

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের 'মার্চ/২০২১ মাসের' বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব দুলাল কৃষ্ণ সাহা
নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
সভার স্থান : জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর সভাকক্ষ।
তারিখ ও সময় : ২৮ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ, সকাল ১১:০০ ঘটিকায়।
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। মহান স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উপলক্ষে তিনি সবাইকে শুভেচ্ছা জানান এবং জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান সহ মুক্তিযুদ্ধের সকল বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদদের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা জ্ঞাপন করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য জনাব খাদিজা বেগম, সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), এনএসডিএ কে অনুরোধ জানান। পরবর্তীতে সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) সভায় আলোচ্য বিষয় উপস্থাপন করেন।

আলোচ্যসূচী অনুযায়ী কার্যক্রম শুরু করার পূর্বে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ)-এর গত ২৪.০২.২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনানো হয়। উক্ত কার্যবিবরণীতে কারো কোন আপত্তি বা সংশোধনী/সংযোজনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

অতঃপর সভার কার্যপত্রের আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়ঃ

আলোচ্যসূচি-২) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০-২১ অসাধারণ (১০০%)	২৮ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১] নীতি পর্যালোচনা, কর্মপরিকল্পনা ও গাইড লাইন প্রণয়ন	[১.১] জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতিমালা ২০২০ প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়ন	মাস	১	সেপ্টেম্বর ২০২০	কার্যনির্বাহী কমিটিতে অনুমোদিত। বাংলা ও ইংরেজি ভাষানে চূড়ান্তকরণ প্রক্রিয়াধীন।	বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন কোষ (বাবাকো)-তে খৌজ নিয়ে সর্বশেষ আপডেট নিতে হবে এবং বাংলা/ইংরেজি ভাষানে প্রয়োজনীয় সংশোধনীসহ চূড়ান্ত করতে হবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন)
	[১.২] দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	মাস	১	আগস্ট ২০২০	PWC কর্তৃক চূড়ান্ত খসড়া কর্মপরিকল্পনা পাওয়া গেছে। যাচাই-বাছাই অন্তে ভেলিডেশনের জন্য সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের কাছে প্রেরণ করা হবে।	স্টেকহোল্ডারদের একটি নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে জঁদের মতামত যথাযথ ভাবে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে কিনা তা এনএসডিএ কে অবহিত করার জন্য দ্রুত পত্র দিতে হবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন) এবং পরিচালক (দক্ষতামান)
	[১.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান পরিচালনা গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	১	অক্টোবর ২০২০	ToR প্রস্তুত করা হয়েছে।	পরবর্তী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন) এবং পরিচালক (মূল্যায়ন ও সনদায়ন)



[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	এ ক ক	লক্ষ্যমাত্রা ২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০-২১ অসাধারণ (১০০%)	২৮ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	[১.৪] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	১	আগস্ট ২০২০	আগস্টে প্রণীত	--	--
	[১.৫] অ্যাসেসর অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	১	অক্টোবর ২০২০	সেপ্টেম্বরে প্রণীত	--	--
	[১.৬] আরপিএল গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	১	আগস্ট ২০২০	২৩.০৩.২০২১ ইং তারিখে খসড়া চূড়ান্তকরণ গাইডলাইন মিটিং এ ০৪/০৪/২১ ইং তারিখে চূড়ান্ত খসড়া প্রেরণের সিদ্ধান্ত হয়।	সভা আহ্বান করে গঠিত কমিটি চূড়ান্ত খসড়া দাখিল করবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন)
	[১.৭] প্রশিক্ষক সনদায়ন গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	১	সেপ্টেম্বর ২০২০	--	উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন)
	[১.৮] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	১	আগস্ট ২০২০	পরামর্শক নিয়োগের নিমিত্ত মূল্যায়ন চূড়ান্ত হয়েছে। চুক্তি স্বাক্ষর প্রক্রিয়াধীন।	জরুরী ভিত্তিতে NHRDF এর জন্য ১টি গাইডলাইন প্রণয়নের জন্য এক্সপার্ট নিয়োগসহ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সদস্য (পরিকল্পনা ও দক্ষতামান)
	[১.৯] আইএসসি অপারেশনাল গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	১	অক্টোবর ২০২০	কনসালটেন্ট নিয়োগ করা হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান।	গাইডলাইন প্রণয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সদস্য (পরিকল্পনা ও দক্ষতামান)
	[১.১০] সেন্টার অব এক্সিলেন্স গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	১	জুন ২০২১	--	গাইডলাইন প্রণয়নের জন্য পরিচালক (গবেষণা ও আইএসসি), উপপরিচালক (শিল্প সংযোগ) এবং সহকারী পরিচালক (আরপিএল) ১৫ দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের খসড়া রিপোর্ট দিবেন।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন)
[২] দক্ষতা উন্নয়ন	[২.১] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	১৫০	১৫০	১১০ টি (আবেদন পরিদর্শনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে)।	এই অর্থবছরে মোট দাখিলকৃত আবেদন ও নিষ্পত্তির সংখ্যা উপস্থাপন করতে হবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	এ ক ক	লক্ষ্যমাত্রা ২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০-২১ অসাধারণ (১০০%)	২৮ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	[২.২] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন	নিবন্ধনপত্র প্রদান	সংখ্যা	১০০	১০০	৫৪ টি	আবেদনের পেন্ডিং তালিকা করে দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন)
	[২.৩] অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার স্বীকৃতি আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	৪০	৪০	৫৮টি আবেদন পাওয়া গেছে, ১৯ টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের জন্য নোটে উপস্থাপন করা হয়েছে।	দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানকে চিঠি দিয়ে সিদ্ধান্ত অবহিত করতে হবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন)
	[২.৪] অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার স্বীকৃতি অনুমোদন	অনুমোদন প্রদান	সংখ্যা	৩০	৩০	০৭ টি সম্পন্ন ১৯ টি পরিদর্শনের জন্য নোটে উপস্থাপন	অবশিষ্টগুলো দ্রুত অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন)
	[২.৫] আরপিএল সেন্টার নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	নিবন্ধন প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	১০	১০	এনএসডিএ কর্তৃক স্বীকৃতিপ্রাপ্ত অ্যাসেসমেন্ট সেন্টারকে আরপিএল সেন্টারে রূপান্তরের বিষয়টি বিবেচনাধীন রয়েছে।	নীতিমালা প্রণয়নের উদ্যোগ নিতে হবে। অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার হিসেবে স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান আরপিএল সেন্টার গ্রহণে সম্মত কিনা যাচাই করতে হবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন) এবং পরিচালক (মূল্যায়ন ও সনদায়ন)
	[২.৬] আরপিএল সেন্টার নিবন্ধন অনুমোদন	অনুমোদন প্রদান	সংখ্যা	১০	১০	ক্রমিক ২.৫ এর অনুরূপ।		
	[২.৭] প্রশিক্ষণার্থী আবেদনের সংখ্যা	আবেদনপত্র	সংখ্যা	২৫০০	২৫০০	--	প্রতিষ্ঠান নিবন্ধনের পাশাপাশি এ বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন)
	[২.৮] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	আবেদনপত্র	সংখ্যা	৭০	৭০	২১ টি	অ্যাসেসমেন্ট সেন্টারের সাথে সংশ্লিষ্ট বিধায় এ বিষয়ে পরিচালক (মূল্যায়ন ও সনদায়ন) ব্যবস্থা নিবেন।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন), পরিচালক (দক্ষতামান) ও পরিচালক (মূল্যায়ন ও সনদায়ন)
	[২.৯] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন প্রদান	অনুমোদন প্রদান	সংখ্যা	৬০	৬০	--	কোর্স অ্যাকরিডিটেশনের জন্য শর্তসহ অবহিত করতে হবে।	
	[২.১০] পেশাগত দক্ষতামান প্রণয়ন	অনুমোদন প্রদান	সংখ্যা	৫০	৫০	১৬ টি প্রণীত ০১ টি CS ডেলিভেশন সম্পন্ন, ও ০৮টি CS প্রণয়ন কার্যক্রম চলমান।	আইসিটি সংক্রান্ত CS প্রণয়নে ওয়ার্কসপ করতে হবে। প্রয়োজনে SEIP প্রণীত ছোট তবে চাহিদাসম্পন্ন CS সংগ্রহ করে পদ্ধতিগতভাবে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। এছাড়াও Caregiver-দের CS প্রণয়নের জন্য পরিচালক (গবেষণা ও আইএসসি) প্রবাসী কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী, সচিব ও ডিজি মহোদয়কে চিঠি দিয়ে অবহিত করবেন।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন) এবং পরিচালক (গবেষণা ও আইএসসি)

১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০-২১ অসাধারণ (১০০%)	২৮ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	[২.১১] প্রশিক্ষক দক্ষতামান প্রণয়ন	দক্ষতামান প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	প্রণীত	--	--
	[২.১২] অ্যাসেসর দক্ষতামান প্রণয়ন	দক্ষতামান প্রণয়ন	সংখ্যা	১	১	প্রণীত	--	--
	[২.১৩] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন ডকুমেন্ট প্রণয়ন	ডকুমেন্ট প্রণয়ন	সংখ্যা	৫০	৫০	১৬ টি প্রণীত আরো ০৯টি প্রণয়ন হয়েছে।	কোর্স অ্যাকরিডিটেশন ডকুমেন্ট প্রণয়নে অরিত ব্যবস্থা নিতে হবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন)
	[২.১৪] পাঠ্যক্রম প্রণয়ন	প্রণয়ন সংখ্যা	সংখ্যা	৪০	৪০	১১ টি TOR এবং বাছাই এর কার্যক্রম চলমান।	দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য আউটসোর্সিং সহ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন)
	[২.১৫] সিবিএলএম প্রণয়ন	প্রণয়ন সংখ্যা	সংখ্যা	২০	২০	TOR তৈরি হয়েছে, অকুপেশন এবং বিশেষজ্ঞ এর প্রাথমিক তালিকা তৈরি করা হয়েছে।		
	[২.১৬] অ্যাসেসমেন্ট টুলস প্রণয়ন	প্রণয়ন সংখ্যা	সংখ্যা	৫০	৫০	০৮ টি প্রণীত	অ্যাসেসমেন্ট টুলস প্রণয়ন কার্যক্রম অরান্বিত করার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সদস্য ও পরিচালক (দক্ষতামান) কাজ করবেন এবং ফলো-আপ দিবেন।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন) ও পরিচালক (দক্ষতামান)
	[২.১৭] প্রশিক্ষণার্থী সনদায়ন	সনদায়ন সংখ্যা	সংখ্যা	২০০০	২০০০	প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া শুরুর প্রেক্ষিতে সনদায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা যাবে।	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের সাথে আলোচনাক্রমে ক্রাউউ সিস্টেমের মাধ্যমে সনদায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন)
	[২.১৮] আরপিএল এর মাধ্যমে সনদায়ন	সনদায়ন সংখ্যা	সংখ্যা	২৯০	২৯০	--		
	[২.১৯] অ্যাসেসর সনদায়ন	সনদায়ন সংখ্যা	সংখ্যা	১৫০	১৫০	৩০ জন। ০৯/০৪/২১ তারিখ অ্যাসেসর পুল গঠনের জন্য পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।	কার্যক্রম অরান্বিত করার জন্য পরিচালক (মূল্যায়ন ও সনদায়ন) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন), পরিচালক (মূল্যায়ন ও সনদায়ন) ও পরিচালক (দক্ষতামান)
	[২.২০] প্রশিক্ষক সনদায়ন	সনদায়ন সংখ্যা	সংখ্যা	৬০	৬০	০৭ টি ০৯/০৪/২১ তারিখ পরীক্ষা পরবর্তী অ্যাসেসর পুল গঠন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	কার্যক্রম অরান্বিত করার জন্য পরিচালক (মূল্যায়ন ও সনদায়ন) কে অনুরোধ করা হয়। প্রয়োজনমতে সেমিনার ও ওয়ার্কশপের আয়োজন করতে হবে।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন), পরিচালক (মূল্যায়ন ও সনদায়ন) ও পরিচালক (দক্ষতামান)
	[২.২১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ	সেমিনার ও ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	৩০	৩০	২৭ টি		

[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০-২১ অসাধারণ (১০০%)	২৮ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
[৩] প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়	[৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রকল্প প্রণয়ন বিষয়ে মতামত প্রদান	মতামত প্রদানের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৫	০১টি প্রকল্প প্রণয়নে মতামত চাওয়া হয়েছিল এবং মতামত প্রদান করা হয়েছে।	প্রকল্প প্রণয়ন বিষয়ে মতামত চাওয়া হলে ত্বরিত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সদস্য (পরিকল্পনা ও দক্ষতামান)
	[৩.২] প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়	পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০	০২টি প্রকল্পের PSC তে প্রতিনিধি রয়েছে।	এনএসডিএ-এর কার্যনির্বাহী কমিটি-তে এ সংক্রান্ত আলোচনার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	
[৪] আইএসসি গঠন ও স্কীল পোর্টাল/এম আইএস তৈরি	[৪.১] আইএসসি গঠন	গঠনের সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	জুট সেক্টর আইএসসি গঠনের লক্ষে গত ২৮ জানুয়ারি-২০২১ তারিখে লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে সজ্ঞাসারক ও সজ্ঞাবিধি অগ্রায়ণ করা হয়েছে এবং অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।	কৃষি ও ট্রান্সপোর্ট আইএসসি গঠনের বিষয়ে পরিচালক (গবেষণা ও আইএসসি) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।	সদস্য (পরিকল্পনা ও দক্ষতামান) এবং পরিচালক (গবেষণা ও আইএসসি)
	[৪.২] আইএসসির মাধ্যমে সেক্টর ভিত্তিক অগ্রাধিকার পেশার চাহিদা নিরূপণ	তালিকা প্রণয়ন সংখ্যা	সংখ্যা	৫০	৫০	সিরামিক আইএসসি ১২টি এবং আরএমজি এন্ড টেক্সটাইল আইএসসি হতে ৩৭টি এবং ইনফরমাল আইএসসি হতে ২৭টি অগ্রাধিকার পেশার চাহিদা পাওয়া গেছে। বাকি আইএসসিগুলোকে ১৬ ফেব্রুয়ারি তাগিদপত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	জরুরী ভিত্তিতে চিঠি দিয়ে বাকি আইএসসিগুলোর সাথে যোগাযোগ করে আপডেট গ্রহণ করতে হবে এবং ফলো আপ নিতে হবে।	সদস্য (পরিকল্পনা ও দক্ষতামান)
	[৪.৩] ন্যাশনাল স্কীলস পোর্টাল তৈরি	পোর্টাল তৈরি	সংখ্যা	১	১	EOI এর মাধ্যমে ০৬টি প্রতিষ্ঠানকে সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত করা হয়েছে। EOI এর জমাদানের শেষ তারিখ ২৮/০৩/২১	ন্যাশনাল স্কীলস পোর্টাল তৈরির কার্যক্রম স্বচ্ছতার সাথে দ্রুত সম্পাদন করতে হবে।	সদস্য (পরিকল্পনা ও দক্ষতামান)
[৫] জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৫.১] দক্ষতা প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং অংশগ্রহণ	প্রতিযোগিতার সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	ISC গুলোকে ট্রেড নির্বাচনপূর্বক ১৫ই মার্চের মধ্যে তালিকা প্রেরণের অনুরোধ করা হয়। ইতোমধ্যে ৫টি ISC থেকে ১২ অকুপেশনের তালিকা পাওয়া গেছে।	যারা তালিকা পাঠায়নি তাদের সাথে পরিচালক (দক্ষতামান) কথা বলবেন এবং ফলো আপ নিবেন। তালিকা এ সপ্তাহের মধ্যে সম্পূর্ণ করবেন।	সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন) ও পরিচালক (দক্ষতামান)
	[৫.২] বিশ্ব যুব দক্ষতা দিবস উদযাপন	বিশ্ব যুব দক্ষতা দিবস	সংখ্যা	১	১	উদযাপিত	--	--

[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

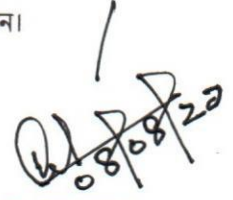
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যসারা/ নির্ণায়ক ২০-২১ অসাধারণ (১০০%)	২৮ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	৪	পূর্বের ০২ টি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	০৭ টি নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা হচ্ছে।	এপিএ টিম গঠনের কাজ সম্পন্ন করতে হবে এবং এপিএ মাসিক সভার কার্যবিবরণী নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	০২ টি নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা হচ্ছে।	শুদ্ধাচার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত বিষয়ে টিম গঠন করে কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করতে হবে।	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশী জনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০২ ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত বিষয়টি পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।		
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০২ টি		
	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	০২ টি এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।		
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮০	প্রায় ৫০% (কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে, নোটে নিষ্পন্ন ১৬৬ টি)		
	[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	১৫-২-২১	০১ টি ১০-০৮-২০ তারিখ থেকে অনলাইনে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান রেজিস্ট্রেশন আবেদন গ্রহণ।	কারিগরি জটিলতা থাকলে সমাধান/বিকল্প ব্যবস্থা করতে হবে।	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০-২১ অসাধারণ (১০০%)	২৮ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২৫-২-২১	০৩টি (১৩-০২-২০২১, ২৩-১২-২০২০ ও ২৮-১০-২০২০ তারিখে অনলাইনে ট্রেনিংর পুল গঠন, অ্যাসেসর পুলের মৌখিক পরীক্ষা এবং অনলাইন লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ)	অব্যাহত রাখতে হবে।	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
	[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘন্টা	৫০	২৮ ঘন্টা, কার্যক্রম চলমান।	এপিএ এবং শুদ্ধাচারের উপর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
		[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জন ঘন্টা	৫	০৩ ঘন্টা, প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া হচ্ছে।		
	[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন অফিস/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	অর্থ বছরের শেষ মাসে প্রদান করা হবে।	যথাসময়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
[৩] আর্থিক সম্পদ ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১০০	৮০, কার্যক্রম চলমান।	সঠিক সংখ্যা/ পার্সেন্ট উল্লেখ করতে হবে।	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপ পরিচালক (বাজেট ও প্রকিউরমেন্ট)
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	১০০	এডিপিভুক্ত কোন প্রকল্প নাই	--	--
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	৮০	কোন অডিট সম্পন্ন হয়নি	দাপ্তরিক কার্যক্রম/কেনাকাটায় সংশ্লিষ্টদের আইন ও বিধি যথাযথ অনুসরণপূর্বক কাগজপত্রাদি সংরক্ষণ করতে হবে।	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)

[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০-২১ অসাধারণ (১০০%)	২৮ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	৫০	অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন না হওয়ায় কোন অডিট আপত্তি নেই	--	--
	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১৫-১২-২০	কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।	সম্পত্তির হালনাগাদ তথ্য মন্ত্রণালয়কে জানাতে হবে।	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



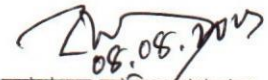
(দুলাল কৃষ্ণ সাহা)
নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব)

নং- ০৩.১৪.২৬৯২.৮৭৬.০৭.১০৪.২১-২৪২

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৭
০৪ এপ্রিল ২০২১

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ০১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। সদস্য (সকল), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (সকল), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। একান্ত সচিব (নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
- ০৫। উপপরিচালক (সকল), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী পরিচালক (সকল), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৭। অফিস কপি।



(মোহাম্মদ জাহিদ আখতার)
উপপরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: +৮৮ ০২ ৮৮৯১০৪১

E-mail: dd.admin@nsda.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.nstda.gov.bd



বিষয়ঃ এনএসডিএ এর মার্চ/২০২১ মাসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত মাসিক সভা।

ভেন্যু: জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষ।

তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ

সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা

উপস্থিতি সীটঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর/ ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	শাহাদীজা (ডেপুটি) ওডি: সীট সদস্য	০১৭১৬০৩১৪১১	
০২	ড. জু. কিয়ার দেবনাথ পরিচালক এনএসডিএ	০১৭১৪৭০৭৭৬৬	
০৩	ড. মো. আমানুল হক সচিব	০১৪১৪২১৪৬৭	
০৪	মো: কামরুজ্জামান সচিব	০১৪১৭১৪৭৩২০	
০৫	মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান উপসচিব	০১৭১৫১২৬৫৪	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর/ ই-মেইল	স্বাক্ষর
০৬	B. M. Shariful Islam Deputy Director NSDA	01715010324	<u>Islam</u>
০৭	স্বাঃ আবু ওয়াদুদ PS to EC NSDA		<u>Abu</u>
০৮	(স্বাঃ নিউজম হান্না স্বাক্ষর) পরিচালক (স্বাক্ষর) NSDA	01631745067	<u>Sw</u> 26/06/20
০৯	সহিদা খানম স্বাক্ষরী পরিচালক (RPL & Assessment) NSDA	01763 083438	<u>Suidar</u>
১০	স্বাঃ জাহিদা সুলতানা বেগম স্বাঃ স্বেচ্ছাসেবক এন এম ডি এ		<u>Showdy</u>
১১			
১২			