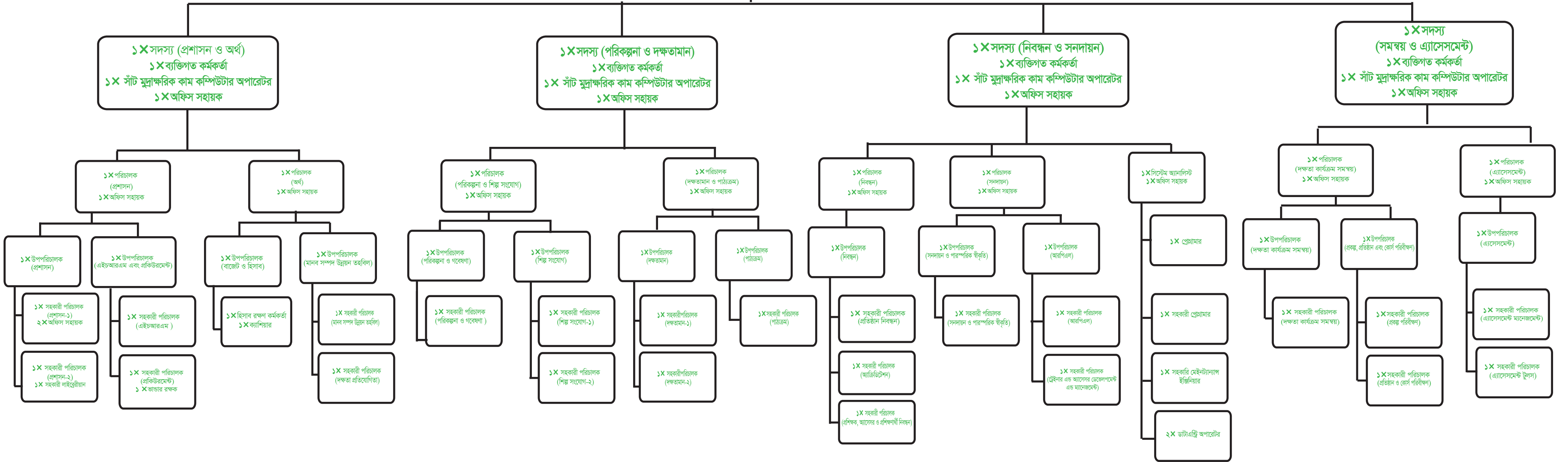


জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় প্রস্তাবিত জনবল কাঠামো

মোট জনবলঃ

১ম - ৯ম হ্রেড : ৫৬ জন
১০ম - ২০তম হ্রেড : ৩২ জন
মোট : ৮৮ জন

১x নির্বাহী চেয়ারম্যান
১x একান্ত সচিব
১x ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১x স্টাট মূদ্রাস্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
২x অফিস সহায়ক



কর্তৃপক্ষের দায়িত্ব ও কার্যাবলিঃ

- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি, কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা;
- দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের জন্য দক্ষ মানবসম্পদ তৈরীর লক্ষ্যে সরকারী ও বেসরকারী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের জন্য কর্ম কৃতি নির্দেশক (কেপিআই), অভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠক্রম প্রণয়ন এবং উহাদের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সমন্বয়, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা;
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদার পূর্ণাঙ্গ সম্পর্কিত তথ্য প্রকাশ এবং খাতভিত্তিক দক্ষতা তথ্য ভান্ডার প্রতিষ্ঠা করা;
- এই আইনের পরিধিভুক্ত, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, পেশার পূর্ব অভিজ্ঞতার স্বীকৃতি (Recognition of Prior Learning) প্রদান করা;
- দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন করা;
- প্রশিক্ষণের মান উন্নয়ন, সনদায়ন ও পারস্পরিক স্বীকৃতির ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- শিল্প দক্ষতা পরিষদ গঠন এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা;
- শিল্প সংযুক্তিকরণ (Industry Linkage) শক্তিশালী করা;
- দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বীয় বিবেচনায় কোনো কার্যক্রম গ্রহণ করা; এবং
- সরকার বা গভর্নিং বোর্ড কর্তৃক নির্দেশিত অন্য কোনো দায়িত্ব পালন করা।

টেলি অব অর্গানাইজেশন এন্ড ইকুইপমেন্ট (টিও এন্ড ই)

অফিস সরঞ্জামের বিবরণ:

ক্রমিকনং	পদ	পদ সংখ্যা	হ্রেড
১ম-৯ম হ্রেড			
১	নির্বাহী চেয়ারম্যান	১	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত
২	সদস্য	৪	২/৩
৩	পরিচালক	৮	৫
৪	সিস্টেম অ্যানালিস্ট	১	৫
৫	উপপরিচালক	১৪	৬
৬	প্রোগ্রামার	১	৬
৭	একান্ত সচিব	১	৫/৬/৯
৮	সহকারী পরিচালক	২৩	৯
৯	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১	৯
১০	সহকারী প্রোগ্রামার	১	৯
১১	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১	৯
উপমোট:		৫৬	

১০-২০তম হ্রেড			
ক্রমিকনং	পদ	মোট	হ্রেড
১২	সহকারী শাইব্রেরিয়ান	১	১০
১৩	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	৫	১১
১৪	স্টাটমূদ্রাস্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫	১৪
১৫	ক্যাশিয়ার	১	১৪
১৬	ভান্ডার রক্ষক	১	১৬
১৭	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	২	১৬
১৮	অফিস সহায়ক	১৭	২০
মোটঃ		৩২	

যানবাহনের বিবরণ:

ক্রমিক নং	যানবাহন	সংখ্যা	বৈশিষ্ট্য
০১	জীপ	০৬টি	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিয়মিত কর্মকাণ্ডের অংশ হিসেবে দক্ষতা প্রশিক্ষণের মান বজায় রাখার স্বার্থে নিয়মিতভাবে দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন করা প্রয়োজন। এ জন্য কর্তৃপক্ষের নিজস্ব যানবাহন থাকা জরুরী।
০২	মাইক্রোবাস	০৩টি	উল্লেখ্য, বিনুজ জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন পরিষদের ০১টি জীপ ও ০১টি মাইক্রোবাস ছিল। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন ২০১৮ এর ২৬(৩)(ক) অনুযায়ী এ ০২টি গাড়ি কর্তৃপক্ষের নিকট ন্যস্ত হবে। ইতোমধ্যে ০২টি জীপ ক্রয় করা হয়েছে। অবশিষ্ট ০৩টি জীপ ক্রয় করা প্রয়োজন। দাপ্তরিক, সমন্বয় ও পরিদর্শন সংক্রান্ত কাজের জন্য অবশিষ্ট ০২টি মাইক্রোবাস ক্রয় করা প্রয়োজন। অর্থাৎ মোট ০৬টি জীপ ও ০৩টি মাইক্রোবাস টিও এন্ড ই ফুজ করার প্রয়োজন আছে।
০৩	মোটর সাইকেল	০২টি	ডাক বিতরণের জন্য
	মোট	১১টি	

গাড়ীচালকের বিবরণ:

ক্রমিক নং	জনবল	সংখ্যা	বৈশিষ্ট্য
০১	গাড়ীচালক	০৯ জন	টিও এন্ড ই ফুজ ০৯টি যানবাহনের জন্য ০৯ জন গাড়ীচালকের স্থায়ী পদ সৃষ্টির প্রয়োজন আছে।

ক্রমিক নং	অফিস সরঞ্জাম	সংখ্যা	বৈশিষ্ট্য
০১	ফটোকপিয়ার	০৫টি	দাপ্তরিক কাজে ব্যবহার করা হবে।
০২	রেফ্রিজারেটর	০৪টি	প্রাণিকারাগ্রাণ কর্মকর্তাদের দপ্তর ও সম্মেলনক্ষেত্রে ব্যবহার করা হবে।
০৩	টোল্ডিশন	০৪টি	প্রাণিকারাগ্রাণ কর্মকর্তাদের দপ্তর ও সম্মেলনক্ষেত্রে ব্যবহার করা হবে।
০৪	ইলেকট্রিক জেনারেটর	০১টি	বিনুজ জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন পরিষদের ০১টি ইলেকট্রিক জেনারেটর ছিল। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন ২০১৮ এর ২৬(৩)(ক) অনুযায়ী উক্ত সরঞ্জাম কর্তৃপক্ষের নিকট ন্যস্ত হবে।
০৫	ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম	০৩ সেট	০৩টি সম্মেলনক্ষেত্রে ০১ সেট করে মোট ০৩ সেট ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম ব্যবহার করা হবে।
০৬	পাবলিক এক্সেস সিস্টেম	০৩ সেট	০৩টি সম্মেলনক্ষেত্রে ০১ সেট করে মোট ০৩ সেট পাবলিক এক্সেস সিস্টেম ব্যবহার করা হবে।
০৭	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও স্মার্টবোর্ড	০৩ সেট	০৩টি সম্মেলনক্ষেত্রে ০১ সেট করে মোট ০৩ সেট মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও স্মার্টবোর্ড ব্যবহার করা হবে।