



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন  
ই-৬/বি, আগারগাঁও, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
[www.nstda.gov.bd](http://www.nstda.gov.bd)



স্মারক নং- ০৩.১৪.২৬৯২.৮৭৬.০৬.০০২.২১- ২০৭২

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯  
৩১ অক্টোবর ২০২২

**বিষয়ঃ ইনোভেশন ( উদ্ভাবনী) টিম পুনর্গঠন**

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে 'ইনোভেশন ( উদ্ভাবনী) টিম' পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	পদবি	কমিটিতে অবস্থান
১।	সদস্য (সমন্বয় ও এ্যাসেসমেন্ট)	সভাপতি
২।	পরিচালক(পরিচালনা ও শিল্প সংযোগ)	সদস্য
৩।	উপপরিচালক (এইচআরএম ও প্রকিউরমেন্ট)	সদস্য
৪।	উপপরিচালক (বাজেট ও হিসাব)	সদস্য
৫।	সহকারী পরিচালক (দক্ষতা কার্যক্রম সমন্বয়)	সদস্য সচিব

**কার্যপরিধিঃ**

- স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কার্যক্রম সমূহের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ার গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজতরকরণ;
- প্রতিমাসে টিমের সভা আয়োজন, কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন
- প্রতি বছর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের একটি পূর্ণাঙ্গ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ;

(মোঃ শাহ আলম মিয়া)  
উপপরিচালক (এনএইচআরডিএফ)  
[dd.nhrdf@nstda.gov.bd](mailto:dd.nhrdf@nstda.gov.bd)

**বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে:**

- ১। সদস্য (সমন্বয় ও এ্যাসেসমেন্ট), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা
- ২। পরিচালক (পরিচালনা ও শিল্প সংযোগ), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৩। নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) এর একান্ত সচিব (নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। উপপরিচালক (এইচআরএম ও প্রকিউরমেন্ট)/ উপপরিচালক (বাজেট ও হিসাব), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ৬। সহকারী পরিচালক (দক্ষতা কার্যক্রম সমন্বয়), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৭। অফিস কপি