



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮  
[www.nstda.gov.bd](http://www.nstda.gov.bd)



নং- ০৩.১৪.২৬৯২.৮৭৬.০৭.১০৪.২১-২৪৮

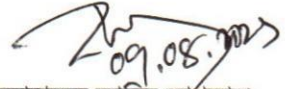
তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪২৭  
০৭ এপ্রিল ২০২১

**বিষয়ঃ** বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৬ (ছয়) পাতা।

পরিচালক-১  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
তেজগাঁও, ঢাকা।

  
(মোহাম্মদ জাহিদ আখতার)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: +৮৮ ০২ ৮৮৯১০৪১  
E-mail: dd.admin@nstda.gov.bd

**অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):**

- ০১। পরিচালক-৯, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
- ০৩। অফিস কপি।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, সম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ) ২০২১

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	এ ক ক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্য মাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	মার্চ ২০২১ পর্যন্ত অর্জন
						২০১৯-২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%			
[১] নীতি পর্যালোচনা, কর্মপরিকল্পনা ও গাইডলাইন প্রণয়ন	১২	[১.১] জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতিমালা ২০২০ প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়ন	মা স	২	১	সেপ্টেম্বর ২০২০	নভেম্বর ২০২০	জানুয়ারী ২০২১	মার্চ ২০২১	জুন ২০২১			কার্যনির্বাহী কমিটিতে অনুমোদিত। চূড়ান্ত অনুমোদন প্রক্রিয়াধীন।	
		[১.২] দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	মা স	২	১	আগষ্ট ২০২০	অক্টোবর ২০২০	ডিসেম্বর ২০২০	মার্চ ২০২১	জুন ২০২১			প্রক্রিয়াধীন	
		[১.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান পরিচালনা গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মা স	১	১	অক্টোবর ২০২০	নভেম্বর ২০২০	ডিসেম্বর ২০২০	জানুয়ারী ২০২১	ফেব্রুয়ারী ২০২১			প্রক্রিয়াধীন	
		[১.৪] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মা স	১	১	আগষ্ট ২০২০	সেপ্টেম্বর ২০২০	অক্টোবর ২০২০	নভেম্বর ২০২০	ডিসেম্বর ২০২০			আগস্টে প্রণীত	
		[১.৫] অ্যাসেসর অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মা স	১	১	অক্টোবর ২০২০	নভেম্বর ২০২০	ডিসেম্বর ২০২০	জানুয়ারী ২০২১	ফেব্রুয়ারী ২০২১			সেপ্টেম্বরে প্রণীত	
		[১.৬] অরপিএল গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মা স	১	১	আগষ্ট ২০২০	সেপ্টেম্বর ২০২০	অক্টোবর ২০২০	নভেম্বর ২০২০	ডিসেম্বর ২০২০			খসড়া প্রণীত	
		[১.৭] প্রশিক্ষক সনদায়ন গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মা স	১	১	সেপ্টেম্বর ২০২০	অক্টোবর ২০২০	নভেম্বর ২০২০	ডিসেম্বর ২০২০	জানুয়ারী ২০২১			--	

		[১.৮] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	১		১	আগস্ট ২০২০	সেপ্টেম্বর ২০২০	অক্টোবর ২০২০	নভেম্বর ২০২০	ডিসেম্বর ২০২০			প্রক্রিয়াধীন
		[১.৯] আইএসসি অপারেশনাল গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	১		১	অক্টোবর ২০২০	নভেম্বর ২০২০	ডিসেম্বর ২০২০	জানুয়ারী ২০২১	ফেব্রুয়ারী ২০২১			প্রক্রিয়াধীন
		[১.১০] সেন্টার অব এক্সিলেন্স গাইডলাইন প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণয়ন	মাস	১		১	জুন ২০২১	-	-	-	-			--
[২] দক্ষতা উন্নয়ন	৪৬	[২.১] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	৪	৭৬	১৫০	১৫০	১৩০	১১০	৯০	৭০	২০০	২৫০	১৭১ টি
		[২.২] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন	নিবন্ধনপত্র প্রদান	সংখ্যা	২		১০০	১০০	৭৫	৬০	৫০	৪০	১৫০	২০০	৫৪ টি
		[২.৩] অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার স্বীকৃতি আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	২		৪০	৪০	৩০	২০	১৫	১০	৫০	৬০	৫৮ টি
		[২.৪] অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার স্বীকৃতি অনুমোদন	অনুমোদন প্রদান	সংখ্যা	২		৩০	৩০	২০	১৫	১০	৫	৫০	৬০	০৭ টি
		[২.৫] আরপিএল সেন্টার নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	নিবন্ধন প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	১		১০	১০	৮	৬	৪	২	২০	৩০	--
		[২.৬] আরপিএল সেন্টার নিবন্ধন অনুমোদন	অনুমোদন প্রদান	সংখ্যা	১		১০	১০	৮	৬	৪	২	২০	৩০	--
		[২.৭] প্রশিক্ষণার্থী আবেদনের সংখ্যা	আবেদনপত্র	সংখ্যা	৫		২৫০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	১০০০	৫০০	৩০০০	৪০০০	--
		[২.৮] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	আবেদনপত্র	সংখ্যা	২		৭০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	১০০	২১ টি



		[২.৯] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন প্রদান	অনুমোদন প্রদান	সং খ্যা	২		৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৮০	১০০	--
		[২.১০] পেশাগত দক্ষতামান প্রণয়ন	অনুমোদন প্রদান	সং খ্যা	২		৫০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৮০	১৭ টি
		[২.১১] প্রশিক্ষক দক্ষতামান প্রণয়ন	দক্ষতামান প্রণয়ন	সং খ্যা	১		১	১							প্রণীত
		[২.১২] অ্যাসেসর দক্ষতামান প্রণয়ন	দক্ষতামান প্রণয়ন	সং খ্যা	১		১	১							প্রণীত
		[২.১৩] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন ডকুমেন্ট প্রণয়ন	ডকুমেন্ট প্রণয়ন	সং খ্যা	২		৫০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৭০	১৭ টি
		[২.১৪] পাঠ্যক্রম প্রণয়ন	প্রণয়ন সংখ্যা	সং খ্যা	২		৪০	৪০	৩০	২০	১০	৫	৫০	৭০	১১ টি
		[২.১৫] সিবিএলএম প্রণয়ন	প্রণয়ন সংখ্যা	সং খ্যা	১		২০	২০	১০	৫			৩০	৫০	প্রক্রিয়াধীন
		[২.১৬] অ্যাসেসমেন্ট টুলস প্রণয়ন	প্রণয়ন সংখ্যা	সং খ্যা	২		৫০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৮০	১০০	০৮ টি প্রণীত
		[২.১৭] প্রশিক্ষার্থী সনদায়ন	সনদায়ন সংখ্যা	সং খ্যা	৪		২০০০	২০০০	১৫০০	১০০০	৮০০	৫০০	২৫০০	৩০০০	প্রক্রিয়াধীন
		[২.১৮] আরপিএল এর মাধ্যমে সনদায়ন	সনদায়ন সংখ্যা	সং খ্যা	৩		২৯০	২৯০	২৫০	২৩০	২০০	১৫০	৩৫০	৪০০	--
		[২.১৯] অ্যাসেসর সনদায়ন	সনদায়ন সংখ্যা	সং খ্যা	৩		১৫০	১৫০	১৩০	১১০	৯০	৭০	২০০	২৫০	৩০ জন
		[২.২০] প্রশিক্ষক সনদায়ন	সনদায়ন সংখ্যা	সং খ্যা	২		৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৮০	১০০	০৭ জন
		[২.২১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ	সেমিনার ও ওয়ার্কশপ	সং খ্যা	২		৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫০	৭০	২৭ টি
[৩] প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়	৩	[৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রকল্প প্রণয়ন বিষয়ে মতামত প্রদান	মতামত প্রদানের সংখ্যা	সং খ্যা	১		৫	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫	০১টি

		[৩.২] প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়	পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের সংখ্যা	সং খ্যা	২		১০	১০	৮	৬	৪	২	১৫	২০	০২ টি
[৪] আইএসসি গঠন ও ক্লীল পোর্টাল/এমআ ইএস তৈরি	৯	[৪.১] আইএসসি গঠন	গঠনের সংখ্যা	সং খ্যা	২	২	২	২	১				২	২	প্রক্রিয়াধীন
		[৪.২] আইএসসির মাধ্যমে সেক্টর ভিত্তিক অগ্রাধিকার পেশার চাহিদা নিরূপণ	ভালিকা প্রণয়ন সংখ্যা	সং খ্যা	৩		৫০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৮০	প্রক্রিয়াধীন
		[৪.৩] ন্যাশনাল ক্লীলস পোর্টাল তৈরি	পোর্টাল তৈরি	সং খ্যা	৪		১	১							
[৫] জনসচেতনতা বৃদ্ধি	৫	[৫.১] দক্ষতা প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং অংশগ্রহণ	প্রতিযোগিতা র সংখ্যা	সং খ্যা	৩		১	১							করোনা পরিস্থিতির कारणे স্থগিত রয়েছে।
		[৫.২] বিশ্ব যুব দক্ষতা দিবস উদযাপন	বিশ্ব যুব দক্ষতা দিবস	সং খ্যা	২		১	১							উদযাপিত

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানে নিম্নে (Poor)	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	মার্চ ২০২১ পর্যন্ত অর্জন
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-	পূর্বের ০২ টি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-	০৭ টি
		[১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	০২ টি
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাপ্রার্থী/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	০২ টি
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাপ্রার্থীদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	০২ টি
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-	০২ টি
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-	৫০% (ই-নথি নিষ্পন্ন ১৬৬ টি)
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	০১ টি ১০-০৮-২০ তারিখ থেকে অনলাইনে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান রেজিস্ট্রেশন আবেদন গ্রহণ।
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-	০৩ টি (১৩-০২-২০২১, ২৩-১২-২০২০ ও ২৮-১০-২০২০ তারিখে অনলাইনে ট্রেনিং)



											পুল গঠন, অ্যাসেসর পূলের মৌখিক পরীক্ষা এবং অনলাইন লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ)
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-	২৮ ঘন্টা
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-	০৩ ঘন্টা
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রগোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন অফিস/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রগোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	অর্থ বছরের শেষ মাসে প্রদান করা হবে।
[৩] আর্থিক সম্পদ ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	৮০%
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	এডিপিভুক্ত কোন প্রকল্প নাই
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-	কোন অডিট সম্পন্ন হয়নি
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-	অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন না হওয়ায় কোন অডিট আপত্তি নেই
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-০২-২১	-	-	প্রক্রিয়াধীন

২৭