়)	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	মোবাইলঃ ০১৫৫২-৪৬৮৩৯৪ email: dd.skillscoordination@nstda.gov.bd
২	শাহেদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রকল্প পরিবীক্ষণ)	বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	মোবাইলঃ ০১৯২৮১৮৯২৩২ email: ad.evaluation@nstda.gov.bd

**কার্যপরিধিঃ**

- তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি;
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি হালনাগাদকরণ
- তথ্য অধিকার আইন, ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমাল, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্যপ্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের আয়োজন
- তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য সেবাবক্সে প্রকাশ

(মোঃ শাহ আলম মিয়া)  
উপপরিচালক (এনএইচআরডিএফ)  
[dd.nhrdf@nstda.gov.bd](mailto:dd.nhrdf@nstda.gov.bd)

**বিতরণঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে:**

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৩। নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) এর একান্ত সচিব (নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। উপপরিচালক (দক্ষতা কার্যক্রম সমন্বয়) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রকল্প পরিবীক্ষণ), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৭। অফিস কপি