



কম্পিউন্সি বেজড কারিকুলাম (সিবিসি)

ওয়েল্ডিং

লেভেল-১

কারিকুলাম কোড: CBC-LE-WEL-L1-BN-V1



জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সূচীপত্র

কপিরাইট.....	৫
সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী.....	৭
কোর্স ডিজাইন.....	১১
ইউনিট অফ কম্পিউটার তালিকা.....	১১
কোর্সের শিখনফল.....	১২
কোর্স কাঠামো.....	১৩
জেনেরিক কম্পিউটার - ৪০ ঘন্টা.....	১৩
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিউটার - ৪০ ঘন্টা.....	১৩
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিউটার - ২৮০ ঘন্টা.....	১৪
কম্পিউটার বিশ্লেষণ.....	১৬
কোর্স ডেলিভারী.....	১৭
কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি.....	১৭
মডিউলস অব ইন্সট্রাকশন.....	১৭
জেনেরিক মডিউল.....	১৮
কর্মক্ষেত্রে ওএসএইচ প্র্যাক্টিস প্রয়োগ কর (Apply OSH Practices in The Workplace).....	১৯
মৌলিক গাণিতিক ধারণা ব্যবহার করে গণনা সম্পাদন কর (Perform computations using basic mathematical concepts).....	২৭
হাউজ কিপিং পদ্ধতি প্র্যাক্টিস কর (Practice House Keeping Procedure).....	৩২
সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল.....	৩৮
লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের জব কর (Work in the Light Engineering Sector).....	৩৯
টেকনিক্যাল ড্রয়িং ব্যাখ্যা কর (Interpret Technical Drawings).....	৪৮
অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল.....	৫৩
হ্যান্ড টুল এবং পাওয়ার টুল ব্যবহার কর (Use Hand Tools and Power Tools).....	৫৪
মাপার যন্ত্রপাতি ব্যবহার কর (Use measuring instrument).....	৬৪
অক্সিজেনেসিটিলিন কাটিং সম্পাদন কর (Perform Oxy-Acetylene Cutting).....	৬৯
গ্যাস ওয়েল্ডিং ও ব্রেজিং সম্পাদন কর (Perform Gas Welding and Brazing).....	৭৭
সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং পদ্ধতি ব্যবহার করে ওয়েল্ড বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন কর (Perform Weld Beads and Padding Using SMAW).....	৮৭
১F এবং ২F অবস্থানে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং সম্পাদন কর (Perform SMAW in ১F and ২F Positions).....	৯৫
১G এবং ২G অবস্থানে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং সম্পাদন কর (Perform SMAW in ১G and ২G Positions).....	১০৩
শব্দকোষ.....	১১১
ভেলিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা.....	১১৫

কপিরাইট

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন

ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ইমেইলঃ ec@nsda.gov.bd

ওয়েবসাইটঃ www.nsda.gov.bd

ন্যাশনাল স্কিলস পোর্টালঃ <http://skillsportal.gov.bd>

এ কারিকুলামটির স্বত্ব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিকট সংরক্ষিত। এনএসডিএ-এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতীত অন্য কেউ বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলামটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

এ কারিকুলাম এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত ওয়েন্ডিং লেভেল - ১ অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে ওয়েন্ডিং লেভেল - ১ স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে। এটি প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর ও কারিকুলাম ডেভেলপারদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট।

এ ডকুমেন্টটি সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি প্রতিনিধি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবির সহায়তায় এনএসডিএ কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে।

এনএসডিএ স্বীকৃত দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি-এনজিও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ওয়েন্ডিং লেভেল - ১ কোর্সের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে।

ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতা নির্ভর প্রশিক্ষণের গুরুত্ব অপরসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিকভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক মান উন্নয়ন ও সমন্বয় সাধনে অকুপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরী। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এ প্রদত্ত এনএসডিএ বিভিন্ন অকুপেশনে/ট্রেডে দেশব্যাপি পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডিএ কর্তৃক বিভিন্ন অকুপেশনের (লেভেলভিত্তিক) কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হচ্ছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে **ওয়েল্ডিং** লেভেল – ১ এর কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কারিকুলামে প্রয়োজনীয় কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, কোর্স ডেলিভারি মেথড, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির তালিকা এবং ভৌত সুযোগ সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া সন্নিবেশ করা হয়েছে।

এ কারিকুলামটি এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত একটি ডকুমেন্ট যা শিল্পের চাহিদাভিত্তিক দক্ষতামান অনুসারে প্রণীত **ওয়েল্ডিং** লেভেল - ১ এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। **ওয়েল্ডিং** লেভেল - ১ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজেদেরকে দক্ষ ও যোগ্য লে **ওয়েল্ডিং** টেকনিশিয়ান হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

এই কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে।

সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

এনএসডিএ (NSDA)	– জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সিএস (CS)	– কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড
আইএসসি (ISC)	– ইন্ডাস্ট্রি ফিলস কাউন্সিল
সিবিএলএম (CBLM)	– কম্পিটেন্সি বেসড লার্ণিং ম্যাটেরিয়াল
ইউওসি (UoC)	– ইউনিট অব কম্পিটেন্সি
পিপিই (PPE)	– পারসোনাল প্রটেকটিভ ইকুইপমেন্ট
ওয়েল (WEL)	- ওয়েল্ডিং
অস (OSH)	- অকুপেশনাল সেফটি এন্ড হেল্থ
সিবিসি (CBC)	- কম্পিটেন্সি বেসড কারিকুলাম
স্মাও (SMAW)	- শিল্ড মোটাল আর্ক ওয়েল্ডিং

... জানুয়ারী তারিখে অনুষ্ঠিত ... কার্যনির্বাহী কমিটির সভায় অনুমোদিত।

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

এবং কার্যনির্বাহী কমিটির সভায় সাচিবিক দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।

কোর্স ডিজাইন

কোর্সের নাম	: ওয়েল্ডিং
যোগ্যতার স্তর	: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)-১
নমিনাল সময়কাল	: ৩৬০ ঘন্টা

ইউনিট অফ কম্পিটেন্সির তালিকা

জেনেরিক

১. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (ওএসএইচ) প্র্যাকটিস প্রয়োগ কর (Apply OSH Practices In The Workplace)
২. মৌলিক গাণিতিক ধারণা ব্যবহার করে গণনা সম্পাদন কর (Perform computations using basic mathematical concepts)
৩. হাউজ কিপিং পদ্ধতি প্র্যাকটিস কর (Practice Housekeeping Procedure)

সেক্টর স্পেসিফিক

১. লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের জব কর (Work in the Light Engineering Sector)
২. টেকনিক্যাল ড্রয়িং ব্যাখ্যা কর (Interpret Technical Drawing)

অকুপেশন স্পেসিফিক

১. হ্যান্ড টুল এবং পাওয়ার টুল ব্যবহার কর (Use Hand Tools and Power Tools)
২. মাপার যন্ত্রপাতি ব্যবহার কর (Use Measuring Instrument)
৩. অক্সিজেনেসিটিলিন কাটিং সম্পাদন কর (Perform Oxy-Acetylene Cutting)
৪. গ্যাস ওয়েল্ডিং ও ব্রেজিং সম্পাদন কর (Perform Gas Welding and Brazing)
৫. স্মাও পদ্ধতি ব্যবহার করে ওয়েল্ড বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন কর (Perform Weld Beads and Padding Using SMAW)
৬. 1F এবং 2F অবস্থানে স্মাও সম্পাদন কর (Perform SMAW in 1F and 2F Positions)
৭. 1G এবং 2G অবস্থানে স্মাও সম্পাদন কর (Perform SMAW in 1G and 2G Position)

কোর্সের বিবরণ

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম (সিকুয়েন্স) যা ওয়েল্ডিং পেশার কাজে কাঙ্ক্ষিত জ্ঞান, দক্ষতা এবং কর্মক্ষেত্রে যথাযথ মনোভাব তৈরীর জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (ওএসএইচ) প্র্যাকটিস প্রয়োগ করা, মৌলিক গাণিতিক ধারণা ব্যবহার করে গণনা সম্পাদন করা, লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের জব করা, টেকনিক্যাল ড্রয়িং ব্যাখ্যা করা, মাপার যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা, অক্সিজেনেসিটিলিন কাটিং সম্পাদন করা, গ্যাস ওয়েল্ডিং ও ব্রেজিং সম্পাদন করা, স্মাও পদ্ধতি ব্যবহার করে ওয়েল্ড বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন করা, 1F এবং 2F অবস্থানে স্মাও সম্পাদন করা এবং 1G এবং 2G অবস্থানে স্মাও সম্পাদন করা বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

কোর্সের শিখনফল

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পাদন করা হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং, লেভেল-১ এ সনদায়ন করা হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিম্নলিখিত কর্মমুখী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।

কর্মমুখী শিখনফল

- ১ ওয়েল্ডিং কর্মী হিসেবে কার্যকরভাবে জব করতে পারবে
- ২ পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিধি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করতে পারবে

অর্থনৈতিক শিখনফল

- ১ দেশে ও বিদেশে ওয়েল্ডিং টেকনিশিয়ান হিসেবে চাকরির সুযোগ সৃষ্টি হবে
- ২ দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে

সামাজিক শিখনফল

- ১ ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে
- ২ পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে
- ৩ সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত ওয়েল্ডিং টেকনিশিয়ানের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে

কোর্স কাঠামো

জেনেরিক কম্পিটেন্সি - ৪০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১	কর্মক্ষেত্রে ওএসএইচ প্র্যাকটিস প্রয়োগ কর (Apply OSH Practices In The Workplace)	কর্মক্ষেত্রে ওএসএইচ প্র্যাকটিস	<ol style="list-style-type: none"> ওএসএইচ নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ওএসএইচ পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে হ্যাজার্ড এবং রিস্ক সম্পর্কে রিপোর্ট করতে পারবে। জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ব্যক্তিগত সুরক্ষা বজায় রাখতে পাবে 	১৫
২	মৌলিক গাণিতিক ধারণা ব্যবহার করে গণনা সম্পাদন কর (Perform computations using basic mathematical concepts)	মৌলিক গাণিতিক ধারণা ব্যবহার করে গণনা সম্পাদন	<ol style="list-style-type: none"> কর্মক্ষেত্রে গণনার প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে গণনার জন্য উপযুক্ত গাণিতিক পদ্ধতি/ধারণা নির্বাচন করতে পারবে গণনা করার জন্য টুল/যন্ত্র ব্যবহার করতে পারবে 	১৫
৩	হাউজ কিপিং পদ্ধতি প্র্যাকটিস কর (Practice House Keeping Procedure)	হাউজ কিপিং পদ্ধতি প্র্যাকটিস করা	<ol style="list-style-type: none"> অপ্রয়োজনীয় আইটেম বাছাই করে সরিয়ে ফেলতে পারবে আইটেমগুলো সাজাতে পারবে টুল, যন্ত্রপাতি ও জবের জায়গা রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে মানসম্পন্ন প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে জব দ্রুত সম্পাদন করতে পারবে 	১০

সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি - ৪০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
৪	লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের জব কর (Work in the Light Engineering Sector)	লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের জব	<ol style="list-style-type: none"> সেক্টরের মধ্যে সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করতে পারবে প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে টুলস্, ইকুইপমেন্ট ও ম্যাটেরিয়াল সনাক্ত করতে পারবে কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে নিজের জবের লোড অর্গানাইজ করতে পারবে OHS প্র্যাকটিস করতে পারবে 	২০

৫.	টেকনিক্যাল ড্রয়িং ব্যাখ্যা কর (Interpret Technical Drawing)	টেকনিক্যাল ড্রয়িং ব্যাখ্যা করন	১. ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে ২. টেকনিক্যাল ড্রয়িং নির্বাচন করতে পারবে ৩. টেকনিক্যাল ড্রয়িং ব্যাখ্যা করতে পারবে	২০
----	--	---------------------------------	--	----

অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি - ২৮০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
৬.	হ্যান্ড টুল এবং পাওয়ার টুল ব্যবহার কর (Use Hand Tools and Power Tools)	হ্যান্ড টুল এবং পাওয়ার টুল ব্যবহার করন	১. টুলস নির্বাচন করতে পারবে ২. হ্যান্ড টুল ব্যবহার করতে পারবে ৩. পাওয়ার টুল ব্যবহার করতে পারবে ৪. মৌলিক প্রতিরোধমূলক (প্রিভেন্টিভ) রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন করতে পারবে ৫. কাজের জায়গা রক্ষণাবেক্ষণ করা ও টুলস স্টোরে জমা দিতে পারবে	১৫
৭.	মাপার যন্ত্রপাতি ব্যবহার কর (Use measuring instrument)	মাপার যন্ত্রপাতি ব্যবহার করন	১. ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে ২. পরিমাপের পদ্ধতি চিহ্নিত করতে পারবে ৩. পরিমাপ করা ও তা রেকর্ড করতে পারবে ৪. পরিমাপ যন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ এবং স্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে	২০
৮.	অক্সিজেনসিটিলিন কাটিং সম্পাদন কর (Perform Oxy-Acetylene Cutting)	অক্সিজেনসিটিলিন কাটিং সম্পাদন করা	১. ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে ২. কাটার জন্য উপকরণ প্রস্তুত করতে পারবে ৩. ইকুইপমেন্ট সেট করতে পারবে ৪. কাটিং সম্পাদন করতে পারবে ৫. টুলস পরিষ্কার করা এবং স্টোরে	২০

৯.	গ্যাস ওয়েল্ডিং ও ব্রেজিং সম্পাদন কর (Perform Gas Welding and Brazing)	গ্যাস ওয়েল্ডিং ও ব্রেজিং সম্পাদন করা	<ol style="list-style-type: none"> ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে উপকরণ নির্বাচন ও প্রস্তুত করতে পারবে ইকুইপমেন্ট সেট করতে পারবে গ্যাস ওয়েল্ডিং সম্পাদন করতে পারবে ব্রেজিং সম্পাদন করতে পারবে টুলস পরিষ্কার করে ষ্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে 	৩০
১০.	সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং পদ্ধতিতে ওয়েল্ড বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন কর (Perform Weld Beads and Padding Using SMAW)	সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং পদ্ধতিতে ওয়েল্ড বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন করন	<ol style="list-style-type: none"> ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে উপকরণ নির্বাচন ও প্রস্তুত করতে পারবে ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করতে পারবে ওয়েল্ডিং বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন করতে পারবে টুলস পরিষ্কার করা এবং ষ্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে 	৫০
১১.	1F এবং 2F অবস্থানে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং সম্পাদন কর (Perform SMAW in 1F and 2F Positions)	1F এবং 2F অবস্থানে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং সম্পাদন করন	<ol style="list-style-type: none"> ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে টুলস, ইকুইপমেন্ট নির্বাচন করতে ও উপকরণ প্রস্তুত করতে পারবে ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করতে পারবে 1F এবং 2F ওয়েল্ডিং সম্পাদন করতে পারবে টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার করে ষ্টোরে ষ্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে 	৪০
১২.	1G এবং 2G অবস্থানে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং সম্পাদন কর (Perform SMAW in 1G and 2G Position)	1G এবং 2G অবস্থানে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং সম্পাদন করন	<ol style="list-style-type: none"> ওএসএইচ প্র্যাকটিস করতে পারবে টুলস, ইকুইপমেন্ট নির্বাচন করতে ও উপকরণ প্রস্তুত করতে পারবে ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করতে পারবে ১ জি ও ২ জি ওয়েল্ডিং সম্পাদন করতে পারবে টুলস পরিষ্কার করা এবং ষ্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে 	১০০

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

জেনেরিক কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
কর্মক্ষেত্রে পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (ওএসএইচ) বিধি প্রয়োগ কর (Apply OSH Practices In The Workplace)	০১
মৌলিক গাণিতিক ধারণা ব্যবহার করে গণনা সম্পাদন কর (Perform computations using basic mathematical concepts)	০১
হাউজ কিপিং পদ্ধতি প্র্যাকটিস কর (Practice House Keeping Procedure)	০১
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের জব কর (Work in the Light Engineering Sector)	০১
টেকনিক্যাল ড্রয়িং ব্যাখ্যা কর (Interpret Technical Drawing)	০১
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
হ্যান্ড টুল এবং পাওয়ার টুল ব্যবহার কর (Use Hand Tools and Power Tools)	০১
মাপার যন্ত্রপাতি ব্যবহার কর (Use measuring instrument)	০১
অক্সিজেনেসিটলিন কাটিং সম্পাদন কর (Perform Oxy-Acetylene Cutting)	০১
গ্যাস ওয়েল্ডিং ও ব্রেজিং সম্পাদন কর (Perform Gas Welding and Brazing)	০১
সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং পদ্ধতি ব্যবহার করে ওয়েল্ড বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন কর (Perform Weld Beads and Padding Using SMAW)	০১
1F এবং 2F অবস্থানে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং সম্পাদন কর (Perform SMAW in 1F and 2F Positions)	০১
1G এবং 2G অবস্থানে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং সম্পাদন কর (Perform SMAW in 1G and 2G Position)	০১
মোট	১২

কোর্স ডেলিভারী

১. ফেস টু ফেস
২. সেলফ পেসড লার্নিং (Self Paced Learning)
৩. অন দ্য জব
৪. অফ দ্য জব

কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

শিক্ষার্থীদের শেখার আগ্রহ এবং ক্ষমতার উপর নির্ভর করে কোর্স প্রশিক্ষণে বিভিন্ন ধরনের পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হলো:

১. বক্তৃতা (Lecture)
২. উপস্থাপন (Presentation)
৩. আলোচনা (Discussion)
৪. প্রদর্শন (Demonstration)
৫. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice)
৬. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice)
৭. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)
৮. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)
৯. মাথাখাটানো (Brainstorming)

মডিউলস অব ইন্সট্রাকশন

- ✓ জেনেরিক
- ✓ সেক্টর স্পেসিফিক, এবং
- ✓ অকুপেশন স্পেসিফিক

জেনেরিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্রে ওএসএইচ প্র্যাক্টিস প্রয়োগ কর (Apply OSH Practices in The Workplace)
ইউনিট কোড	GU001L1V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রে ওএসএইচ প্র্যাক্টিস করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	<p>কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) বিধি প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত জবগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।</p> <p>এতে ওএসএইচ নীতিমালা ও পদ্ধতিসমূহ সনাক্ত করা, ব্যক্তিগত নিরাপত্তা ব্যবস্থা (পদক্ষেপ) প্রয়োগ করা, ঝুঁকি নিয়ন্ত্রণ করা, জরুরী অবস্থায় সাড়া প্রদান করা এবং ব্যক্তিগত সুরক্ষা মেন্টেইনর দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।</p>
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	<p>মডিউলটির প্র্যাক্টিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. ওএসএইচ নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২. ওএসএইচ পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩. হাজার্ড এবং ঝুঁকি (Risk) রিপোর্ট করতে পারবে ৪. জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫. ব্যক্তিগত সুরক্ষা বজায় রাখতে পাবে
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএইচএস কর্মক্ষেত্রের নীতি এবং পদ্ধতি ২. ওয়ার্ক সেফটি প্রসিডিউর ৩. ইমার্জেন্সি রেসপন্স ৪. হাজার্ডের প্রকার (বায়োলজিক্যাল, রাসায়নিক এবং ফিসিক্যাল) এবং তাদের প্রভাব ৫. পিপিই টাইপ এবং ব্যবহার ৬. ব্যক্তিগত হাইজিন প্র্যাক্টিস ৭. ওএইচএস সচেতনতা
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএসএইচের নীতি ও পদ্ধতি চিহ্নিতকরণ ২. ব্যক্তিগত জবের সুরক্ষা প্র্যাক্টিসগুলি অনুসরণ করা ৩. বিপদ এবং ঝুঁকিপূর্ণ প্রতিবেদন করা ৪. জরুরী অবস্থায় সাড়া (Response) দেওয়া ৫. কর্মক্ষেত্রে শারীরিক সুস্থতা মেন্টেইন

শিখনফল -১: ওএসএইচ (OSH) নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএইচএসএসের নীতিমালা এবং নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতিগুলি সংগ্রহ করে বর্ণনা করতে সক্ষম হয়েছে ২. সুরক্ষা চিহ্ন এবং প্রতীকগুলো সনাক্ত এবং অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দেয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং অন্যান্য জরুরী ব্যবস্থা প্রয়োজনীয়তা নির্ধারণ করতে সক্ষম হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএইচএসএস-এর সংজ্ঞা ২. ওএইচএসএসের নীতিমালা <ul style="list-style-type: none"> ▪ OHS এর জন্য বাংলাদেশের স্ট্যান্ডার্ড ▪ অগ্নি নিরাপত্তা বিধি ও প্রবিধান ▪ প্র্যাকটিস কোড ▪ সেক্টর নির্দেশিকা ৩. নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি <ul style="list-style-type: none"> ▪ জরুরী প্রস্থান, অগ্নি নির্বাপক, অগ্নি নির্বাপন, ইত্যাদির উপর ওরিয়েন্টেশন ▪ জরুরী পদ্ধতি ▪ প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি ▪ ট্যাগিং পদ্ধতি ▪ PPE ব্যবহার ▪ বিপজ্জনক পদার্থের জন্য নিরাপত্তা পদ্ধতি ৪. সুরক্ষা চিহ্ন এবং প্রতীক <ul style="list-style-type: none"> ▪ দিক নির্দেশনা চিহ্ন (প্রস্থান, জরুরী প্রস্থান, ইত্যাদি) ▪ প্রাথমিক চিকিৎসার লক্ষণ ▪ বিপদ ট্যাগ ▪ বিপদের লক্ষণ ▪ নিরাপত্তা ট্যাগ ▪ সতর্কীকরণ চিহ্ন ৫. জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দেয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং অন্যান্য জরুরী ব্যবস্থা
<p>অ্যাকটিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি প্রয়োগ করুন ২. সুরক্ষা চিহ্ন এবং প্রতীক চিহ্নিত কর ও মেনে চলুন ৩. জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দেয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি প্রয়োগ করুন

<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: ওএসএইচ পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে

সেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক ইকুইপমেন্ট (পিপিই) নির্বাচন ও সংগ্রহ করা হয়েছে ২. ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক ইকুইপমেন্টগুলি (পিপিই) প্রতিষ্ঠানের ওএইচএস পদ্ধতি এবং চর্চা অনুসারে সঠিকভাবে ব্যবহার করা হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুসারে কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার এবং পরিচ্ছন্ন মেন্টেইন হয়েছে ৪. ওএইচএস বিধিবিধানের সাথে সজ্ঞাতি বজায় রেখে পিপিই'র কার্যকরিতা প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ডিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের ওএইচএস নীতি ২. ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জামাদি এবং ব্যবহার পদ্ধতি <ul style="list-style-type: none"> ▪ গ্যাস মাস্ক ▪ গ্লাভস ▪ নিরাপত্তা বুট ▪ ফেস মাস্ক ▪ ওভারঅল ▪ গগলস এবং নিরাপত্তা চশমা ▪ সান ব্লক ▪ রাসায়নিক/গ্যাস ডিটেক্টর ৩. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ৪. ওএইচএস বিধিবিধানের সাথে কমপ্লায়েন্স
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জামাদি ব্যবহার করুন কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ১. মাথাখাটানো (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none">১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test)২. প্রদর্শন (Demonstration)৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

শিখনফল -৩: জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে (Response) পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. এলার্ম এবং সতর্কতা ডিভাইসগুলির প্রতি সাড়া দিতে সক্ষম হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রের জরুরী প্রক্রিয়াগুলি অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রের দুর্ঘটনার সময়, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময়ে জরুরী ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এ কাজে প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃত পদ্ধতি অনুধাবন এবং অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৪. জরুরী পরিস্থিতিতে প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ডিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. এলার্ম এবং সতর্কতা ডিভাইস ২. জরুরী প্রকৃয়া <ul style="list-style-type: none"> ▪ কর্মক্ষেত্রের দুর্ঘটনার সময় ▪ অগ্নিকাণ্ডের সময়ে ▪ অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময়ে ৩. জরুরী ব্যবস্থা <ul style="list-style-type: none"> ▪ অগ্নিনির্বাণ ▪ ভূমিকম্প ▪ ইভ্যাকুয়েশন ▪ আইসোলেশন ▪ ডিকন্টামিনেশন ৪. মেডিক্যাল ও প্রাথমিক চিকিৎসা
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. এলার্ম এবং সতর্কতা ডিভাইস ব্যবহার করুন জরুরী প্রকৃয়া প্রয়োগ করুন জরুরী ব্যবস্থা গ্রহণ করুন মেডিক্যাল ও প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test)

	<p>২. প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
--	--

শিখনফল -৪: ব্যক্তিগত সুরক্ষা বজায় রাখতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএইচএস'র নীতি এবং পদ্ধতিগুলি মেনে চলতে সক্ষম হয়েছে ২. ওএইচএস সচেতনতা কর্মসূচীতে কর্মক্ষেত্রের গাইডলাইন এবং পদ্ধতি অনুসারে অংশগ্রহণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রে ঝুঁকিপূর্ণ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে ৪. "জবের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ডগুলি কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে আপডেট এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের ওএসএইচ গাইডলাইন এবং পদ্ধতি ২. ওএইচএস সচেতনতা কর্মসূচী ৩. কর্মক্ষেত্রে ঝুঁকিপূর্ণ অবস্থা ৪. জবের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড <ul style="list-style-type: none"> ▪ প্রতি বছরের মেডিকেল সার্টিফিকেট ▪ দুর্ঘটনাজনিত রিপোর্ট (যদি থাকে) ▪ চোখের দৃষ্টি সম্পর্কিত সার্টিফিকেট
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের ওএসএইচ গাইডলাইন এবং পদ্ধতি মেনে চলুন ২. ওএইচএস সচেতনতা কর্মসূচী পালন করুন জবের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড সংরক্ষণ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মৌলিক গাণিতিক ধারণা ব্যবহার করে গণনা সম্পাদন কর (Perform computations using basic mathematical concepts)
ইউনিট কোড	GU002L1V1
মডিউল শিরোনাম	মৌলিক গাণিতিক ধারণা ব্যবহার করে গণনা সম্পাদন
মডিউল ডিসক্রিপশন	<p>মডিউলটিতে মৌলিক গাণিতিক ধারণা ব্যবহার করে গণনা সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গিগুলি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।</p> <p>এতে কর্মক্ষেত্রে গণনার প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করা, গণনার জন্য উপযুক্ত গাণিতিক পদ্ধতি/ধারণা নির্বাচন করা, এবং গণনা করার জন্য টুল/যন্ত্র ব্যবহার করতে পারার বাস্তব দক্ষতাসমূহ বিশেষভাবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।</p>
নমিনাল সময়	২৫ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রে গণনার প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে ২. গণনার জন্য উপযুক্ত গাণিতিক পদ্ধতি/ধারণা নির্বাচন করতে পারবে ৩. গণনা করার জন্য টুল/যন্ত্র ব্যবহার করতে পারবে
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	<ol style="list-style-type: none"> ১. সংখ্যাগত ধারণা ২. মৌলিক গাণিতিক পদ্ধতি যেমন যোগ, বিয়োগ, গুন, ভাগ এবং শতাংশ। ৩. গাণিতিক ভাষা, প্রতীক এবং পরিভাষা। ৪. পরিমাপের একক ৫. কম্পিউটার অ্যাপলিকেশন
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none"> ১. নম্বর যোগ করা ২. সংখ্যা বিয়োগ করা ৩. সংখ্যা গুন করা ৪. সংখ্যা বিভাজন বা ভাগ করা ৫. রৈখিক পরিমাপ করা ৬. গাণিতিক ভাষা, প্রতীক, পরিভাষা এবং প্রযুক্তির ব্যবহার করা ৭. বিভিন্ন শারীরিক পরামিতি পরিমাপ করা ৮. জ্যামিতিক পরামিতি গণনা করা: কোণ, সমান্তরালতা, লম্বতা, ক্ষেত্রফল এবং আয়তন

শিখনফল -১: কর্মক্ষেত্রে গণনার প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রে তথ্য চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রে তথ্য থেকে গণনার প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রে তথ্য <ul style="list-style-type: none"> - মেকানিক্যাল প্ল্যান - ডিজাইন - ওয়ার্কিং ড্রয়িং - ভার্বাল ইন্সট্রাকশন - জব অর্ডার ২. গণনার প্রয়োজনীয়তা <ul style="list-style-type: none"> - এরিয়া বা ক্ষেত্রফল - উচ্চতা - দৈর্ঘ্য/প্রস্থ/বেধ - ব্যাস - ওজন - ক্ষমতা - সময় - তাপমাত্রা - ম্যাটেরিয়াল ব্যবহারের হিসাব - গতি - খরচ - ভর - ঘনত্ব
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রে তথ্য চিহ্নিত করুন কর্মক্ষেত্রে তথ্য থেকে গণনার প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none">১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test)২. প্রদর্শন (Demonstration)৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

শিখনফল -২: গণনার জন্য উপযুক্ত গাণিতিক পদ্ধতি/ধারণা নির্বাচন করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. গণনার প্রয়োজনীয়তাগুলি সম্পাদন করার জন্য উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করতে সক্ষম হয়েছে ২. নির্বাচিত পদ্ধতিতে গননা সম্পাদন করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. উপযুক্ত পদ্ধতি <ul style="list-style-type: none"> ▪ যোগ ▪ বিয়োগ ▪ ভাগ ▪ গুণ ▪ রূপান্তর বা কনভার্সন ▪ শতাংশ এবং অনুপাত গণনা ▪ সরল সমীকরণ বা সিম্পল ইকুয়েশন ২. গণনার জব সম্পাদন করা
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. গণনা সম্পাদনের জন্য উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করুননির্বাচিত পদ্ধতিতে গননা সম্পাদন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: গণনা করার জন্য টুল/যন্ত্র ব্যবহার করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. গণনার জন্য প্রয়োজনীয় উপযুক্ত টুলস্ এবং ইন্সট্রুমেন্ট চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে। ২. উপযুক্ত টুলস্ এবং ইন্সট্রুমেন্ট ব্যবহার করে গণনা সম্পাদন করতে সক্ষম হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় টুলস ও যন্ত্রপাতি
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. উপযুক্ত টুলস্ এবং ইন্সট্রুমেন্ট <ul style="list-style-type: none"> ▪ ক্যালকুলেটর ▪ কম্পিউটার ▪ রুলার বা মাপ ফিতা ▪ ওয়েট স্কেল ২. টুলস্ এবং ইন্সট্রুমেন্ট ব্যবহার
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. গণনার জন্য প্রয়োজনীয় টুলস্ এবং ইন্সট্রুমেন্ট চিহ্নিত করুন ২. নির্বাচিত টুলস্ এবং ইন্সট্রুমেন্ট ব্যবহার করে গণনা সম্পাদন কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	হাউজ কিপিং পদ্ধতি প্র্যাকটিস কর (Practice House Keeping Procedure)
ইউনিট কোড	GU013L2V1
মডিউল শিরোনাম	হাউজ কিপিং পদ্ধতি প্র্যাকটিস করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলে হাউজ কিপিং পদ্ধতি প্র্যাকটিস করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে কভার করে। মডিউলটিতে বিশেষভাবে অপয়োজনীয় আইটেমগুলি বাছাই করে অপসারণ করা, আইটেমগুলি সাজানো, কাজের ক্ষেত্র, টুলস এবং ইকুইপমেন্ট মেন্টেইন করা, মানসম্পন্ন প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি অনুসরণ করা এবং জব দ্রুত সম্পাদন করা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
নমিনাল সময়	১০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. অপয়োজনীয় আইটেম বাছাই করে সরিয়ে ফেলতে পারবে ২. আইটেমগুলো সাজাতে পারবে ৩. টুল, যন্ত্রপাতি ও জবের জায়গা রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে ৪. মানসম্পন্ন প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৫. জব দ্রুত সম্পাদন করতে পারবে
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	<ol style="list-style-type: none"> ১. জবের নিরাপত্তার সাথে সম্পর্কিত পরিবেশগত প্রয়োজনীয়তা ২. 5S এর নীতি ৩. নির্দেশাবলী ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় পড়ার দক্ষতা ৪. জবের প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি ৫. জবের সাথে সম্পর্কিত ডকুমেন্টেশনের প্রয়োজনীয়তা
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none"> ১. আইটেম সাজানো ২. জবের ক্ষেত্র, টুলস এবং ইকুইপমেন্ট মেন্টেইন করা ৩. মানসম্পন্ন প্রক্রিয়া অনুসরণ করা

শিখনফল -১: অপ্রয়োজনীয় আইটেম বাছাই করে সরিয়ে ফেলতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. পুনঃব্যবহারযোগ্য, রিসাইকেবল উপকরণ গুলি (মেটেরিয়ালস) কোম্পানি/অফিস পদ্ধতি অনুসারে বাছাই করতে সক্ষম হয়েছে ২. অপ্রয়োজনীয় আইটেম সরানো এবং কোম্পানি বা অফিস পদ্ধতি অনুযায়ী ডিসপোস করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. পুনঃব্যবহারযোগ্য, রিসাইকেবল উপকরণ (মেটেরিয়ালস) ২. বাছাই করার পদ্ধতি ৩. অপ্রয়োজনীয় আইটেম ৪. ডিসপোস করার পদ্ধতি
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ২. পুনঃব্যবহারযোগ্য, রিসাইকেবল/রিসাইকেবল উপকরণ গুলি (মেটেরিয়ালস) বাছাই করুন। ৩. অপ্রয়োজনীয় আইটেম সরিয়ে ফেলুন।
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: আইটেমগুলো সাজাতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. আইটেমগুলি কোম্পানি/অফিস হাউসকিপিং পদ্ধতি অনুসারে সাজানো হয়েছে ২. কাজের ক্ষেত্রটি জবের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে সাজানো হয়েছে ৩. নির্দেশাবলীর উপর ভিত্তি করে ক্রিয়াকলাপগুলিকে অগ্রাধিকার দেওয়া হয়েছে ৪. পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে আইটেম পরিষ্কার এবং দৃশ্যমান সনাক্তকরণ চিহ্ন প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে ৫. নিরাপত্তা ইকুইপমেন্ট এবং নিরগমন প্যাসেজগুলি নির্দেশের ভিত্তিতে পরিষ্কার এবং অ্যাক্সেসযোগ্য রাখা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কোম্পানি/অফিস হাউসকিপিং পদ্ধতি ২. কাজের ক্ষেত্র সাজানোর পদ্ধতি ৩. হাউসকিপিং এর নির্দেশাবলী ৪. অগ্রাধিকার ভিত্তিক ক্রিয়াকলাপ ৫. আইটেম পরিষ্কার করার প্রয়োজনীয়তা ৬. সনাক্তকরণ চিহ্ন প্রদানের প্রয়োজনীয়তা ৭. নিরাপত্তা ইকুইপমেন্ট এবং নিরগমন প্যাসেজ পরিষ্কার এবং অ্যাক্সেসযোগ্য রাখার প্রয়োজনীয়তা।
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের আইটেমগুলো কোম্পানি/অফিস হাউসকিপিং পদ্ধতি অনুসারে সাজিয়ে রাখুন ২. কাজের ক্ষেত্র প্রয়োজনীয়তা অনুসারে সাজান ৩. আইটেম পরিষ্কার এবং দৃশ্যমান সনাক্তকরণ চিহ্ন প্রদান করুন ৪. নিরাপত্তা ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার করুন এবং নিরগমন প্যাসেজ অ্যাক্সেসযোগ্য করুন।
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: টুল, যন্ত্রপাতি ও কাজের জায়গা রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কোম্পানী/অফিস পদ্ধতি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রের পরিচ্ছন্নতা ও সুশৃঙ্খলতা মেন্টেইন করতে সক্ষম হয়েছে ২. প্রস্তুতকারকের নির্দেশাবলী/ম্যানুয়াল অনুসারে ইকুইপমেন্টগুলি পরিষ্কার করতে সক্ষম হয়েছে ৩. প্রস্তুতকারকের নির্দেশ / ম্যানুয়াল অনুসারে ইকুইপমেন্টগুলিতে ছোটখাটো মেরামত করতে সক্ষম হয়েছে ৪. ত্রুটিপূর্ণ ইকুইপমেন্ট সম্পর্কে সুপারভাইজার এর নিকট রিপোর্ট করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিচ্ছন্নতা ও সুশৃঙ্খলতার প্রয়োজনীয়তা ২. প্রস্তুতকারকের নির্দেশাবলী/ম্যানুয়াল ব্যবহারের গুরুত্ব ৩. ছোটখাটো মেরামত করার প্রয়োজনীয়তা ৪. ত্রুটিপূর্ণ ইকুইপমেন্ট
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রস্তুতকারকের নির্দেশ / ম্যানুয়াল অনুসারে ইকুইপমেন্টগুলিতে ছোটখাটো মেরামত করুন ২. ত্রুটিপূর্ণ ইকুইপমেন্ট সম্পর্কে সুপারভাইজার এর নিকট রিপোর্ট করুন ৩. কোম্পানী/অফিস পদ্ধতি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রের পরিচ্ছন্নতা ও সুশৃঙ্খলতা মেন্টেইন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: মানসম্পন্ন কাজের প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> সাধারণ ব্যবহারের জন্য পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে মনোনীত এলাকায় উপকরণ (মেটেরিয়ালস) সংরক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে আদর্শ জবের পদ্ধতি অনুযায়ী জব সম্পাদন করতে সক্ষম হয়েছে এবং অস্বাভাবিক ঘটনা সম্পর্কে অবিলম্বে সুপারভাইজারের নিকট রিপোর্ট করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস ল্যাপটপ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ইন্টারনেট সুবিধা হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার অডিও ভিডিও ভিভাইস প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> সাধারণ ব্যবহারের জন্য উপকরণ (মেটেরিয়ালস) উপকরণ (মেটেরিয়ালস) সংরক্ষণ করার মনোনীত এলাকা আদর্শ জবের পদ্ধতি অস্বাভাবিক ঘটনা
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> সাধারণ ব্যবহারের জন্য মনোনীত এলাকায় উপকরণ (মেটেরিয়ালস) সংরক্ষণ করুন অস্বাভাবিক ঘটনা সম্পর্কে অবিলম্বে সুপারভাইজারের নিকট রিপোর্ট করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> আলোচনা (Discussion) উপস্থাপন (Presentation) প্রদর্শন (Demonstration) নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) সমস্যা সমাধান (Problem Solving) মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> লিখিত পরীক্ষা (Written Test) প্রদর্শন (Demonstration) মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: জব দ্রুত সম্পন্ন করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্দেশ অনুযায়ী জব সম্পাদন করা হয়েছে ২. জব সম্পাদন করার সময় কোম্পানি এবং অফিসের নিয়মকানুন অনুসরণ করা এবং মেনে চলা হয়েছে ৩. OSH মেনে জব সম্পাদন করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. অফিসিয়াল নির্দেশ ২. কোম্পানি এবং অফিসের নিয়মকানুন ৩. OSH এর প্রয়োজনীয়তা ৪. হাজার্ড এর ধরণ
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. কোম্পানি এবং অফিসের নিয়মকানুন ব্যাখ্যা করুন ২. OSH মেনে জব করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের জব কর (Work in the Light Engineering Sector)
ইউনিট কোড	SULE01L1V1
মডিউল শিরোনাম	লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের জব করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের জব করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরন সম্পর্কিত জবগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে বিশেষভাবে, সেক্টরের মধ্যে সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করা, প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করা, টুলস্, ইকুইপমেন্ট ও ম্যাটেরিয়াল সনাক্ত করা, কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করা, নিজের জবের লোড অর্গানাইজ করা, এবং OHS প্র্যাকটিস করা সম্পর্কিত বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: <ol style="list-style-type: none"> ১. সেক্টরের মধ্যে সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করতে পারবে ২. প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ৩. টুলস্, ইকুইপমেন্ট ও ম্যাটেরিয়াল সনাক্ত করতে পারবে ৪. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে ৫. নিজের জবের লোড অর্গানাইজ করতে পারবে ৬. OHS প্র্যাকটিস করতে পারবে
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	<ol style="list-style-type: none"> ১. লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের স্কেপ এবং প্রধান বিভাগ ২. হালকা প্রকৌশল খাতে প্রাসঙ্গিক নীতি এবং নির্দেশিকা ৩. হালকা ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরে ব্যবহৃত ম্যানুয়াল ৪. প্রাসঙ্গিক পরিভাষা এবং সংক্ষিপ্ত শব্দ ৫. হালকা প্রকৌশল ইকুইপমেন্ট এবং উপকরণের প্রকার এবং ব্যবহার। ৬. কর্মক্ষেত্রের প্র্যাকটিস ৭. পেশাগত স্বাস্থ্য এবং নিরাপত্তা প্র্যাকটিস ৮. রেকর্ডিং এবং রিপোর্টিং প্র্যাকটিস
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none"> ১. সাংগঠনের কাঠামো বর্ণনা করা ২. হালকা প্রকৌশল প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করা ৩. টুলস্, ইকুইপমেন্ট ও ম্যাটেরিয়াল সনাক্ত করা ৪. কর্মক্ষেত্রের অভ্যাস চিহ্নিত করা ৫. নিজের জবের লোড অর্গানাইজ করা ৬. OHS প্র্যাকটিস করা

শিখনফল -১: সেক্টরের মধ্যে সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের ব্যাপ্তি, প্রকৃতি এবং প্রধান ক্ষেত্রগুলি নির্ধারণ করতে সক্ষম হয়েছে ২. বাংলাদেশের কর্মসংস্থান পরিস্থিতির সাথে সম্পর্কিত লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের প্রোফাইল নির্ধারণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩. সেক্টরের সাথে প্রাসঙ্গিক প্রবণতা এবং প্রযুক্তি ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে ৪. প্রাসঙ্গিক নীতি এবং নির্দেশিকা চিহ্নিত এবং ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে ৫. গুণমান অর্জনের পদ্ধতি সম্পর্কে নির্দেশাবলী প্রাপ্ত, বোঝা এবং স্পষ্ট করতে সক্ষম হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডি ও ভিডিও ডিভাইস
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের ব্যাপ্তি, প্রকৃতি এবং প্রধান ক্ষেত্রসমূহ ২. বাংলাদেশের কর্মসংস্থান পরিস্থিতি <ul style="list-style-type: none"> ▪ কোড অব প্র্যাক্টিস ▪ বেতন/মজুরি ব্যবস্থা ▪ লেবার প্র্যাক্টিসেস ▪ বৈষম্য বিরোধী নীতি ▪ জেন্ডার ইস্যু ▪ কালেক্টিভ বার্গেইনিং ও অন্যান্য প্র্যাকটিস ▪ পুরস্কার ▪ বিবাদ পরিচালনার পদ্ধতি ▪ সেক্টরে উদ্ভাবন ৩. লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের প্রোফাইল ৪. সেক্টরের সাথে প্রাসঙ্গিক প্রবণতা এবং প্রযুক্তি ৫. প্রাসঙ্গিক নীতি এবং নির্দেশিকা ৬. গুণমান অর্জনের পদ্ধতি সম্পর্কে নির্দেশাবলী <ul style="list-style-type: none"> ▪ স্পেসিফিকেশন ও রিকোয়ারমেন্টস ▪ স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি (SOP) ▪ ম্যানুয়াল অব ইন্সট্রাকশন ▪ অপারেশন ম্যানুয়াল ▪ এনভাইরনমেন্টাল গাইডলাইন ▪ জেন্ডার এন্ড ডেভেলপমেন্ট গাইডলাইন
<p>অ্যাকটিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের ব্যাপ্তি, প্রকৃতি এবং প্রধান ক্ষেত্রগুলি নির্ধারণ করুন

	<ol style="list-style-type: none"> ২. বাংলাদেশের কর্মসংস্থান পরিস্থিতির সাথে সম্পর্কিত লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের প্রোফাইল নির্ধারণ করুন ৩. প্রাসঙ্গিক নীতি এবং নির্দেশিকা চিহ্নিত এবং ব্যাখ্যা করুনগুণমান অর্জনের পদ্ধতি সম্পর্কে নির্দেশাবলী সংগ্রহ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং প্রসেস চিহ্নিত, বর্ণনা এবং ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে ২. ওয়ার্ক অ্যাকটিভিটি সঠিকভাবে চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ৩. অ্যাডজাস্টমেন্ট ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<p>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. সিবিএলএম ২. হ্যান্ডআউটস ৩. ল্যাপটপ ৪. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৫. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৬. ইন্টারনেট সুবিধা ৭. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৮. অডি ও ভিডিও ডিভাইস ৯. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং প্রসেস <ul style="list-style-type: none"> ▪ চিহ্নিত ▪ বর্ণনা ▪ ব্যাখ্যা ২. ওয়ার্ক অ্যাকটিভিটি ৩. অ্যাডজাস্টমেন্ট
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং প্রসেস চিহ্নিত করুন ২. ওয়ার্ক অ্যাকটিভিটি চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: টুলস, ইকুইপমেন্ট ও ম্যাটেরিয়াল সনাক্ত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. টুলস, ম্যাটেরিয়াল ও ইকুইপমেন্টের আপ-টু-ডেট স্পেসিফিকেশন নিশ্চিত করার জন্য উপযুক্ত ম্যানুয়াল অ্যাক্সেস করতে সক্ষম হয়েছে ২. লাইট ইঞ্জিনারিংয়ে ব্যবহৃত টুলস, ম্যাটেরিয়াল ও ইকুইপমেন্ট চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ৩. অনুপলকতার (আন-অ্যাভেইল্যাবিলিটি) ক্ষেত্রে বিকল্প চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডি ও ভিডিও ডিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. উপযুক্ত ম্যানুয়াল ২. লাইট ইঞ্জিনারিংয়ে ব্যবহৃত টুলস, ম্যাটেরিয়াল ও ইকুইপমেন্ট <ul style="list-style-type: none"> লাইট ইঞ্জিনারিংয়ে জন্য উপযুক্ত সমস্ত টুলস, ম্যাটেরিয়াল ও ইকুইপমেন্ট ৩. অনুপলকতার (আন-অ্যাভেইল্যাবিলিটি) ক্ষেত্রে বিকল্প
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লাইট ইঞ্জিনারিংয়ে ব্যবহৃত টুলস, ম্যাটেরিয়াল ও ইকুইপমেন্ট ব্যবহার করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত এবং স্পষ্ট (ক্ল্যারিফাই) করতে সক্ষম হয়েছে ২. সমস্ত কর্মীদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব বর্ণনা করতে সক্ষম হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রের প্র্যাকটিস চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ৪. বাধা, অসঞ্জাতি এবং অন্যান্য উদ্বেগগুলি মোকাবেলা করতে সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডি ও ভিডিও ডিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা <ul style="list-style-type: none"> ▪ লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্য ▪ কৌশলগত এবং অপারেশনাল প্ল্যান ▪ সিস্টেম এবং প্রক্রিয়া ▪ পর্যবেক্ষণ এবং মূল্যায়ন ▪ রিপোর্ট এবং ডকুমেন্টেশন ২. কর্মীদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব ৩. কর্মক্ষেত্রের প্র্যাকটিস (প্র্যাকটিস) ৪. সমস্যা সমাধানের কৌশল <ul style="list-style-type: none"> ▪ প্রশ্ন জিজ্ঞাসা ▪ ফিডব্যাক এবং ফিড ফরওয়ার্ড সিস্টেম ▪ স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতির রেফারেন্স ▪ তথ্য অ্যাক্সেস করা ▪ রিভিউ ▪ ব্রেইনস্টর্মিং
<p>অ্যাকটিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করুন সমস্ত কর্মীদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব চিহ্নিত করুন কর্মক্ষেত্রের প্র্যাকটিস চিহ্নিত করুন বাধা, অসঞ্জাতি এবং অন্যান্য উদ্বেগসমূহ মোকাবেলা করুন
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none">১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test)২. প্রদর্শন (Demonstration)৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

শিখনফল -৫: নিজের জবের লোড অর্গানাইজ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. নিজস্ব জবের অ্যাক্টিভিটির প্ল্যান এবং জবের অগ্রগতি যথাযথ স্টাফদের জানাতে সক্ষম হয়েছে ২. জবের অ্যাক্টিভিটি সম্পাদন করতে সক্ষম হয়েছে ৩. অসুবিধা এবং প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিত এবং সমাধান করতে সক্ষম হয়েছে ৪. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিজের জব মনিটর এবং উন্নতির জন্য ক্ষেত্রগুলি চিহ্নিত করে তা নিয়ে জব করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডি ও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. নিজস্ব জবের অ্যাক্টিভিটির প্ল্যান এবং জবের অগ্রগতি ২. জবের অ্যাক্টিভিটি সম্পাদন করা ৩. অসুবিধা এবং প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিত এবং তার সমাধান ৪. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিজের জব মনিটর এবং উন্নতির জন্য ক্ষেত্রগুলি চিহ্নিত করা
অ্যাক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. জবের অ্যাক্টিভিটি প্ল্যান তৈরী করুন ২. জবের অ্যাক্টিভিটি সম্পাদন করুন ৩. জবের অগ্রগতি প্রতিবেদন আপডেট করুন ৪. অসুবিধা এবং প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিত এবং তার সমাধান করুন ৫. নিজের জব মনিটর এবং উন্নতির জন্য ক্ষেত্রগুলি চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৬: OHS প্র্যাকটিস করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রাসঙ্গিক OSH প্র্যাকটিসগুলি চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ২. প্রাসঙ্গিক OSH প্র্যাকটিসগুলি ব্যাখ্যা এবং প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ও ভিডিও ডিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রাসঙ্গিক OSH প্র্যাকটিস <ul style="list-style-type: none"> ▪ হাজার্ড, রিস্ক এবং জরুরী অবস্থা রিপোর্ট করা ▪ কর্মক্ষেত্রের ব্যবস্থাপনা ▪ স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি ▪ কর্মক্ষেত্রের পরিবেশ এবং নিরাপত্তা ▪ টুলস্ ও ইকুইপমেন্টের নিরাপদ স্টোরেজ ▪ PPE ব্যবহার ২. প্রাসঙ্গিক OSH প্র্যাকটিসগুলি ব্যাখ্যা এবং প্রয়োগ
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. OSH প্র্যাকটিসগুলি প্রয়োগ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	টেকনিক্যাল ড্রয়িং ব্যাখ্যা কর (Interpret Technical Drawings)
ইউনিট কোড	SULE002L2V1
মডিউল শিরোনাম	টেকনিক্যাল ড্রয়িং ব্যাখ্যা করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	<p>মডিউলটিতে টেকনিক্যাল ড্রয়িং ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গিগুলি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।</p> <p>এটিতে তথ্য সনাক্ত করা, অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন সনাক্ত করা, অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা এবং পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা পদ্ধতি প্রয়োগ করার প্রয়োজনীয় দক্ষতা বিশেষভাবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।</p>
নমিনাল সময়	৩০ ঘন্টা
শিখনফল	<p>মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে:</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে ২. টেকনিক্যাল ড্রয়িং নির্বাচন করতে পারবে ৩. টেকনিক্যাল ড্রয়িং ব্যাখ্যা করতে পারবে
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	<ol style="list-style-type: none"> ১. টেকনিক্যাল ড্রয়িং ব্যাখ্যা ২. ড্রয়িংয়ের সিকোয়েন্স ৩. জবের জন্য ড্রয়িং চেকিং ও প্রয়োগের পদ্ধতি ৪. জবের প্রয়োজনীয়তার সাথে এডজাস্ট করে অঙ্কন নির্বাচন এবং পরীক্ষা করার পদ্ধতি। ৫. অঙ্কন উপাদান, অ্যাসেম্বলী ৬. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী মাত্রা (ডাইমেনশন) সনাক্তকরণ ৭. ম্যাটেরিয়াল স্পেসিফিকেশন ৮. অঙ্কন প্রতীক ব্যাখ্যা ৯. অপারেশন এবং রক্ষণাবেক্ষণ ম্যানুয়াল ব্যবহার
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা প্র্যাকটিস করা ২. অঙ্কন ব্যাখ্যা করা ৩. অঙ্কন অনুযায়ী জব সম্পাদন করা ৪. অঙ্কন অনুযায়ী ক্যালকুলেশন করা ৫. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী ডাইমেনশন চিহ্নিত করা ৬. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী ক্লিয়ারেন্স ও টলারেন্স পরীক্ষা করা

শিখনফল -১: ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. নিরাপদ জবের প্র্যাকটিসগুলি প্রতিপালন করা হয়েছে এবং সম্পাদিত জবের জন্য প্রয়োজনীয় পিপিই পরিধান করতে সক্ষম হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১. ওএসএইচ এর ব্যাখ্যা ২. ওএসএইচ এর গুরুত্ব ৩. হ্যাজার্ড এর ব্যাখ্যা ৪. হ্যাজার্ড এর প্রকারভেদ ৫. হ্যাজার্ড নিয়ন্ত্রণ ৬. প্রয়োজনীয় পিপিই
অ্যাকটিভিটি	১. কাজের নিরাপদ প্র্যাকটিসগুলি প্রতিপালন করুন ২. কাজের জন্য প্রয়োজনীয় পিপিই পরিধান করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -১: টেকনিক্যাল ড্রয়িং নির্বাচন করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ড্রয়িং নির্বাচন এবং এটি জবের প্রয়োজনীয়তার সাথে এডজাস্টপূর্ণ কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য পরীক্ষা করতে সক্ষম হয়েছে ২. ড্রয়িং ভ্যালিডেট করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় টেকনিক্যাল ড্রয়িং
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. টেকনিক্যাল ড্রয়িং ২. স্কেচ ৩. ম্যানুয়াল ৪. জবের প্রয়োজনীয়তার সাথে নির্বাচিত ড্রয়িং এডজাস্টপূর্ণ কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য পরীক্ষা ৫. টেকনিক্যাল ড্রয়িং ভ্যালিডেসন
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. টেকনিক্যাল ড্রয়িং নির্বাচন এবং এটি জবের প্রয়োজনীয়তার সাথে এডজাস্টপূর্ণ কিনা তা নিশ্চিত করুন ২. টেকনিক্যাল ড্রয়িং ভ্যালিডেট করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: টেকনিক্যাল ড্রয়িং ব্যাখ্যা করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ড্রয়িং এর উপাদান, অ্যাসেসমেন্ট চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ২. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী ডাইমেনসন চিহ্নিত করতে এবং ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী ক্লিয়ারেন্স/টলারেন্স পরীক্ষা করতে সক্ষম হয়েছে ৪. নির্দেশাবলী চিহ্নিত করতে এবং সঠিকভাবে অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৫. ম্যাটেরিয়ালের স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে ৬. ড্রয়িংয়ে ব্যবহৃত চিহ্ন ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় টেকনিক্যাল ড্রয়িং
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ড্রয়িং উপাদান, অ্যাসেসমেন্ট ২. ড্রয়িংয়ের ডাইমেনসন ৩. ক্লিয়ারেন্স/টলারেন্স পরীক্ষা করা ৪. নির্দেশাবলী <ul style="list-style-type: none"> ▪ নোট ▪ ইম্পট্রাকসন ▪ বিশেষ ইম্পট্রাকসন ▪ সতর্কতা ৫. ম্যাটেরিয়ালের স্পেসিফিকেশন <ul style="list-style-type: none"> ▪ পণ্যের স্পেসিফিকেশন ▪ পদ্ধতির স্পেসিফিকেশন ▪ উপাদান স্পেসিফিকেশন ৬. ড্রয়িংয়ে ব্যবহৃত চিহ্নসমূহ
<p>অ্যাকটিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. টেকনিক্যাল ড্রয়িং এর উপাদান, অ্যাসেসমেন্ট চিহ্নিত করুন ২. ড্রয়িং এর ডাইমেনসন চিহ্নিত করুন ৩. ডায়গ্রামে ক্লিয়ারেন্স/টলারেন্স পরীক্ষা করুন
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none">১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test)২. প্রদর্শন (Demonstration)৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	হ্যান্ড টুল এবং পাওয়ার টুল ব্যবহার কর (Use Hand Tools and Power)
ইউনিট কোড	O UWEL001L1V1
মডিউল শিরোনাম	হ্যান্ড টুল এবং পাওয়ার টুল ব্যবহার করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটি হ্যান্ড টুল এবং পাওয়ার টুল ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা, জ্ঞান এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। মডিউলটিতে ব্যবহারের জন্য হ্যান্ড টুলস এবং পাওয়ার টুল চিহ্নিত করা, হ্যান্ড টুল ব্যবহার করা, পাওয়ার টুল ব্যবহার করা, মৌলিক প্রতিরোধমূলক (প্রিভেন্টিভ) রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন করা এবং ব্যবহারের পরে হ্যান্ড টুল, পাওয়ার টুলস এবং কাজের জায়গা পরিষ্কার/রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারার দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: <ol style="list-style-type: none"> ১. টুলস নির্বাচন করতে পারবে ২. হ্যান্ড টুল ব্যবহার করতে পারবে ৩. পাওয়ার টুল ব্যবহার করতে পারবে ৪. মৌলিক প্রতিরোধমূলক (প্রিভেন্টিভ) রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন করতে পারবে ৫. কাজের জায়গা রক্ষণাবেক্ষণ করা সহ টুলস স্টোরে জমা দিতে পারবে
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	<ol style="list-style-type: none"> ১. টুলস এরফাংশন, এবং ব্যবহার - ২. হ্যান্ড টুলের ধরন এবং তাদের সঠিক ব্যবহার ৩. পাওয়ার টুলের প্রকারভেদ, ব্যবহার এবং নিরাপদ হ্যান্ডলিং পদ্ধতি ৪. ইকুইপমেন্ট এর প্রযুক্তিগত প্রয়োগ ৫. হ্যান্ড টুলস এবং পাওয়ার টুলস ব্যবহারের পদ্ধতি ৬. পেশাগত স্বাস্থ্য এবং নিরাপত্তার জন্য নীতি এবং পদ্ধতি ৭. ইকুইপমেন্ট পরিচালনা ৮. রিপোর্টিং এবং ডকুমেন্টেশন ৯. প্রতিরোধমূলক (প্রিভেন্টিভ) রক্ষণাবেক্ষণ ১০. স্টোরেজ পদ্ধতি
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের জন্য উপযুক্ত হ্যান্ড টুল ব্যবহার করা ২. হ্যান্ড টুল ব্যবহার করার সময় নিরাপত্তা সতর্কতা (সেফটি প্রিকেউশন)পালন করা ৩. প্রস্তুতকারকের অপারেটিং নির্দেশনা মেনে সঠিকভাবে এবং নিরাপদে পাওয়ার টুল ব্যবহার করা ৪. ব্যবহারের পরে ইকুইপমেন্টগুলির অবস্থা পরীক্ষা করা ৫. ব্যবহারের পরে এবং স্টোরেজের আগে হ্যান্ড টুল এবং পাওয়ার টুলগুলিতে উপযুক্ত লুব্রিকেন্ট প্রয়োগ করা ৬. ত্রুটিপূর্ণ ইকুইপমেন্ট, যন্ত্র, পাওয়ার ইকুইপমেন্ট এবং টুলস চেকচেক করা এবং সংশোধন বা প্রতিস্থাপন করা ৭. উপযুক্ত স্থানে নিরাপদে হ্যান্ড টুল এবং পাওয়ার টুল সংরক্ষণ করা

শিখনফল -১: টুলস নির্বাচন করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE সংগ্রহ করা হয়েছে এবং প্রয়োজন অনুযায়ী পরিধান করা হয়েছে ২. উপযুক্ত টুলস নির্বাচন করতে সক্ষম হয়েছে; ৩. টুলসের ব্যবহারযোগ্যতা বর্ণনা করতে সক্ষম হয়েছে; ৪. হ্যান্ড টুলস এবং পাওয়ার টুলস জবের জন্য প্রস্তুত করতে সক্ষম হয়েছে; ৫. পাওয়ার টুলের জন্য পাওয়ার সাপ্লাই উৎস চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় হ্যান্ড এন্ড পাওয়ার টুলস ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. টুলস ২. টুলসের ব্যবহার ৩. হ্যান্ড টুলস <ul style="list-style-type: none"> ▪ বল পিন হ্যামার ▪ ক্রস পিন হ্যামার ▪ সোজা পিন হ্যামার ▪ ম্যালিট/সফট হ্যামার ▪ বেঞ্চ ভাইস ▪ সফট জ ▪ রফ ফাইল ▪ মাঝারি ফাইল ▪ মসৃণ ফাইল ▪ পাঞ্চ ▪ চিজেল ▪ রেঞ্চ ▪ প্লায়ার্স ▪ স্ক্রাইবার ▪ স্ক্র্যাপার ▪ স্ক্রু ড্রাইভার ▪ ডিভাইডার ▪ ট্রামেলস ▪ সারফেস প্লেট ▪ মার্কিং টেবিল ▪ উচ্চতা পরিমাপক ▪ লেআউট টুল ▪ ট্যাপ সেট ▪ ডাই সেট ▪ ট্যাপ হ্যান্ডেল ▪ ডাই হ্যান্ডেল ▪ হ্যাকস

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ পেইন্ট ব্রাশ ▪ ড্রিল বিট ▪ ট্যাপ এক্সট্রুডার ▪ স্ক্রু এক্সট্রুডার। ▪ রিভেট গান ▪ স্লেজ হ্যামার ▪ সকেট ▪ স্প্যানার ▪ ভাইস গ্রিপ ▪ ওয়্যার কাটার ▪ ওয়্যার স্ট্রিপার ▪ উড প্লানার ▪ হ্যান্ড ড্রিল মেশিন ▪ হ্যান্ড গ্রাইন্ডিং মেশিন ▪ পাওয়ারড স্ক্রু ড্রাইভার ▪ হ্যান্ড শিয়ার ▪ ক্ল্যাম্প ▪ জ্যাক ▪ সোল্ডারিং আয়রণ ▪ অ্যালেন কী সেট। ▪ ড্রিফট পাঞ্চ ▪ হোল স কাটার ▪ লকিং প্লায়ার ▪ র্যাচেট রেঞ্চ ▪ কাঁচি ▪ স্পিরিট লেভেল ▪ ফিল্স স্ট্রাইটেনিং ▪ কোষ সেট ▪ টিউব কাটার ▪ রিমার/ ডিবারিং টুল ▪ ফ্লারিং এবং সোয়াজিং টুল কিট ▪ টিউব বেন্ডার (স্প্রিং টাইপ এবং পুলি বেন্ডার টাইপ) ▪ পিস অফ টুলস ▪ ক্যাপিলারি কাটার <p>৪. পাওয়ার টুলস</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ পাওয়ার ড্রিল ▪ পাওয়ার রিভেট গান ▪ হ্যান্ড গ্রাইন্ডার ▪ নিওমেটিক রেঞ্চ ▪ প্রেস মেশিন ▪ প্লানার ▪ পেডিস্টাল ড্রিল <p>৫. পাওয়ার সাপ্লাই উৎস</p> <p>৬. নিরাপত্তা পূর্ব সতর্কতা</p> <p>৭. মেজারিং টুলস</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ অ্যাভো মিটার ▪ ভোল্টমিটার ▪ অ্যামিটার ▪ মেজারিং টেপ
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ স্টিল বুল ▪ ডিজিটাল ক্ল্যাম্প-অন অ্যাম্পিয়ার মিটার ▪ লেজার দূরত্ব পরিমাপক যন্ত্র ▪ ওজন স্কেল (উচ্চ নির্ভুলতা) ▪ মাইক্রোন গেজ
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. উপযুক্ত টুলস নির্বাচন করুন ২. টুলসের ব্যবহারযোগ্যতা পরীক্ষা ও যাচাই করুন ৩. জবের জন্য হ্যান্ড টুলস এবং পাওয়ার টুলস প্রস্তুত করুন ৪. পাওয়ার টুলের জন্য পাওয়ার সাপ্লাই উৎস চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: হ্যান্ড টুল ব্যবহার করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১ জবের জন্য উপযুক্ত হ্যান্ড টুলস ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে ২ হ্যান্ড টুলস ব্যবহার করার সময় হাত এবং চোখের সন্থয় করে জব করতে সক্ষম হয়েছে ৩ অনিরাপদ বা ত্রুটিপূর্ণ টুল চিহ্নিত এবং মেরামতের জন্য মার্ক করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১ কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২ সিবিএলএম ৩ হ্যান্ডআউটস ৪ ল্যাপটপ ৫ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬ কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭ ইন্টারনেট সুবিধা ৮ হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯ অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০ প্রয়োজনীয় হ্যান্ড এন্ড পাওয়ার টুলস ১১ প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১ হ্যান্ড টুলস ২ হ্যান্ড টুলের সঠিক এবং নিরাপদ ব্যবহার ৩ হ্যান্ড টুলস ব্যবহারে নিরাপত্তা সতর্কতা (সেফটি প্রিকেউশন) ৪ অনিরাপদ বা ত্রুটিপূর্ণ টুলস
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১ হ্যান্ড টুলস ব্যবহার করুন ২ হ্যান্ড টুলের সঠিক এবং নিরাপদ ব্যবহার/পরিচালনা করুন ৩ অনিরাপদ বা ত্রুটিপূর্ণ টুল চিহ্নিত এবং মেরামতের জন্য মার্ক করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: পাওয়ার টুল ব্যবহার করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মীদের নিরাপত্তা প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী বিদ্যুত সরবরাহের রুট প্রতিষ্ঠিত করতে সক্ষম হয়েছে ২. পাওয়ার টুল ব্যবহার করার ক্ষেত্রে অপারেশনের সঠিক ক্রম (সিকুয়েন্স) নির্ধারণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩. প্রয়োজন অনুযায়ী পাওয়ার টুল বহার করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পাওয়ার টুলস ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. পাওয়ার টুলস ২. পাওয়ার টুলস ব্যবহারের সঠিক ক্রম (সিকুয়েন্স) ৩. অনিরাপদ বা ত্রুটিপূর্ণ টুলস ৪. টুলস রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. জবের জন্য পাওয়ার টুলগুলি চিহ্নিত ও নির্বাচন করুন ২. পাওয়ার টুলস ব্যবহারের সময় অপারেশনের সঠিক ক্রম (সিকুয়েন্স) প্রয়োগ করুন ৩. অনিরাপদ বা ত্রুটিপূর্ণ টুল চিহ্নিত করুন ৪. টুলসগুলির হ্যান্ড শার্পনিং সহ অপারেশনাল রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন করুন ৫. পাওয়ার টুলগুলি উপযুক্ত স্থানে নিরাপদে সংরক্ষণ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: মৌলিক প্রতিরোধমূলক (প্রিভেন্টিভ) রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী টুলস পরিষ্কার করতে সক্ষম হয়েছে ২. উপযুক্ত লুব্রিকেন্ট চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ৩. প্রয়োজন অনুযায়ী টুলস লুব্রিকেট করতে সক্ষম হয়েছে ৪. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী ত্রুটিপূর্ণ টুলস চেক করতে এবং সংশোধন করতে বা প্রতিস্থাপন করতে সক্ষম হয়েছে ৫. ব্যবহারের পরে টুলসগুলি চেক করে মেরামত করতে এবং প্রতিস্থাপন করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় হ্যান্ড এন্ড পাওয়ার টুলস ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি ২. লুব্রিকেন্ট ও উহার ব্যবহার ৩. উপযুক্ত লুব্রিকেন্ট ৪. লুব্রিকেন্ট এর প্রকারভেদ ৫. হ্যান্ড ও পাওয়ার টুলের রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি ৬. লুব্রিক্যান্ট সনাক্তকরণ পদ্ধতি ৭. লুব্রিক্যান্ট প্রয়োগ পদ্ধতি ৮. টুলসমূহ চেক ও ক্যালিব্রেট করার পদ্ধতি ৯. টুলসমূহ পর্যবেক্ষণ ও মেরামত করার পদ্ধতি ১০. ত্রুটিপূর্ণ টুলস ১১. টুলস সংশোধন বা প্রতিস্থাপন করার পদ্ধতি ১২. টুলস মেরামত করার প্রয়োজনীয়তা
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী টুলস পরিষ্কার করুন ২. প্রয়োজন অনুযায়ী টুলস লুব্রিকেশন করুন ৩. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী ত্রুটিপূর্ণ টুলস সংশোধন বা প্রতিস্থাপন করুন ১. মেরামতযোগ্য টুলসগুলো মেরামত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test)

	২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
--	---

শিখনফল -৫: কাজের জায়গা রক্ষণাবেক্ষণ করা সহ টুলস স্টোরে জমা দিতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করতে সক্ষম হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বিপজ্জনক উপকরণ (মেটেরিয়ালস) চিহ্নিত করতে, পৃথক এবং ডিসপোস করতে সক্ষম হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করতে সক্ষম হয়েছে ৪. ফর্ম ব্যবহার করে স্টক রেজিস্টার অনুযায়ী টুলের ইনভেন্টরি পরিচালিত করতে এবং রেকর্ড করতে সক্ষম হয়েছে ৫. টুলসগুলি পরিষ্কার করতে এবং যথাযথ স্থানে নিরাপদে সংরক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় হ্যান্ড এন্ড পাওয়ার টুলস ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি ২. বিপজ্জনক উপকরণ (মেটেরিয়ালস) ৩. ডিসপোস করন ৪. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি ৫. বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস ৬. স্টক রেজিস্টার এর ব্যবহার ৭. ইনভেন্টরি ৮. ইনভেন্টরি করার গুরুত্ব ৯. ইনভেন্টরি কন্ট্রোল ১০. টুলস এর নিরাপদ সংরক্ষণ
<p>অ্যাকটিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করুন ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বিপজ্জনক উপকরণ (মেটেরিয়ালস) চিহ্নিত, পৃথক এবং ডিসপোস করুন ৩. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করুন ৪. স্টক রেজিস্টার অনুযায়ী টুলের ইনভেন্টরি করা সহ তা রেকর্ড করুন ৫. টুলসগুলি পরিষ্কার করুন এবং যথাযথ স্থানে নিরাপদে সংরক্ষণ করুন
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)

	৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মাপার যন্ত্রপাতি ব্যবহার কর (Use measuring instrument)
ইউনিট কোড	OuwEL002L1V1
মডিউল শিরোনাম	মাপার যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলে মাপার যন্ত্রপাতি ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে OSH প্র্যাকটিস অনুসরণ করা, পরিমাপ করার জন্য জব নির্বাচন করা, পরিমাপ এবং পরীক্ষা করার টুলস/ইন্সট্রুমেন্ট নির্বাচন করা, পরিমাপ এবং চেক করা, পরিমাপ যন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংরক্ষণ করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
নমিনাল সময়	২৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১. ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে ২. পরিমাপের পদ্ধতি চিহ্নিত করতে পারবে ৩. পরিমাপ করতে ও তা রেকর্ড করতে পারবে ৪. পরিমাপ যন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংরক্ষণ করতে পারবে
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	১. পরিমাপ যন্ত্রের কার্যাবলী ২. পরিমাপ এবং পরীক্ষার (টস্ট) মধ্যে পার্থক্য ৩. পরিমাপ যন্ত্রের ব্যবহারের সতর্কতা ৪. চেকিং টুলের ধরন এবং তাদের অ্যাপ্লিকেশন ৫. পরিমাপ রূপান্তর সিস্টেম ৬. কর্মক্ষেত্রে রেকর্ড রাখার পদ্ধতি ৭. পরিমাপ যন্ত্রের প্রতিরোধমূলক (প্রিভেন্টিভ) রক্ষণাবেক্ষণ
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	১. পরিমাপের সিস্টেমগুলি সনাক্ত করা এবং রূপান্তর করা ২. কর্মক্ষেত্রে পদ্ধতি অনুসারে পরিমাপ রেকর্ডিং করা ৩. কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা প্র্যাকটিস করা ৪. পরিমাপের যন্ত্র সঠিকভাবে প্রয়োগ করতে পারা

শিখনফল -১: ওএসএইচ প্র্যাকটিস করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE নির্বাচন করা এবং প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে ২. প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই পরিধান করতে পেরেছে ৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ জবের প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE এবং উহার প্রয়োজনীয়তা ২. ওএসএইচ ৩. ওএসএইচ এর প্রয়োজনীয়তা ৪. হাজার্ড ৫. হাজার্ড এর প্রকারভেদ ৬. হাজার্ড কন্ট্রোল করা ৭. জরুরী অবস্থায় সাড়া দেয়া
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE সংগ্রহ করে পরিধান করুন ২. হাজার্ড চিহ্নিত করুন ৩. হাজার্ড কন্ট্রোল করুন ৪. জরুরী অবস্থায় সাড়া দিন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: পরিমাপের পদ্ধতি চিহ্নিত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিমাপ করার জব চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ২. পরিমাপের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে এবং ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে ৩. প্রয়োজন অনুযায়ী পরিমাপ পদ্ধতি চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. পরিমাপের প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিমাপের প্রয়োজনীয়তা ২. পরিমাপ পদ্ধতি ৩. ফিটস, টলারেন্স, ক্লিয়ারেন্স এবং লিমিট ৪. ড্রয়িং অনুসারে পরিমাপের ডাইমেনশন ৫. জবের ফিজিক্যাল কন্ডিশন
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিমাপ এবং পরীক্ষা করার জন্য জব নির্বাচন করুন ২. ড্রয়িং অনুসারে পরিমাপের প্রয়োজনীয় ডাইমেনশন নির্ধারণ করুন ৩. ড্রয়িং অনুসারে জবের ফিজিক্যাল কন্ডিশন চিহ্নিত করুন ৪. পরিমাপ পদ্ধতি চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: পরিমাপ করতে ও রেকর্ড করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিমাপ যন্ত্র নির্বাচন করে পরিমাপের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে। ২. স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সঠিকভাবে পরিমাপ গ্রহণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী পরিমাপ পরীক্ষা করতে সক্ষম হয়েছে ৪. কর্মক্ষেত্রের নিয়ম অনুযায়ী পরিমাপ রেকর্ড করতে সক্ষম হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. পরিমাপের প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিমাপ যন্ত্র ব্যবহার ২. পরিমাপের সিস্টেম <ul style="list-style-type: none"> ▪ দৈর্ঘ্য ▪ প্রস্থ ▪ গভীরতা ▪ ব্যাস ▪ ব্যাসার্ধ ▪ উচ্চতা ৩. ফিজিক্যাল কন্ডিশন পরীক্ষা
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিমাপের সিস্টেমগুলি চিহ্নিত করুন ও প্রয়োজনে কনভার্ট করুন ২. স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সঠিকভাবে পরিমাপ গ্রহণ করুন ৩. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী পরিমাপ পরীক্ষা করুন ৪. কর্মক্ষেত্রের নিয়ম অনুযায়ী পরিমাপ রেকর্ড করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: পরিমাপ যন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ এবং স্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজন অনুযায়ী রুটিন রক্ষণাবেক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে। ২. পরিমাপ যন্ত্রগুলি পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে। ৩. কর্মক্ষেত্র পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করা হয়েছে ৪. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করতে সক্ষম হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. পরিমাপের প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. বর্জ্য পদার্থ ২. বর্জ্য পদার্থ ডিসপোজিং ৩. পরিমাপের যন্ত্র পরিষ্কার করার প্রয়োজনীয়তা ৪. জবের জায়গা পরিষ্কার করার প্রয়োজনীয়তা ৫. পরিমাপের যন্ত্র পরিষ্কার করার পদ্ধতি ৬. পরিমাপের যন্ত্র স্টোরে সংরক্ষণের পদ্ধতি
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিমাপ যন্ত্রগুলি পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করুন ২. ব্যবহারের পরে এবং স্টোরেজের আগে উপযুক্ত লুব্রিকেন্ট প্রয়োগ করুন ৩. পরিমাপ যন্ত্র চেক ও ক্যালিব্রেট করুন ৪. কর্মক্ষেত্র পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করুন ৫. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	অক্সিজেনসিটিলিন কাটিং সম্পাদন কর (Perform Oxy-Acetylene Cutting)
ইউনিট কোড	OuwEL003L1V1
মডিউল শিরোনাম	অক্সিজেনসিটিলিন কাটিং সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে অক্সিজেনসিটিলিন কাটিং সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে বিশেষভাবে ওএসএইচ প্র্যাকটিসগুলি অনুসরণ করা, কাটার জন্য উপকরণ (মেটেরিয়ালস) প্রস্তুত করা, ইকুইপমেন্ট সেট করা, কাটিং সম্পাদন করা, টুলস ও ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার এবং মেইন্টেন করা বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১. ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে ২. কাটার জন্য উপকরণ প্রস্তুত করতে পারবে ৩. ইকুইপমেন্ট সেট করতে পারবে ৪. কাটিং সম্পাদন করতে পারবে ৫. টুলস পরিষ্কার করা এবং ষ্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	১. অক্সিজেন এবং অ্যাসিটিলিন সিলিন্ডারের টার্মিনোলোজী ২. প্রেসার রেগুলেটর ৩. কাটিং টর্চ ৪. কাটিং নজেল নির্বাচন ৫. লিক পরীক্ষার (টেস্ট) পদ্ধতি ৬. অক্সিজেন অ্যাসিটিলিন শিখা ৭. ফ্ল্যাশব্যাক ৮. ব্যাক ফায়ার ৯. পোস্ট-হিটিং
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	১. পিপিই নির্বাচন ও ব্যবহার করা ২. ড্রয়িং ও স্পেশিফিকেশন ব্যাখ্যা করা ৩. টুলস এন্ড ইকুইপমেন্ট হ্যান্ডেল করা ৪. কাটিং সম্পাদন করার টেকনিক

শিখনফল -১: ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE নির্বাচন করতে এবং প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে ২. প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই পরিধান করতে পেরেছে ৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ জবের প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE এবং উহার প্রয়োজনীয়তা ২. ওএসএইচ ৩. ওএসএইচ এর প্রয়োজনীয়তা ৪. হাজার্ড ৫. হাজার্ড এর প্রকারভেদ ৬. হাজার্ড কন্ট্রোল করা ৭. জরুরী অবস্থায় সাড়া দেয়া
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE সংগ্রহ করে পরিধান করুন ২. হাজার্ড চিহ্নিত করুন ৩. হাজার্ড কন্ট্রোল করুন ৪. জরুরী অবস্থায় সাড়া দিন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: কাটার জন্য উপকরণ প্রস্তুত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন হতে কাটিং এর উপকরণ (মেটেরিয়ালস) চিহ্নিত করতে এবং উল্লেখ করতে সক্ষম হয়েছে। ২. উপাদানগুলি পরিষ্কার করতে এবং উল্লেখিত মাত্রা অনুযায়ী কাটার জন্য চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাটার উপকরণ (মেটেরিয়ালস) ২. উপকরণ সেটিং ধাপ ৩. উপকরণ (মেটেরিয়ালস) পরিষ্কারের পদ্ধতি. ৪. উপকরণ (মেটেরিয়ালস) চিহ্নিতকরণ পদ্ধতি
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন হতে কাটিং এর উপকরণ (মেটেরিয়ালস) চিহ্নিত করে সংগহ করুন ২. উপাদানগুলি পরিষ্কার করে এবং উল্লেখিত মাত্রা অনুযায়ী কাটার জন্য চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: ইকুইপমেন্ট সেট করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কাটিং প্রক্রিয়া নির্বাচন করতে সক্ষম হয়েছে ২. প্লেটের থিকনেস অনুযায়ী কাটিং নজেল নির্বাচন করতে সক্ষম হয়েছে ৩. জবের স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী যন্ত্রপাতি সেট আপ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড এক্সেসরিস সহ গ্যাস কাটিং সেট ২. গ্যাস কাটিং প্যারামিটার। ৩. গ্যাস কাটিং সেট এর ব্যবহার. ৪. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী কাটিং সরঞ্জামের সেট-আপ পদ্ধতি।
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয় এক্সেসরিজ সহ অক্সি ফুয়েল গ্যাস সিলিন্ডার সংগ্রহ করুন। ২. অক্সি ফুয়েল গ্যাস সিলিন্ডার এর সাথে এক্সেসরিজ সেট আপ করুন। ৩. জবের চাহিদা অনুযায়ী অক্সিজেন এবং ফুয়েল প্রেসার সমন্বয় করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: কাটিং সম্পাদন করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী শিখা এডজাস্ট করতে সক্ষম হয়েছে ২. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতির প্রয়োজন অনুসারে ধাতু প্রিহিট করতে সক্ষম হয়েছে ৩. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি অনুযায়ী ধাতু কাটতে সক্ষম হয়েছে ৪. গুনগত মান নিশ্চিত করার জন্য কাটিং চেক করা হয়েছে এবং স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি অনুযায়ী ত্রুটি চিহ্নিত করে সংশোধন করতে সক্ষম হয়েছে ৫. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি অনুসরণ করে কাজ শেষে অক্সিজেন এবং অ্যাসিটিলিন গ্যাসের সরবরাহ বন্ধ করতে সক্ষম হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. জবের প্রস্তুতি এবং অগ্রগতি ২. অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ৩. কাটিং ডিস্টোরশন ৪. ডিস্টোরশন প্রতিরোধ ৫. গ্যাসের চাপ <ul style="list-style-type: none"> ▪ অক্সিজেনের চাপ ▪ অ্যাসিটিলিন এরচাপ ▪ এলপিগি এর চাপ ৬. প্রিহিট ৭. শিখা ৮. গ্যাস কাটার পদ্ধতি ৯. কাটিং ত্রুটি ১০. ত্রুটি সংশোধন প্রক্রিয়া
<p>অ্যাকটিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. সঠিকভাবে বেস মেটাল প্রিহিট করুন ২. সঠিক অক্সি-অ্যাসিটিলিন শিখা ব্যবহার করে নিরাপদে মেটাল কাটুন ৩. কাটার গুণমান পরীক্ষা করে ত্রুটি চিহ্নিত করুন (যদি থাকে) ৪. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি অনুযায়ী ত্রুটি সংশোধন করুন

<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: টুলস পরিষ্কার করে ষ্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করতে সক্ষম হয়েছে। ৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করতে সক্ষম হয়েছে।
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করার সরঞ্জামের তালিকা। ২. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কারের পদ্ধতি। ৩. গ্যাস সিলিন্ডার সংরক্ষণের নিরাপত্তা ব্যবস্থা। ৪. ওয়েল্ডিং এর সবুজ নীতি ৫. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজন অনুযায়ী বর্জ্য ডিসপোস প্রক্রিয়া। ৬. 5S হাউসকিপিং
<p>অ্যাকটিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজন অনুযায়ী যন্ত্রপাতির রুটিন রক্ষণাবেক্ষণ করুন ২. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করুন ৩. গ্যাস সিলিন্ডার সংরক্ষণের নিরাপত্তার ব্যবস্থা করুন ৪. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করুন ৫. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করুন
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none">১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test)২. প্রদর্শন (Demonstration)৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	গ্যাস ওয়েল্ডিং ও ব্রেজিং সম্পাদন কর (Perform Gas Welding and Brazing)
ইউনিট কোড	Ouwel004L1V1
মডিউল শিরোনাম	গ্যাস ওয়েল্ডিং ও ব্রেজিং সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলে গ্যাস ওয়েল্ডিং ও ব্রেজিং সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গি অর্জিত করা হয়েছে। এতে বিশেষ করে ওএসএইচ অনুসরণ করা, গ্যাস ওয়েল্ডিং এবং ব্রেজিংয়ের জন্য উপকরণ (মেটেরিয়ালস) প্রস্তুত করা, ইকুইপমেন্ট সেট করা, গ্যাস ওয়েল্ডিং সম্পাদন করা, ব্রেজিং সম্পাদন করা এবং টুলস পরিষ্কার করে তা সংরক্ষণ করার দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৩০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১. ওএসএইচ প্র্যাকটিস করতে পারবে ২. উপকরণ নির্বাচন ও প্রস্তুত করতে পারবে ৩. ইকুইপমেন্ট সেট করতে পারবে ৪. গ্যাস ওয়েল্ডিং সম্পাদন করতে পারবে ৫. ব্রেজিং সম্পাদন করতে পারবে ৬. টুলস পরিষ্কার করা এবং ষ্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	১. ওয়েল্ডিং পদ্ধতির স্পেসিফিকেশন ২. গ্যাস ওয়েল্ডিং ৩. ব্রেজিং ৪. অক্সি-অ্যাসিটিলিন শিখা ৫. অক্সিজেন সিলিন্ডারের নমেনক্লাচার ৬. অ্যাসিটিলিন সিলিন্ডারের নমেনক্লাচার ৭. প্রেসার রেগুলেটর ৮. ওয়েল্ডিং টর্চ ৯. নজেল নির্বাচন ১০. লিক টেস্টিং পদ্ধতি ১১. ফিলার ধাতু ১২. ফ্লাক্স ১৩. ব্যাক ফায়ার ১৪. ফ্ল্যাশব্যাক ১৫. প্রিহিটিং পদ্ধতি ১৬. জবের সিকুয়েন্স
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	১. PPE নির্বাচন এবং ব্যবহার করা ২. টুল এবং ইকুইপমেন্ট হ্যান্ডলিং করা ৩. অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা ৪. কর্মক্ষেত্রে অন্যদের সাথে যোগাযোগ করা ৫. জবের প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করা ৬. ইকুইপমেন্ট ব্যবহার করা ৭. ইকুইপমেন্ট এডজাস্ট করা ৮. ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার এবং সংকরা

শিখনফল -১: ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE নির্বাচন করতে এবং প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে ২. প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই পরিধান করতে পেরেছে ৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ জবের প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE এবং উহার প্রয়োজনীয়তা ২. ওএসএইচ এবং ওএসএইচ এর প্রয়োজনীয়তা ৩. হাজার্ড ও হাজার্ড এর প্রকারভেদ ৪. হাজার্ড কন্ট্রোল করা ৫. জরুরী অবস্থায় সাড়া দেয়া
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE সংগ্রহ করে পরিধান করুন ২. হাজার্ড চিহ্নিত করুন ৩. হাজার্ড কন্ট্রোল করুন ৪. জরুরী অবস্থায় সাড়া দিন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: গ্যাস ওয়েল্ডিং ও ব্রেজিং এর জন্য উপকরন নির্বাচন ও প্রস্তুত করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. গ্যাস ওয়েল্ডিং এবং ব্রেজিংএর প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করা হয়েছে এবং তা অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন থেকে উল্লেখ করতে সক্ষম হয়েছে। ২. জবের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী টুলস এবং ইকুইপমেন্ট নির্বাচন করে সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে। ৩. জবের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী উপকরণ (মেটেরিয়ালস) নির্বাচন এবং সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে। ৪. ব্রেজিং এর প্রয়োজন অনুযায়ী ফ্লাক্স নির্বাচন করে তা সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে। ৫. ফিলার ধাতু নির্বাচন করে প্রয়োজন অনুযায়ী সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে। ৬. উল্লিখিত ডাইমেনশন অনুযায়ী গ্যাস ওয়েল্ডিং এবং ব্রেজিং এর জন্য উপাদানগুলি পরিষ্কার করে চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে।
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরন, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. টুলস ও ইকুইপমেন্ট ২. উপকরণ (মেটেরিয়ালস) ৩. উপকরণ (মেটেরিয়ালস) পরিষ্কার এবং একত্রিত করার পদ্ধতি ৪. গ্যাস সিলিন্ডার হ্যান্ডলিং পদ্ধতি ৫. গ্যাস ওয়েল্ডিং এবং ব্রেজিং ৬. ফিলার ধাতু ৭. ফ্লাক্স
<p>অ্যাকটিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয় টুলস এবং ইকুইপমেন্ট সনাক্ত এবং সংগ্রহ করুন ২. প্রয়োজনীয় উপকরণ (মেটেরিয়ালস) নির্বাচন এবং সংগ্রহ করুন ৩. জবের মান অনুযায়ী ওয়েল্ডিংয়ের জন্য সামগ্রী পরিষ্কার এবং একত্রিত করুন
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice)

	<ul style="list-style-type: none">৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none">১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test)২. প্রদর্শন (Demonstration)৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: ইকুইপমেন্ট সেট করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী গ্যাস ওয়েল্ডিং ইকুইপমেন্ট সেট করতে সক্ষম হয়েছে ২. মেটালের থিকনেস অনুযায়ী ওয়েল্ডিং নজেল নির্বাচন করতে সক্ষম হয়েছে ৩. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী গ্যাসের চাপ এডজাস্ট করতে এবং সেট করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. গ্যাস ওয়েল্ডিং ইকুইপমেন্ট ২. ইকুইপমেন্ট সেটিং পদ্ধতি ৩. মেটালের থিকনেস ও ওয়েল্ডিং নজেল এর সম্পর্ক ৪. গ্যাসের চাপ এডজাস্ট করার পদ্ধতি
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. গ্যাস ওয়েল্ডিং ইকুইপমেন্ট সেট করুন ২. মেটালের থিকনেস অনুযায়ী ওয়েল্ডিং নজেল নির্বাচন করুন ৩. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী গ্যাসের চাপ এডজাস্ট এবং সেট করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: গ্যাস ওয়েল্ডিং সম্পাদন করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়েল্ডিং শিখা এডজাস্ট করতে এবং সেট করতে সক্ষম হয়েছে। ২. ট্যাক ওয়েল্ডিং সম্পাদন করতে এবং প্রয়োজন অনুযায়ী এলাইনমেন্ট চেক করতে সক্ষম হয়েছে। ৩. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি অনুযায়ী ওয়েল্ডিং করতে সক্ষম হয়েছে। ৪. ওয়েল্ডিং গুণমান পরীক্ষা করে ত্রুটি চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ৫. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি অনুসারে ত্রুটিগুলি সংশোধন করতে সক্ষম হয়েছে। ৬. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি অনুসরণ করে কাজ শেষে অক্সিজেন এবং অ্যাসিটিলিন গ্যাসের সরবরাহ বন্ধ করতে সক্ষম হয়েছে।
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ইকুইপমেন্ট সেট আপ এবং এডজাস্ট করার পদ্ধতি ২. ওয়েল্ডিং শিখার প্রকারভেদ ও উহার কার্যকারিতা ৩. গ্যাস ওয়েল্ডিং পদ্ধতি ৪. Welds পরিষ্কার করার পদ্ধতি ৫. গুণমান এবং ওয়েল্ডিং এর ত্রুটি
<p>অ্যাকটিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী শিখা এডজাস্ট করুন এবং সেট করুন ২. ট্যাক ওয়েল্ডিং সম্পাদন করুন এবং এলাইনমেন্ট চেক করুন ৩. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি অনুযায়ী ওয়েল্ডিং সম্পাদন করুন ৪. ওয়েল্ডিং এর ত্রুটি চিহ্নিত করুন ও ত্রুটিগুলি সংশোধন করুন ৫. অক্সিজেন এবং অ্যাসিটিলিন গ্যাসের সরবরাহ বন্ধ করুন
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)

	৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫ ব্রেজিং সম্পাদন করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী শিখা এডজাস্ট করতে এবং সেট করতে সক্ষম হয়েছে। ২. ট্যাক সম্পাদন করতে সক্ষম হয়েছে ৩. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি অনুযায়ী ব্রেজিং করতে সক্ষম হয়েছে ৪. ব্রেজিং এর গুণমান পরীক্ষা করা হয়েছে এবং ত্রুটি চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ৫. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি অনুসারে ত্রুটিগুলি সংশোধন করতে সক্ষম হয়েছে ৬. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি অনুসরণ করে অক্সিজেন এবং অ্যাসিটিলিন গ্যাসের সরবরাহ বন্ধ করতে সক্ষম হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্রেজিং ইকুইপমেন্ট ২. ব্রেজিং সরঞ্জামের প্রক্রিয়া সেট আপ ৩. ব্রেজিং পদ্ধতি ৪. ব্রেজিং এর প্রিহিটিং পদ্ধতি ৫. জয়েন্ট চেক করার পদ্ধতি
<p>অ্যাকটিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্রেজিং এর গুণমান পরীক্ষা করুন এবং ত্রুটি চিহ্নিত করুন ২. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি অনুসারে ত্রুটি সংশোধন করুন ৩. অক্সিজেন এবং অ্যাসিটিলিন গ্যাসের সরবরাহ বন্ধ করুন
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none">১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test)২. প্রদর্শন (Demonstration)৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

শিখনফল -৬: টুলস পরিষ্কার করে ষ্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করতে সক্ষম হয়েছে। ৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করতে সক্ষম হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরন, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করার সরঞ্জামের তালিকা। ২. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কারের পদ্ধতি। ৩. গ্যাস সিলিন্ডার সংরক্ষণের নিরাপত্তা ব্যবস্থা। ৪. ওয়েল্ডিং এর সবুজ নীতি ৫. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য ডিসপোস প্রক্রিয়া। ৬. 5S হাউসকিপিং
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. যন্ত্রপাতির রুটিন রক্ষণাবেক্ষণ করুন ২. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করুন ৩. গ্যাস সিলিন্ডার সংরক্ষণের নিরাপত্তার ব্যবস্থা করুন ৪. কর্মক্ষেত্র পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করুন ৫. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং পদ্ধতি ব্যবহার করে ওয়েল্ড বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন কর (Perform Weld Beads and Padding Using SMAW)
ইউনিট কোড	Ouwel005L1V1
মডিউল শিরোনাম	সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং পদ্ধতিতে ওয়েল্ড বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং পদ্ধতিতে ওয়েল্ড বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবগুলি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে OSH প্র্যাকটিস অনুসরণ করা, উপকরণ (মেটেরিয়ালস) নির্বাচন এবং প্রস্তুত করা, ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করা, বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন করা, ইকুইপমেন্টগুলি পরিষ্কার করা এবং সংরক্ষণ করার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৫০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১. ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে ২. উপকরণ নির্বাচন ও প্রস্তুত করতে পারবে ৩. ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করতে পারবে ৪. ওয়েল্ডিং বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন করতে পারবে ৫. টুলস পরিষ্কার করে ঠোরে সংরক্ষণ করতে পারবে
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	১. ওয়েল্ডিং প্রতীক ২. বিড এবং প্যাডিং সংজ্ঞায়িত করা ৩. উয়েভিং ৪. ওয়েল্ডিং ধাতুবিদ্যা ৫. লৌহ জাত ধাতু সংজ্ঞায়িত করা ৬. অ লৌহ জাত ধাতু সংজ্ঞায়িত করা ৭. ধাতব প্লেট, শীট এবং বার এর মধ্যে পার্থক্য ৮. ইলেক্ট্রোডের প্রকার ৯. অ্যাম্পিয়ার সেটিং পদ্ধতি ১০. সঠিক ইলেক্ট্রোড কোণ মেন্টেইন করা ১১. সঠিক আর্কের দৈর্ঘ্য মেন্টেইন করা ১২. ইলেক্ট্রোড ভ্রমণের গতি
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	১. PPE নির্বাচন করা ২. অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন নির্বাচন করুন ৩. হ্যান্ড টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিচালনা করুন ৪. ওয়েল্ডিং মেশিন এডজাস্ট করুন ৫. ওয়েল্ডিং আর্ক এবং আর্ক এর দৈর্ঘ্য মেন্টেইন করুন ৬. ওয়েল্ডিং পদ্ধতি সম্পাদন করুন

শিখনফল -১: ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE নির্বাচন করতে এবং প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে ২. প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই পরিধান করতে পেরেছে ৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ কাজের প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE এবং উহার প্রয়োজনীয়তা ২. ওএসএইচ ৩. ওএসএইচ এর প্রয়োজনীয়তা ৪. হাজার্ড ৫. হাজার্ড এর প্রকারভেদ ৬. হাজার্ড কন্ট্রোল করা ৭. জরুরী অবস্থায় সাড়া দেয়া
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE সংগ্রহ করে পরিধান করুন ২. হাজার্ড চিহ্নিত করুন ৩. হাজার্ড কন্ট্রোল করুন ৪. জরুরী অবস্থায় সাড়া দিন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: উপকরন নির্বাচন ও প্রস্তুত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের নির্দেশ থেকে ওয়েল্ড প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ২. জবের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী প্লেট, টুলস এবং ইলেক্ট্রোড নির্বাচন করতে এবং সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে ৩. জব স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী প্লেট চিহ্নিত এবং কাটতে সক্ষম হয়েছে ৪. প্লেট এর পৃষ্ঠ পরিষ্কার করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরন, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়েল্ডিং প্রয়োজন ২. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি (SOP) ৩. ওয়েল্ডিং জন্য প্লেট ৪. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট ৫. ইলেকট্রোড এবং ইলেক্ট্রোডের ধরন ৬. প্লেটে চিহ্নিতকরণ পদ্ধতি ৭. এজ প্রস্তুতির গুরুত্ব ৮. এজ প্রস্তুতির পদ্ধতি
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ৪. প্রয়োজনীয় টুলস এবং ইকুইপমেন্ট সনাক্ত ও সংগ্রহ করুন ৫. প্রয়োজনীয় উপকরণ (মেটেরিয়ালস) নির্বাচন করুন ৬. জবের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী প্লেট, টুলস এবং ইলেক্ট্রোড নির্বাচন করুন এবং সংগ্রহ করুন ৭. জব স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী প্লেট চিহ্নিত করুন এবং কাটুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)

	৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী অ্যাম্পিয়ার এডজাস্ট এবং সেট করতে সক্ষম হয়েছে ২. প্রয়োজন মাফিক জব/ওয়ার্ক পিস এর সাথে আর্থ ক্ল্যাম্প সংযুক্ত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়েল্ডিং ইকুইপমেন্ট সেটিং পদ্ধতি. ২. জব স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী ওয়েল্ডিং ইকুইপমেন্ট এডজাস্টএডজাস্ট পদ্ধতি। ৩. ওয়েল্ডিংয়ে উপযুক্ত রুট গ্যাপ এর গুরুত্ব। ৪. ডিস্টোরশন ৫. জব সেট করার প্রক্রিয়া। ৬. ওয়েল্ডিং এ ক্ল্যাম্পিং এবং ট্যাকিং এর গুরুত্ব। ৭. ওয়েল্ডিং এ ক্ল্যাম্পিং এবং ট্যাকিং পদ্ধতি।
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়েল্ডিং মেশিনের অ্যাম্পিয়ার এডজাস্ট করে সেট করুন এবং জব/ওয়ার্ক পিস এর সাথে আর্থ ক্ল্যাম্প সংযুক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: ওয়েল্ডিং বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী জব সেট আপ করতে সক্ষম হয়েছে ২. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়েল্ড বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন করতে সক্ষম হয়েছে ৩. বিড এবং প্যাডিংয়ের সময় উয়েল্ডিং অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৪. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি অনুযায়ী ইলেকট্রোড ট্র্যাভেল স্পিড মেন্টেইন করতে সক্ষম হয়েছে ৫. ওয়েল্ড পরিষ্কার করা হয়েছে, গুনগতমান পরীক্ষা করা হয়েছে এবং ত্রুটিগুলি চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ৬. মৌলিক উদ্দেশ্যে মান পূরণের জন্য সংশোধনমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে ৭. ডিস্টোরশন প্রতিরোধে বেস ধাতু সঠিকভাবে ট্যাক দিতে সক্ষম হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরন, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিস্টোরশন প্রতিরোধের ব্যবস্থা <ul style="list-style-type: none"> ▪ ওয়েল্ডিং প্রসিডিউর স্পেসিফিকেশন (WPS) ▪ ওয়েল্ডিং প্যারামিটার <ul style="list-style-type: none"> ➢ ইলেকট্রোড নির্বাচন ➢ অ্যাম্পিয়ার সেটিং ➢ সঠিক ইলেক্ট্রোড কোণ মেন্টেইন ➢ সঠিক আর্ক দৈর্ঘ্য মেন্টেইন ➢ ট্যাভেল স্পিড মেন্টেইন ▪ ওয়েল্ডিং পাস ▪ প্রয়োজনীয় ভোল্টেজ এবং কারেন্ট ▪ ওয়েল্ডিং পদ্ধতি এবং কৌশল. <ul style="list-style-type: none"> ➢ সোজা বিড ➢ উইভিং বিড ➢ প্যাডিং ২. ওয়েল্ডিং ত্রুটির ধরন এবং দুরীকরণ ব্যবস্থা ৩. ওয়েল্ডিং ত্রুটি সনাক্তকরণ এবং সংশোধন করার পদ্ধতি ৪. ওয়েল্ডিং ত্রুটি প্রতিরোধ এবং সংশোধন প্রক্রিয়া

অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. জব সেট আপ করে ওয়েল্ড বিড এবং প্যাডিং সম্পাদন করুন ২. গুণগত মান পরীক্ষা করার জন্য ওয়েল্ড পরিষ্কার করুন এবং ত্রুটিগুলি চিহ্নিত করুন ৩. ওয়েল্ডিং এর ত্রুটি/ ডিরশন সংশোধনের/প্রতিরোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: টুলস পরিষ্কার করে ষ্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করতে সক্ষম হয়েছে। ৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করতে সক্ষম হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করার সরঞ্জামের তালিকা। ২. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কারের পদ্ধতি। ৩. উয়েল্ডিং মেশিন সংরক্ষণের নিরাপত্তা ব্যবস্থা। ৪. ওয়েল্ডিং এর সবুজ (Green) নীতি। ৫. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য ডিসপোস প্রক্রিয়া। ৬. 5S হাউসকিপিং
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজন অনুযায়ী যন্ত্রপাতির রুটিন রক্ষণাবেক্ষণ করুন ২. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করুন ৩. গ্যাস সিলিন্ডার সংরক্ষণের নিরাপত্তার ব্যবস্থা করুন ৪. কর্মক্ষেত্র পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করুন ৫. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	1F এবং 2F অবস্থানে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং সম্পাদন কর (Perform SMAW in 1F and 2F Positions)
ইউনিট কোড	O UWEL006L1V1
মডিউল শিরোনাম	1F এবং 2F অবস্থানে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে 1F এবং 2F অবস্থানে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবগুলি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে OSH প্র্যাকটিস অনুসরণ করা, টুলস, ইকুইপমেন্ট নির্বাচন করা এবং উপকরণ (মেটেরিয়ালস) প্রস্তুত করা, ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করা, 1F এবং 2F অবস্থানে ওয়েল্ডিং সম্পাদন করা, টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার করে স্টোরে সংরক্ষণ করার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৪০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১. ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে ২. টুলস, ইকুইপমেন্ট নির্বাচন করতে ও উপকরণ প্রস্তুত করতে পারবে ৩. ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করতে পারবে ৪. 1F এবং 2F ওয়েল্ডিং সম্পাদন করতে পারবে ৫. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার করে স্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	১. ওয়েল্ডিং প্রতীক ২. ধাতব প্লেট, শীট এবং বার এর মধ্যে পার্থক্য ৩. ইলেক্ট্রোডের প্রকার ৪. অ্যাম্পিয়ার সেটিং পদ্ধতি ৫. ইলেক্ট্রোড ভ্রমণের গতি ৬. ওয়েল্ডিং ট্রান্সফরমার ৭. রেক্টিফায়ার ৮. পোলারিটি ৯. ওয়েল্ডিং অবস্থান ১০. ইলেকট্রোড ১১. ইলেক্ট্রোড নির্বাচন ১২. ট্যাক জয়েন্ট ১৩. ওয়েল্ডিং কারেন্ট ১৪. ইলেক্ট্রোড কোণ ১৫. আর্কদৈর্ঘ্য ১৬. ওয়েল্ডিং ত্রুটির কারণ এবং সংশোধন

অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none">১. PPE নির্বাচন করা২. অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন নির্বাচন করা৩. হ্যান্ড টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিচালনা করা৪. ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করা৫. ওয়েল্ডিং আর্ক এবং আর্ক দৈর্ঘ্য মেন্টেন করা
--------------------	--

শিখনফল -১: ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE নির্বাচন করতেএবং সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে ২. পিপিই পরিধান করতে পেরেছে ৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ জবের প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE এবং উহার প্রয়োজনীয়তা ২. ওএসএইচ ৩. ওএসএইচ এর প্রয়োজনীয়তা ৪. হ্যাজার্ড ৫. হ্যাজার্ড এর প্রকারভেদ ৬. হ্যাজার্ড কন্ট্রোল করা ৭. জরুরী অবস্থায় সাড়া দেয়া
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. হ্যাজার্ড চিহ্নিত কবুন ২. হ্যাজার্ড কন্ট্রোল কবুন ৩. জরুরী অবস্থায় সাড়া দিন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: টুলস, ইকুইপমেন্ট নির্বাচন করতে ও উপকরন প্রস্তুত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের নির্দেশ থেকে ওয়েল্ড প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ২. জব অনুযায়ী প্লেট, টুলস এবং ইলেক্ট্রোড নির্বাচন এবং সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে ৩. জব স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী প্লেট এর পৃষ্ঠ পরিষ্কার করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরন, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়েল্ডিং এর প্রয়োজনীয়তা ২. ওয়েল্ডিং প্লেট নির্বাচন ৩. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট ৪. ইলেক্ট্রোড এবং ইলেক্ট্রোডের ধরন ৫. এজ প্রস্তুতির গুরুত্ব ৬. এজ প্রস্তুতির পদ্ধতি
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. জব অনুযায়ী প্লেট, টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ইলেক্ট্রোড নির্বাচন ও সংগ্রহ করুন ২. জব স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী প্লেট চিহ্নিত করুন এবং কাটুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী ওয়েল্ডিং মেশিন ও ইকুইপমেন্ট সেট করতে সক্ষম হয়েছে ২. জব অনুযায়ী অ্যাম্পিয়ার সেট করতে করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়েল্ডিং ইকুইপমেন্ট সেটিং পদ্ধতি. ২. জব স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী ওয়েল্ডিং ইকুইপমেন্ট এডজাস্ট করার পদ্ধতি। ৩. ওয়েল্ডিংয়ে উপযুক্ত রুট গ্যাপ এর গুরুত্ব। ৪. ডিস্টোরশন ৫. জব সেট করার প্রক্রিয়া। ৬. ওয়েল্ডিং এ ক্ল্যাম্পিং এবং ট্যাকিং এর গুরুত্ব। ৭. ক্ল্যাম্পিং এবং ট্যাকিং পদ্ধতি।
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ২. ওয়েল্ডিং মেশিনের অ্যাম্পিয়ার সেট করুন এবং জব/ওয়ার্ক পিস এর সাথে আর্থ ক্ল্যাম্প সংযুক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -8: 1F ও 2F ওয়েল্ডিং সম্পাদন করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. জবের প্রয়োজন অনুযায়ী ট্যাক ওয়েল্ডিং সম্পাদন করে এলাইন চেক করতে সক্ষম হয়েছে ২. 1F অবস্থানে ওয়েল্ডিং করতে সক্ষম হয়েছে ৩. জব অনুযায়ী 2F অবস্থানে ওয়েল্ডিং করতে সক্ষম হয়েছে ৪. ওয়েল্ড পরিষ্কার করতে সক্ষম হয়েছে ৫. ওয়েল্ডিং গুণমান পরীক্ষা করে ত্রুটি চিহ্নিত করতে করতে সক্ষম হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. 1F ও 2F অবস্থান ২. ডিস্টোরশন প্রতিরোধের ব্যবস্থা <ul style="list-style-type: none"> ▪ ওয়েল্ডিং প্রসিডিউর স্পেসিফিকেশন (WPS) ▪ ওয়েল্ডিং প্যারামিটার <ul style="list-style-type: none"> ➢ ইলেকট্রোড নির্বাচন ➢ অ্যাম্পিয়ার সেটিং ➢ সঠিক ইলেকট্রোড কোণ মেন্টেইন করা ➢ মেন্টেইন সঠিক আর্ক দৈর্ঘ্য মেন্টেইন করা ➢ ইলেকট্রোড ট্যাভেল স্পিড মেন্টেইন করা ▪ ওয়েল্ডিং পাস ▪ প্রয়োজনীয় ভোল্টেজ এবং কারেন্ট ▪ ওয়েল্ডিং পদ্ধতি এবং কৌশল. <ul style="list-style-type: none"> ➢ সোজা বিড ➢ উইভিং বিড ➢ প্যাডিং ৩. ওয়েল্ডিং ত্রুটির ধরন ৪. ওয়েল্ডিং ত্রুটি সনাক্তকরণ এবং সংশোধন করার পদ্ধতি। ৫. ওয়েল্ডিং ত্রুটি প্রতিরোধ
<p>অ্যাকটিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. জব সেট আপ করে 1F ও 2F অবস্থানে ওয়েল্ডিং সম্পাদন করুন ২. গুণগত মান পরীক্ষা করার জন্য ওয়েল্ড পরিষ্কার করুন এবং ত্রুটিগুলি চিহ্নিত করুন

	৩. ওয়েন্ডিং এর ক্রটি/ ডিস্টোরশস সংশোধনের/প্রতিরোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: টুলস পরিষ্কার করে ষ্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়েল্ডিং মেশিন বন্ধ করতে করতে সক্ষম হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে। ৩. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করতে সক্ষম হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করার সরঞ্জামের তালিকা। ২. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কারের পদ্ধতি। ৩. ওয়েল্ডিং মেশিন সংরক্ষণের নিরাপত্তা ব্যবস্থা। ৪. ওয়েল্ডিং এর সবুজ নীতি ৫. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজন অনুযায়ী বর্জ্য ডিসপোস প্রক্রিয়া। ৬. 5S হাউসকিপিং
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজন অনুযায়ী যন্ত্রপাতির রুটিন রক্ষণাবেক্ষণ করুন ২. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করুন ৩. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	1G এবং 2G অবস্থানে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং সম্পাদন কর (Perform SMAW in 1G and 2G Positions)
ইউনিট কোড	OuwEL007L1V1
মডিউল শিরোনাম	1G এবং 2G অবস্থানে সিল্ড মেটাল আর্ক ওয়েল্ডিং সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে 1G এবং 2G অবস্থানে SMAW সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে OSH প্র্যাকটিস অনুসরণ করা, টুলস, ইকুইপমেন্ট নির্বাচন করা এবং উপকরণ (মেটেরিয়ালস) প্রস্তুত করা, ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করা, 1G এবং 2G অবস্থানে ওয়েল্ডিং সম্পাদন করা, টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার করে স্টোরে সংরক্ষণ করার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১০০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে ২. টুলস, ইকুইপমেন্ট নির্বাচন ও উপকরণ প্রস্তুত করতে পারবে ৩. ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করতে পারবে ৪. 1G এবং 2G অবস্থানে ওয়েল্ডিং সম্পাদন করতে পারবে ৫. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার করে স্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	<ol style="list-style-type: none"> ১. মেটাল পৃষ্ঠ প্রস্তুতি ২. মেটাল প্রান্ত প্রস্তুতি <ul style="list-style-type: none"> ▪ বেভেল কোণ ▪ রুট ফেস ৩. রুট গ্যাপ ৪. ওয়েল্ডিং পাস ৫. গউজিং ৬. লীন পাস ৭. ইলেক্ট্রোড ভ্রমণের গতি ৮. পোলারিটি ৯. ওয়েল্ডিং অবস্থান ১০. ইলেক্ট্রোড ১১. ট্যাক জয়েন্ট ১২. ওয়েল্ডিং কারেন্ট ১৩. ইলেক্ট্রোড কোণ ১৪. আর্কদৈর্ঘ্য ১৫. ওয়েল্ডিং ত্রুটির প্রতিরোধ ১৬. ওয়েল্ডিং ত্রুটির কারণ এবং সংশোধন
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE নির্বাচন করুন ২. অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন নির্বাচন করা ৩. হ্যান্ড টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিচালনা করা ৪. ওয়েল্ডিং মেশিন সেট ও এডজাস্ট করা ৫. ওয়েল্ডিং পদ্ধতি সম্পাদন করা

শিখনফল -১: ওএসএইচ প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE নির্বাচন করতে এবং প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে ২. প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই পরিধান করতে পেরেছে ৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ জবের প্র্যাকটিস অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE এবং উহার প্রয়োজনীয়তা ২. ওএসএইচ ৩. ওএসএইচ এর প্রয়োজনীয়তা ৪. হাজার্ড ৫. হাজার্ড এর প্রকারভেদ ৬. হাজার্ড কন্ট্রোল করা ৭. জরুরী অবস্থায় সাড়া দেয়া
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. হাজার্ড চিহ্নিত করুন ২. হাজার্ড কন্ট্রোল করুন ৩. জরুরী অবস্থায় সাড়া দিন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: টুলস, ইকুইপমেন্ট নির্বাচন করতে ও উপকরন প্রস্তুত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের নির্দেশ থেকে ওয়েল্ড প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করা হয়েছে ২. জব অনুযায়ী প্লেট, টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ইলেক্ট্রোড নির্বাচন করতে এবং সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে ৩. জব স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী প্লেট এর পৃষ্ঠ পরিষ্কার করতে সক্ষম হয়েছে ৪. জবের প্রস্তুতি নিতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরন, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়েল্ডিং প্লেট ২. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট ৩. ইলেকট্রোড এবং ইলেক্ট্রোডের ধরন ৪. এজ প্রস্তুতির গুরুত্ব ৫. এজ প্রস্তুতি পদ্ধতি
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. জব অনুযায়ী প্লেট, টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ইলেক্ট্রোড নির্বাচন ও সংগ্রহ করুন ২. জব স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী প্লেট চিহ্নিত করে কাটুন এবং ওয়েল্ডিং এর জন্য প্রস্তুত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী ওয়েল্ডিং মেশিন সেট করতে সক্ষম হয়েছে ২. জবের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী অ্যাম্পিয়ার সেট করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়েল্ডিং ইকুইপমেন্ট সেটিং পদ্ধতি. ২. জব স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী ওয়েল্ডিং ইকুইপমেন্ট এডজাস্ট করার পদ্ধতি। ৩. জব সেট করার প্রক্রিয়া। ৪. ক্ল্যাম্পিং এবং ট্যাকিং এর গুরুত্ব। ৫. ওয়েল্ডিং এ ক্ল্যাম্পিং এবং ট্যাকিং পদ্ধতি।
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়েল্ডিং মেশিনের অ্যাম্পিয়ার এডজাস্ট করে জব/ওয়ার্ক পিস এর সাথে আর্থ ক্ল্যাম্প সংযুক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: ১ জি ও ২ জি ওয়েল্ডিং সম্পাদন করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ট্যাক ওয়েল্ডিং সম্পাদন করতে ও এলাইন চেক করতে সক্ষম হয়েছে ২. ইলেকট্রোড এঙ্গেল বজায় রাখতে সক্ষম হয়েছে ৩. চাহিদা অনুযায়ী কী হোল টেকনিক বজায় রাখতে সক্ষম হয়েছে ৪. জবের স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী 1G অবস্থানে ওয়েল্ডিং করতে সক্ষম হয়েছে ৫. জবের স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী 2G অবস্থানে ওয়েল্ডিং করতে সক্ষম হয়েছে ৬. জবের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ওয়েল্ড পরিষ্কার করতে সক্ষম হয়েছে ৭. ওয়েল্ডিং গুণমান পরীক্ষা করে ত্রুটি চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ১ জি ও ২ জি অবস্থানে ওয়েল্ডিং ২. ডিস্টোরশন প্রতিরোধের ব্যবস্থা <ul style="list-style-type: none"> ▪ ওয়েল্ডিং প্যারামিটার <ul style="list-style-type: none"> ➢ ইলেকট্রোড নির্বাচন ➢ অ্যাম্পিয়ার সেটিং ➢ সঠিক ইলেক্ট্রোড কোণ মেন্টেইন ➢ সঠিক আর্ক দৈর্ঘ্য মেন্টেইন ➢ ইলেক্ট্রোড ট্যাভেল স্পিড মেন্টেইন ▪ ওয়েল্ডিং পাস ▪ প্রয়োজনীয় ভোল্টেজ এবং কারেন্ট ▪ ওয়েল্ডিং পদ্ধতি এবং কৌশল. <ul style="list-style-type: none"> ➢ সোজা বিড ➢ উয়েভিং বিড ➢ প্যাডিং ৩. ওয়েল্ডিং ত্রুটির ধরন ৪. ওয়েল্ডিং ত্রুটি সনাক্তকরণ এবং সংশোধন করার পদ্ধতি। ৫. ওয়েল্ডিং ত্রুটি প্রতিরোধ এবং সংশোধন প্রক্রিয়া
<p>অ্যাকটিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. জব সেট আপ করে 1G ও 2G অবস্থানে ওয়েল্ডিং সম্পাদন করুন ২. গুণগত মান পরীক্ষা করার জন্য ওয়েল্ড পরিষ্কার করুন এবং ত্রুটিগুলি চিহ্নিত করুন

	<p>৩. ওয়েল্ডিং এর ক্রটি/ ডিস্টোরশস সংশোধনের/প্রতিরোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<p>১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)</p>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>

শিখনফল -৫: টুলস পরিষ্কার করে ষ্টোরে সংরক্ষণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী ওয়েল্ডিং মেশিন বন্ধ করতে সক্ষম হয়েছে। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করতে সক্ষম হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস ১০. প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলস ও ইকুইপমেন্ট ১১. প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করার সরঞ্জামের তালিকা। ২. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কারের পদ্ধতি। ৩. ওয়েল্ডিং মেশিন সংরক্ষণের নিরাপত্তা ব্যবস্থা। ৪. ওয়েল্ডিং এর সবুজ নীতি ৫. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজন অনুযায়ী বর্জ্য ডিসপোস প্রক্রিয়া। ৬. 5S হাউসকিপিং
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. যন্ত্রপাতির রুটিন রক্ষণাবেক্ষণ করুন ২. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করুন ৩. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ ডিসপোস করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত প্র্যাকটিস (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র প্র্যাকটিস (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শব্দকোষ

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদন্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয় সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাৎকার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

আসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার কম্পিটেন্সি অ্যাসেস (Assess) করার জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে অ্যাসেসর বলে।

প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষণার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষণার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেডে সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে জব করেন।

জাতীয় দক্ষতা সনদ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

অ্যাসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক কম্পিটেন্সির এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষণার্থীর কম্পিটেন্সির একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।

কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনা, যোগ্যতা স্তর, ইউনিত অব কম্পিটেন্সি, শিখন ফল, কোর্স স্ট্রাকচার, কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, প্রশিক্ষক ও আসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসর্সের তালিকা থাকে।

কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইস বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

কোর্স শিখনফল

কোর্স শিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে শিক্ষার্থীরা সক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।

কোর্স স্ট্রাকচার

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

কোর্স শিরোনাম

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয় তাই কোর্স শিরোনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিষ্কার ধারণা দেয়।

কোর্স ডেলিভারি

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কোন কোর্স কীভাবে ডেলিভারি করা হবে তার বিবরণকে কোর্স ডেলিভারি বলা হয়।

ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণ-শিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশিক্ষক প্রধান ভূমিকা পালন করেন।

শিখন শর্ত

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেসমেন্ট করা হবে। এর মধ্যে রয়েছে ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ (মেটেরিয়ালস), প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটেরিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেস ক করার জন্য ইকুইপমেন্ট এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাপ্তিও নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস এর সাথে সম্পর্কিত।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন জব সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরী করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্তাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিটেন্সি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিটেন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত জব কর্মক্ষেত্রে নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পাদন করতে সক্ষম হতে হবে।

এভিডেন্স

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করার জন্য যে প্রমাণক সংগ্রহ করা হয়। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

স্কিলস

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন জব সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োজন হয় সে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োগ করার সামর্থ্যকে স্কিলস বলে।

সনদায়ন

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।

মডিউল ডেসক্রিপ্টর

মডিউল ডেসক্রিপ্টর কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট ডেসক্রিপ্টরের সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

মডিউল শিরোনাম

মডিউল শিরোনাম কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর কম্পিটেন্সি ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি কম্পিটেন্সি ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয় কম্পিটেন্সি ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি কম্পিটেন্সি ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি কম্পিটেন্সি ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করা যেতে পারে। মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গুপকে প্রতিফলিত করবে।

শিখনফল

শিখনফল কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এলিমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখবে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়া ব্যবহার করা (Action Verb) হয়। শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে, কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

কর্মসম্পাদন মানদণ্ড

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটিই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

নমিনাল সময়

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করা হয় তাকে নমিনাল সময় বলে।সিবিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে।তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করা হয়।তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

রিসোর্স (Resource)

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি,ইকুইপমেন্ট,মালামাল ও অন্যান্য ভৌত সুযোগ-সুবিধাদি।

কম্পিউন্সি বেজড কারিকুলাম (CBC) ভ্যালিডেশন কর্মশালা

‘ওয়েন্ডিং লেভেল-১’ লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টর

তারিখ ০৫ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি:

ভেলিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা

ক্রমিক	অংশগ্রহণকারী নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো: খোরশেদ আলম সহকারী ব্যবস্থাপক	আনন্দ শিপইয়ার্ড এ্যান্ড শ্লিপ ওয়েজ লিমিটেড। ঢাকা।	মোবাইল- 01743247153 ই মেইলঃ khorshed93.alam@gmail.com	
২.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম লীড-ট্রেনার	বাইওয়া-লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, ঢাকা।	মোবাইল- 01741755175 ইমেইলঃ lt.msp.beioa@gmail.com	
৩.	জনাব আবুল হোসেন খান প্রোগ্রামার	আবুল গ্যাসকীট সেন্টার এ্যান্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস, ধোলাইখাল, ঢাকা।	মোবাইল- 01711614496 ই মেইলঃ	
৪.	জনাব মোহাম্মদ মহসীন ইন্সট্রাক্টর (ওয়েন্ডিং)	বাংলাদেশ- জার্মান কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।	মোবাইল- 01912830967 ই মেইলঃ mohoshin1966@gmail.com	
৫.	জনাব সৈয়দ সাজ্জাদ হোসেন ক্রিয়েটিভ ম্যানেজার	জাহিদ মেশিনারী ইন্ডাস্ট্রি লিমিটেড। ৭৭ ঋষিকেশ দাস রোড, ঢাকা।	মোবাইল- 01911728560 ই মেইলঃ sazzad.bd@live.com	
৬.	জনাব নজরুল ইসলাম সিএস,এক্সপার্ট	এনএসডিএ, ঢাকা।	মোবাইল- 01711273708 ই মেইলঃ ndewli@yahoo.com	
৭.	জনাব মো: মোফাজ্জেল হোসেন প্রসেস এক্সপার্ট	এনএসডিএ, ঢাকা।	মোবাইল-01722875539 ই মেইলঃ sabuj1953@gmail.com	