



কম্পিউটিং বেজড কারिकुलाम (सिबिसि)

प्लासिं

लेडेल - ०२

(कंपुड्राकशन सेकुटर)

कारिकुलाम कोडः CBC-CON-PLB-L2-BN-V1



जातीय दक्षता उन्नयन कर्तृपक्ष
प्रधानमन्त्रीर कार्यालय, गणप्रजातन्त्री बांग्लादेश सरकार

কপিরাইট

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

১১-১২ তলা , বিনিয়োগ ভবন

ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ইমেইলঃ ec@nsda.gov.bd

ওয়েবসাইটঃ www.nsga.gov.bd

ন্যাশনাল স্কিলস পোর্টালঃ <http://skillsportal.gov.bd>

এ কারিকুলামটির স্বত্ব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিকট সংরক্ষিত। এনএসডিএ-এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতীত অন্য কেউ বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলামটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

এ কারিকুলাম এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত প্লাস্টিং লেভেল-০২ অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে প্লাস্টিং লেভেল-০২ স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে।

এটি প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর ও কারিকুলাম ডেভেলপারদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট।

এ ডকুমেন্টটি সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি প্রতিনিধি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবির সহায়তায় এনএসডিএ কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে।

এনএসডিএ স্বীকৃত দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি-এনজিও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্লাস্টিং লেভেল-০২ কোর্সের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে।

ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতা নির্ভর প্রশিক্ষণের গুরুত্ব অপরসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিকভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক মান উন্নয়ন ও সমন্বয় সাধনে অকুপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরী। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এ প্রদত্ত এনএসডিএ বিভিন্ন অকুপেশনে/ট্রেডে দেশব্যাপি পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডিএ কর্তৃক বিভিন্ন অকুপেশনের (লেভেলভিত্তিক) কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হচ্ছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে প্লাসিং লেভেল-০২ এর কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কারিকুলামে প্রয়োজনীয় কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, কোর্স ডেলিভারি মেথড, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির তালিকা এবং ভৌত সুযোগ সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া সন্নিবেশ করা হয়েছে।

এ কারিকুলামটি এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত একটি ডকুমেন্ট যা শিল্পের চাহিদাভিত্তিক দক্ষতামান অনুসারে প্রণীত প্লাসিং লেভেল- ০২ এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। এটি প্লাসিং লেভেল- ০২ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজেদেরকে দক্ষ ও যোগ্য প্লাস্মার হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

এই কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে।

সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

এনএসডিএ	-	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সিএস	-	কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড
এসওপি	-	স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং সিস্টেম
আইএসসি	-	ইন্ডাস্ট্রি স্কিলস কাউন্সিল
সিবিএলএম	-	কম্পিটেন্সি বেসড লার্ণিং ম্যাটেরিয়াল
ইউওসি	-	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি
পিপিই	-	পারসোনাল প্রটেকটিভ ইকুইপমেন্ট

----- তারিখে অনুষ্ঠিত ----- কার্যনির্বাহী কমিটির সভায় অনুমোদিত।

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
এবং কার্যনির্বাহী কমিটির সভায় সাচিবিক দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।

সূচিপত্র

কপিরাইট	i
সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী	iii
কোর্স ডিজাইন	১
কর্মক্ষেত্র যোগাযোগ কর (Communicate in the workplace)	৩
দলগত পরিবেশে কাজ কর	৩
(Work in a team environment).....	৩
কম্পিউটার বিশ্লেষণ.....	৭
প্রয়োজনীয় রিসোর্স.....	৯
ইউনিট অব কম্পিউটার	১৫
কর্মক্ষেত্র পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (ওএসএইচ) বিধি প্রয়োগ কর	১৫
(Apply OSH Practices in the Workplace)	১৫
ইউনিট অব কম্পিউটার	২১
কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ কর (Communicate in the workplace)	২১
ইউনিট অব কম্পিউটার	২৭
দলগত পরিবেশে কাজ কর (Work in a team environment).....	২৭
ইউনিট অব কম্পিউটার	৩২
ইউনিট অব কম্পিউটার	৩৭
প্লাস্টিং ম্যানুয়ালের মধ্যস্থিত ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা কর	৩৭
ইউনিট অব কম্পিউটার	৪২
হ্যান্ড টুলস ও পাওয়ার টুলস ব্যবহার কর	৪২
ইউনিট অব কম্পিউটার	৪৮
ইন্সটলেশনের জন্য পাইপ প্রস্তুত ও ফেব্রিকট কর.....	৪৮
ইউনিট অব কম্পিউটার	৫৪
পাইপ জোড় তৈরী কর	৫৪
ইউনিট অব কম্পিউটার	৫৯
প্লাস্টিং কাজের জন্য কাটিং ও পেনিট্রেশন সম্পাদন কর.....	৫৯
ইউনিট অব কম্পিউটার	৬৪
পানি সরবরাহের ও বর্জ্য পানির পাইপলাইন সংস্থাপন কর.....	৬৪
ইউনিট অব কম্পিউটার	৭০
প্লাস্টিং ফিক্সার সংস্থাপন কর	৭০
ইউনিট অব কম্পিউটার	৭৫
প্লাস্টিং কাজের রক্ষনাবেক্ষণ ও পরিষেবা কর	৭৫
শব্দকোষ	৮১
ভেলিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী বিশেষজ্ঞগণের তালিকা	৮৪

কোর্স ডিজাইন

কোর্সের নাম: প্লাম্বিং, লেভেল-২

যোগ্যতার স্তর: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)-২

নমিনাল সময় : ৩৬০ ঘন্টা

ইউনিট অফ কম্পিটেন্সির তালিকা

জেনেরিক

১. কর্মক্ষেত্র পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি প্রয়োগ কর (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
২. কর্মক্ষেত্র যোগাযোগ কর (Communicate in the workplace)
৩. দলগত পরিবেশে কাজ কর (Work in a team environment)

সেক্টর স্পেসিফিক

১. কম্পট্রাকসন সেক্টরে কাজ কর (Work in the Construction Sector)
২. প্লাম্বিং ম্যানুয়াল মধ্যস্থিত ড্রইং ও স্পেসিফিকেসন ব্যাখ্যা কর (Interpret Drawings and Specifications in Plumbing Manuals)

অকুপেশন স্পেসিফিক

১. হাত যন্ত্র ও শক্তিচালিত যন্ত্র ব্যবহার কর (Use Hand Tools and Power Tools)
২. ইস্টলেসনের জন্য পাইপ প্রস্তুত ও ফেব্রিকেট কর (Fabricate and prepare pipes for installation)
৩. পাইপ জোড় তৈরী কর (Make Pipe joints)
৪. প্লাম্বিং কাজের জন্য কাটিং ও পেনিট্রেশন সম্পাদন কর (Perform Cutting and Penetration for plumbing works)
৫. পানি সরবরাহের ও বর্জ্য পানির পাইপলাইন সংস্থাপন কর (Install water supply and waste water pipeline)
৬. প্লাম্বিং ফিক্সার সংস্থাপন কর (Install plumbing fixtures)
৭. প্লাম্বিং কাজের রক্ষনাবেক্ষণ ও পরিষেবা কর (Maintain and service plumbing works)

কোর্সের বিবরণ

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম যা প্লাস্টিং পেশার কাজে কাজক্ষিত জ্ঞান, দক্ষতা এবং কর্মক্ষেত্র যথাযথ মনোভাব তৈরীর জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন, কর্মক্ষেত্র পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য প্রয়োগ করা, দলগত পরিবেশে কাজ করা, কর্মক্ষেত্র যোগাযোগ করা, হাত যন্ত্র ও শক্তিশালিত যন্ত্র ব্যবহার করা, ইন্সটলেশনের জন্য পাইপ প্রস্তুত ও ফেরিকিট করা, পাইপ জোড় তৈরী করা, প্লাস্টিং কাজের জন্য কাটিং ও পেনিট্রেশন সম্পাদন করা, পানি সরবরাহের ও বর্জ্য পানির পাইপলাইন সংস্থাপন করা এবং প্লাস্টিং ফিক্সার সংস্থাপন করা বিষয়ক জ্ঞান ও দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

কোর্সের শিখনফল

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পন্ন করা হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে প্লাস্টিং লেভেল-২ এ সনদায়ন করা হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিম্নলিখিত কর্মমুখী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।

কর্মমুখী শিখনফল

- ১ কন্সট্রাকসন সেক্টরে প্লাস্টির হিসেবে কার্যকরভাবে কাজ করতে পারবে
- ২ পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করতে পারবে

অর্থনৈতিক শিখনফল

- ১ দেশে ও বিদেশে প্লাস্টির হিসেবে চাকরির সুযোগ সৃষ্টি হবে
- ২ দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে অংশ গ্রহণ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে

সামাজিক শিখনফল

- ১ ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে
- ২ পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে
- ৩ সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্লাস্টির যোগান বৃদ্ধি পাবে

শিক্ষার্থীর প্রাক যোগ্যতা (Entry Requirements)

প্রশিক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত যোগ্যতা থাকতে হবে:

- অষ্টম শ্রেণী পাশ অথবা সমতুল্য পরীক্ষায় পাশসহ প্লাস্টিং লেভেল-১ এ জাতীয় দক্ষতা সনদ;
- ভাষা, সাক্ষরতা এবং সংখ্যা দক্ষতার চ্যালেঞ্জ পরীক্ষায় পাস, অথবা
- প্রাসঙ্গিক অকুপেশনে ২ বছর কাজের অভিজ্ঞতা এবং দক্ষতার চ্যালেঞ্জ পরীক্ষায় পাস

কোর্স কাঠামো

জেনেরিক কম্পিটেন্সি - ৬৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	কর্মক্ষেত্র পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিধি প্রয়োগ কর (Apply OSH Practices in the Workplace)	কর্মক্ষেত্র পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিধির প্রয়োগ	<ol style="list-style-type: none"> ওএসএইচ নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ওএসএইচ পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে হ্যাজার্ড এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ব্যক্তিগত মঞ্জাল বজায় রাখতে পারবে 	১৫
২.	কর্মক্ষেত্র যোগাযোগ কর (Communicate in the workplace)	কর্মক্ষেত্র যোগাযোগ করা	<ol style="list-style-type: none"> মৌখিক নির্দেশাবলী গ্রহণ করতে পারবে মৌখিক এবং লিখিত তথ্য / নির্দেশের ব্যাখ্যা করতে পারবে যোগাযোগের মৌখিক এবং লিখিত রূপ ব্যবহার করে নির্দেশাবলী জানাতে পারবে লিখিত ডকুমেন্টেশন সম্পূর্ণ করতে পারবে কর্মস্থলের সভা এবং আলোচনায় অংশ করতে পারবে 	৩০
৩.	দলগত পরিবেশে কাজ কর (Work in a team environment)	দলগত পরিবেশে কাজ করা	<ol style="list-style-type: none"> দলের ভূমিকা এবং আওতা নির্ধারণ করতে পারবে স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে দলগত আলোচনায় অংশ নিতে পারবে দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে 	২০

সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি – ৪০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ কর (Work in the Construction Sector)	কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ করা	<ol style="list-style-type: none"> ১. কনস্ট্রাকশন সেক্টরের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো সনাক্ত করতে পারবে ২. কর্ম পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সনাক্ত করতে পারবে ৩. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা সনাক্ত করতে পারবে ৪. নিজের কাজের বন্দোবস্ত পারবে 	২০
২.	প্লাম্বিং ম্যানুয়ালের মধ্যস্থিত ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা কর (Interpret Drawings and Specifications in Plumbing Manuals)	প্লাম্বিং ম্যানুয়ালের মধ্যস্থিত ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা	<ol style="list-style-type: none"> ১. ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে ২. ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩. ম্যানুয়াল স্টোর করতে পারবে 	২০

অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি – ২৫৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	হাত যন্ত্র ও শক্তিচালিত যন্ত্র ব্যবহার কর (Use Hand Tools and Power Tools)	হাত যন্ত্র ও শক্তিচালিত যন্ত্র ব্যবহার করা	১. যন্ত্র নির্বাচন করতে পারবে ২. হাত যন্ত্র ব্যবহার করতে পারবে ৩. শক্তিচালিত যন্ত্র ব্যবহার করতে পারবে ৪. মৌলিক প্রতিরোধমূলক রক্ষনাবেক্ষণ সম্পাদন করতে পারবে ৫. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে	২০
২.	ইন্সটলেসনের জন্য পাইপ প্রস্তুত ও ফেব্রিকেট কর (Fabricate and prepare pipes for installation)	ইন্সটলেসনের জন্য পাইপ প্রস্তুত ও ফেব্রিকেট করা	১. ওএসইচ অনুশীলন করতে পারবে ২. যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে ৩. পাইপ কাটতে পারবে ৪. প্যাঁচ কাটতে পারবে ৫. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে	২৪
৩.	পাইপ জোড় তৈরী কর (Make Pipe joints)	পাইপ জোড় তৈরী করা	১. অএসইচ অনুশীলন করতে পারবে ২. যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে ৩. ফিটিংস সহযোগে জোড় তৈরী করতে পারবে ৪. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে	২৪
৪.	প্লাস্টিং কাজের জন্য কাটিং ও পেনিট্রেশন সম্পাদন কর (Perform Cutting and Penetration for plumbing works)	প্লাস্টিং কাজের জন্য কাটিং ও পেনিট্রেশন সম্পাদন করা	১. ওএসইচ অনুশীলন করতে পারবে ২. মেঝে ও দেয়াল কাটতে পারবে ৩. পাইপ লে-আউট করতে পারবে ৪. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে	৪৮

৫.	পানি সরবরাহের ও বর্জ্য পানির পাইপলাইন সংস্থাপন কর (Install water supply and waste water pipeline)	পানি সরবরাহের ও বর্জ্য পানির পাইপলাইন সংস্থাপন করা	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএসইচ অনুশীলন করতে পারবে ২. যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে ৩. প্যাঁচ কাটতে পারবে ৪. জোড় এবং ফিটিংস আঁটকাতে পারবে ৫. পাইপ সংস্থাপন করতে পারবে ৬. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে 	৩০
৬.	প্লাম্বিং ফিক্সার সংস্থাপন কর (Install plumbing fixtures)	প্লাম্বিং ফিক্সার সংস্থাপন করা	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএসইচ অনুশীলন করতে পারবে ২. যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে ৩. ফিক্সার সংস্থাপন করতে পারবে ৪. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে 	৮৫
৭.	প্লাম্বিং কাজের রক্ষনাবেক্ষণ ও পরিষেবা কর (Maintain and service plumbing works)	প্লাম্বিং কাজের রক্ষনাবেক্ষণ ও পরিষেবা করা	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএসইচ অনুশীলন করতে পারবে ২. যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে ৩. পাইপ ফিটিংস ও ফিক্সারের রক্ষনাবেক্ষণ ও পরিষেবা করতে পারবে ৪. পাইপ ও ডেনের জলাবদ্ধতা পরিষ্কার করতে পারবে ৫. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে 	২৪

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

জেনেরিক কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
কর্মক্ষেত্র পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি প্রয়োগ কর (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	০১
কর্মক্ষেত্র যোগাযোগ কর (Communicate in the workplace)	০১
দলগত পরিবেশে কাজ কর (Work in a team environment)	০১
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
কন্সট্রাকশন সেক্টরে কাজ করো (Work in the Construction Sector)	০১
প্লাম্বিং ম্যানুয়ালের মধ্যস্থিত ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা কর (Interpret Drawings and Specifications in Plumbing Manuals)	০১
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
হাত যন্ত্র ও শক্তিচালিত যন্ত্র ব্যবহার কর (Use Hand Tools and Power Tools)	০১
ইন্সটলেশনের জন্য পাইপ প্রস্তুত ও ফেরিকোট কর (Fabricate and prepare pipes for installation)	০১
পাইপ জোড় তৈরী কর (Make Pipe joints)	০১
প্লাম্বিং কাজের জন্য কাটিং ও পেনিট্রেশন সম্পাদন কর (Perform Cutting and Penetration for plumbing works)	০১
পানি সরবরাহের ও বর্জ্য পানির পাইপলাইন সংস্থাপন কর (Install water supply and waste water pipeline)	০১
প্লাম্বিং ফিক্সার সংস্থাপন কর (Install plumbing fixtures)	০১
প্লাম্বিং কাজের রক্ষনাবেক্ষণ ও পরিষেবা কর (Maintain and service plumbing works)	০১
মোট	১২

কোর্স ডেলিভারী

১. ফেস টু ফেস
২. সেলফ স্পেসড লার্নিং (Self- paced learning)
৩. অন দ্য জব
৪. অফ দ্য জব

কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

দক্ষতা এবং শিক্ষার্থীদের শেখার ক্ষমতা নির্ভর করে বিভিন্ন ধরনের পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হলো:

১. উপস্থাপন (Presentation)
২. আলোচনা (Discussion)
৩. প্রদর্শন (Demonstration)
৪. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)
৫. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)
৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)
৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)

প্রশিক্ষকের যোগ্যতা

১. প্লাস্টিং অকুপেশনে ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল-২ সনদ প্রাপ্ত
২. ট্রেনিং এন্ড এ্যাসেসমেন্ট মেথডলজিতে ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল-৪ সনদ প্রাপ্ত

অ্যাসেসরের যোগ্যতা

১. প্লাস্টিং অকুপেশনে ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল-২ সনদ প্রাপ্ত
২. অ্যাসেসমেন্ট মেথডলজিতে ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল-৪ সনদ প্রাপ্ত

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

- লিখিত অভীক্ষা (Written Test)
- প্রদর্শন (Demonstration)
- সরাসরি পর্যবেক্ষন (Direct Observation)
- মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
- পোর্টফোলিও (Portfolio)

প্রয়োজনীয় রিসোর্স

প্রয়োজনীয় মেশিন ও সরঞ্জাম

ক্র.নং	নাম	স্পেসিফিকেশন (কেবল গাইডের জন্য, কিছু কর্মশালার বিন্যাসের উপর নির্ভর করে পরিবর্তিত হতে পারে)	একক	পরিমাণ
১.	কম্পিটার (আপগ্রেড ভার্সন)	আপগ্রেড ভার্সন	সংখ্যা	০২
২.	ল্যাপটপ (আপগ্রেড ভার্সন)	আপগ্রেড ভার্সন	সংখ্যা	০১
৩.	মাল্টিমেডিয়া স্ক্রীন সহ	৩২০০লুমেন (ন্যূনতম)	সংখ্যা	০১
৪.	ডিজিটাল ভিডিও ক্যামেরা	১৬ এপি (ন্যূনতম)	সংখ্যা	০১
৫.	স্ক্যানার	লিগাল সাইজ	সংখ্যা	০১
৬.	প্রিন্টার	লেসার	সংখ্যা	০১
৭.	ইলেক্ট্রোড ওভেন	স্ট্যান্ডার্ড কনফিগারেশন	সংখ্যা	০১
৮.	ডিসি প্লাস্টিং মেশিন	স্ট্যান্ডার্ড কনফিগারেশন	সংখ্যা	০৫
৯.	এসি প্লাস্টিং মেশিন	স্ট্যান্ডার্ড কনফিগারেশন	সংখ্যা	০৫
১০.	অক্সি-অ্যাসিটিলিন গ্যাস ওয়েল্ডিং সেট (রেগুলেটর হোস পাইপ, প্লাস্টিং টর্চসহ অক্সিজেন এবং অ্যাসিটিলিন সিলিন্ডার)	স্ট্যান্ডার্ড কনফিগারেশন	সংখ্যা	০৩
১১.	অ্যাঞ্জেল গ্রাইন্ডার	0.5 HP (min) 2000 RPM, single phase	সংখ্যা	১০
১২.	অ্যাবব্রেসিভ ডিস্ক কাটিং মেশিন	1 hp (Min), 3000 RPM, single phase	সংখ্যা	১০
১৩.	হ্যান্ড গ্রাইন্ডার	0.5 hp (Min), 2000 RPM, single phase	সংখ্যা	১০
১৪.	হ্যান্ড ড্রিল মেশিন	0.5 hp (Min), 2000 RPM, single phase	সংখ্যা	০৫
১৫.	পেডেস্টাল ড্রিল মেশিন	হেভী ডিউটি	সংখ্যা	০১
১৬.	পেডেস্টাল গ্রাইন্ডিং মেশিন	হেভী ডিউটি	সংখ্যা	১০

প্রয়োজনীয় পিপিই

ক্রমিক নং:	বিবরণ	পরিমাণ
১	এপ্রোন	২০টি
২	ডাস্ট মাস্ক	২০টি
৩	সেফটি গগলস	২০টি
৪	হ্যান্ড গ্লোভস	২০টি
৫	হেলমেট	২০টি
৬	সেফটি বেল্ট	২০টি
৭	সেফটি সু	২০ জোড়া
৮	এয়ার প্লাগ	২০ জোড়া

প্রয়োজনীয় টুলস

ক্র নং	নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমা ন
১.	আডজাস্টেবল রেঞ্জ	১২"	সংখ্যা	১০
২.	পাইপ ভাইস		সংখ্যা	১০
৩.	বেঞ্চ ভাইস		সংখ্যা	০৫
৪.	বোল্ট এক্সট্রাক্টর		সংখ্যা	০৫
৫.	ব্রেস		সংখ্যা	১০
৬.	সি-ক্লাম্প		সংখ্যা	১০
৭.	কোল্ড চিসেল		সংখ্যা	২০
৮.	ক্রসকাট সো	স্ট্যান্ডার্ড সাইজ	সংখ্যা	২০
৯.	ডাই	পাইপ ডাই	সংখ্যা	১০
১০.	ডাই স্টক	আডজাস্টেবল	সংখ্যা	১০
১১.	ফাইলস	ফ্লাট, হাফ রাউন্ড	সংখ্যা	১০
১২.	থ্রেড গেজ		সংখ্যা	০৫
১৩.	ক্রস পিন হ্যামার		সংখ্যা	১০
১৪.	হ্যাক-সো	আডজাস্টেবল	সংখ্যা	১০
১৫.	বল পিন হ্যামার	স্ট্যান্ডার্ড সাইজ	সংখ্যা	১০
১৬.	মেজারিং টেপ		সংখ্যা	২০

১৭.	হ্যান্ড ড্রিল		সংখ্যা	২০
১৮.	হ্যান্ড-সো		সংখ্যা	২০
১৯.	পেইন্ট ব্রাশ		সংখ্যা	২০
২০.	প্লায়ার্স		সংখ্যা	২০
২১.	প্লাস্‌বব		সংখ্যা	২০
২২.	সেন্টার পাঞ্জেস		সংখ্যা	২০
২৩.	রিপ-সো		সংখ্যা	২০
২৪.	স্ক্রাপার্স		সংখ্যা	২০
২৫.	স্কু-ড্রাইভারস		সংখ্যা	২০
২৬.	সিলেন্ট গান		সংখ্যা	২০
২৭.	শোভেল/স্পেডস		সংখ্যা	২০
২৮.	স্নেজ হ্যামার		সংখ্যা	২০
২৯.	সোকেটস		সংখ্যা	২০
৩০.	স্প্যানার অ্যান্ড রেঞ্চ		সংখ্যা	২০
৩১.	স্প্যাচুলা/পুটি নাইভস		সংখ্যা	২০
৩২.	স্টিল টেপ মেজার		সংখ্যা	২০
৩৩.	স্ট্রিং লাইনস		সংখ্যা	২০
৩৪.	টেপস		সংখ্যা	২০
৩৫.	ট্রাইঞ্জেল		সংখ্যা	২০
৩৬.	ট্রয়েলস অ্যান্ড ব্লোটস		সংখ্যা	২০
৩৭.	ট্রাই স্কয়ার		সংখ্যা	২০
৩৮.	ভাইস স্কয়ার		সংখ্যা	২০
৩৯.	ভাইস গ্রিপ		সংখ্যা	২০
৪০.	ওয়্যার গ্রিপ		সংখ্যা	২০
৪১.	ওয়্যার কাটারস		সংখ্যা	২০
৪২.	উডেন প্লেনার		সংখ্যা	২০

মালামাল/ কনসিউমবলের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	জি আই পাইপ	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
২.	পিভিসি পাইপ	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
৩.	ইউপিভিসি পাইপ	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
৪.	ইউপিভিসি পাইপ গ্রেড পাইপ	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
৫.	পি পি আর পাইপ	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
৬.	সি পি ভি সি পাইপ	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
৭.	গ্রেড টেপ/সিলিং টেপ	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
৮.	অ্যাডহেসিভ সল্যুশন	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
৯.	ওয়েস্ট কটন	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
১০.	সোলভেন্ট সিমেন্ট	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
১১.	অয়াই-জয়েন্ট	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
১২.	ক্রস	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
১৩.	টি	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
১৪.	এলবো	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
১৫.	বেন্ড	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
১৬.	সোকেট	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
১৭.	সিমেন্ট	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
১৮.	সান্ড	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
১৯.	ব্রিক্স	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
২০.	নেইলস	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
২১.	বেসিন	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
২২.	সিঙ্ক	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
২৩.	শাওয়ার	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
২৪.	মার্কার	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
২৫.	ব্রিক/স্টোন চিপস	প্রয়োজনীয় পরিমাণ
২৬.	সোলভেন্ট সিমেন্ট	প্রয়োজনীয় পরিমাণ

লার্গিং ম্যাটেরিয়ালের বিবরণ

ক্রমিক নং:	বিবরণ	পরিমাণ
১	সি বি এল এম	প্রতি শিক্ষার্থী এক সেট
২	সেশন প্লান	প্রয়োজন মত
৩	ট্রেইনি রেকর্ড বুক	প্রতি শিক্ষার্থী একটি
৪	কম্পিউন্সি স্কিল লগ বুক	প্রতি শিক্ষার্থী একটি

৫	প্রগ্রেস রেকর্ড	প্রয়োজন মত
৬	অকুপেশন সংশ্লিষ্ট বই	প্রয়োজন মত
৭	মানুয়াল, চার্ট, ম্যাগাজিন, সিডি ইত্যাদি	প্রয়োজন মত

আসবাবপত্রের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১টি
২	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫টি
৩	আর্ম কুশন চেয়ার	৬টি
৪	টেবলয়েড চেয়ার	২০টি প্রতি ব্যাচ
৫	বুক শেলফ	২টি
৬	ফাইল কেবিনেট	২টি
৭	আলমারী	২টি
৮	হোয়াইট বোর্ড	২টি
০৯	লেকচার ডেস্ক	২টি
১০	টুল র্যাক	৫টি
১১	ওয়ার্কিং টেবিল	৫টি
১২	শেলফ	৩টি
১৩	ডিসপ্লে বোর্ড	২টি

মডিউল অব ইন্সট্রাকশন

জেনেরিক, সেক্টর স্পেসিফিক এবং অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব
কম্পিটেন্সি

প্লাস্টিং

লেভেল -২

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্র পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (ওএসএইচ) বিধি প্রয়োগ কর (Apply OSH Practices in the Workplace)
ইউনিট কোড	GCU02L2V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্র পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (ওএসএইচ) বিধি প্রয়োগ করা
মডিউল বিবরণ	কর্মক্ষেত্র পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (ওএসএইচ) বিধি প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে ওএসএইচ নীতিমালা ও পদ্ধতিসমূহ সনাক্ত করা, ব্যক্তিগত নিরাপত্তা ব্যবস্থা (পদক্ষেপ) প্রয়োগ করা, ঝুঁকি নিয়ন্ত্রণ করা, জরুরী অবস্থায় সাড়া প্রদান করা এবং কর্মক্ষেত্র স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা এবং ব্যক্তিগত মঙ্গল বজায় রাখার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে <ol style="list-style-type: none"> ১. ওএসএইচ নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২. ওএসএইচ পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩. বিপত্তি এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪. জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫. ব্যক্তিগত মঙ্গল বজায় রাখতে পাবে

শিখনফল -১: ওএসএইচ নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএইচএসের নীতিমালা এবং নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতিগুলো অ্যাক্সেস করে বিবৃত করা হয়েছে ২. সুরক্ষা চিহ্ন এবং প্রতীকগুলো সনাক্ত এবং অনুসরণ করা হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দেয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং অন্যান্য জরুরী ব্যবস্থা প্রয়োজনীয়তা নির্ধারণ করা হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ওএইচএস-এর সংজ্ঞা ● কাজের সুরক্ষা পদ্ধতি ● জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া প্রদান ● হ্যাজার্ড নিয়ন্ত্রনের পদ্ধতি ● বিভিন্ন ধরনের হ্যাজার্ড ● পিপিই এবং সেগুলোর ব্যবহার ● ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি অনুশীলন ● ওএইচএস সচেতনতা ● ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত করার পদ্ধতি ● সংশোধনমূলক ব্যবস্থা জানা ● ঝুঁকি ও অগ্রহনযোগ্য কর্মকান্ড রিপোর্ট করার পদ্ধতি জানা
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ■ মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: ওএসএইচ পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচন সংগ্রহ করা হয়েছে ২. ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জামগুলো (পিপিই) প্রতিষ্ঠানের ওএইচএস পদ্ধতি এবং চর্চা অনুসারে সঠিকভাবে ব্যবহার করা হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুসারে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা হয়েছে ৪. ওএইচএস বিধিবিধানের সাথে সংগতি বজায় রেখে পিপিই'র কার্যকারিতা বজায় রাখা হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্রের ওএইচএস নীতি এবং পদ্ধতি ● ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জামাদির ● কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: বিপত্তি এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. হ্যাজার্ড এবং ঝুঁকিগুলো সনাক্ত, মূল্যায়ন ও নিয়ন্ত্রণ করা হয়েছে ২. হ্যাজার্ড এবং ঝুঁকিগুলো থেকে উদ্ধৃত ঘটনাগুলো মনোনীত কর্তৃপক্ষকে জানানো হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • হ্যাজার্ড • ঝুঁকি • জরুরী অবস্থা নির্ণয় করা ও রিপোর্ট করার পদ্ধতি
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. এলার্ম এবং সতর্কতা ডিভাইসগুলোর প্রতি সাড়া দেয়া হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রের জরুরি প্রক্রিয়াগুলো অনুসরণ করা হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রের দুর্ঘটনার সময়, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময়ে জরুরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃত পদ্ধতি অনুধাবন এবং অনুসরণ করা হয়েছে ৪. জরুরী পরিস্থিতিতে প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● জরুরী প্রক্রিয়া ● জরুরী ব্যবস্থা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: ব্যক্তিগত মজল বজায় রাখতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএইচএস'র নীতি এবং পদ্ধতিগুলো মেনে চলা হয়েছে ২. ওএইচএস সচেতনতা কর্মসূচীতে কর্মক্ষেত্রের গাইডলাইন এবং পদ্ধতি অনুসারে অংশগ্রহণ করা হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্র অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলো প্রয়োগ করা হয়েছে ৪. "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ডগুলো কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে আপডেট এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্রের ওএইচএস গাইডলাইন এবং পদ্ধতি ● কাজের জন্য উপযুক্ত রেকর্ড ● অনিরাপদ কর্ম পরিবেশ
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ করা (Communicate in the workplace)
ইউনিট কোড	GU012L2V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ করা
মডিউল বিবরণ	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ করা জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গিগুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এটিতে বিশেষভাবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে মৌখিক নির্দেশাবলী গ্রহণ, মৌখিক এবং লিখিত তথ্য / নির্দেশের ব্যাখ্যা করা, যোগাযোগের মৌখিক এবং লিখিত রূপ ব্যবহার করে নির্দেশাবলী জানাতে পারা, লিখিত ডকুমেন্টেশন সম্পূর্ণ করা, কর্মস্থলের সভা এবং আলোচনায় অংশ করতে পারার বাস্তব দক্ষতাসমূহ।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. মৌখিক নির্দেশাবলী গ্রহণ করতে পারবে ২. মৌখিক এবং লিখিত তথ্য / নির্দেশের ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩. যোগাযোগের মৌখিক এবং লিখিত রূপ ব্যবহার করে নির্দেশাবলী জানাতে পারবে ৪. লিখিত ডকুমেন্টেশন সম্পূর্ণ করতে পারবে ৫. কর্মস্থলের সভা এবং আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে

শিখনফল -১: মৌখিক নির্দেশাবলী গ্রহণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্দেশাবলী অ্যাক্সেস এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. তথ্য স্পষ্ট স্পষ্টভাবে বোঝার জন্য প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করা হয়েছে ৩. তথ্য/ নির্দেশ রেকর্ড করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্রের যোগাযোগ নীতি, মানদন্ড এবং পদ্ধতি • তথ্য রেকর্ড পদ্ধতি
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: মৌখিক এবং লিখিত তথ্য / নির্দেশের ব্যাখ্যা করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত নির্দেশাবলী ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. ওয়ার্ক সাইনেজের প্রতি সঠিকভাবে সাড়া দেয়া হয়েছে ৩. রুটিনমাফিক লিখিত নির্দেশাবলীর অনুক্রম অনুসরণ করা হয়েছে ৪. কর্মক্ষেত্রের সুপারভাইজারকে ফিডব্যাক দেয়া হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • ওয়ার্ক সাইনেজ • ফিডব্যাক
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: যোগাযোগের মৌখিক এবং লিখিত রূপ ব্যবহার করে নির্দেশাবলী জানাতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্দেশাবলী প্রেরণের জন্য প্রাসঙ্গিক যোগাযোগ পদ্ধতি ব্যবহার করা হয়েছে ২. উপযুক্ত অ-মৌখিক যোগাযোগ ব্যবহার করা হয়েছে ৩. যোগাযোগের মাধ্যমগুলো চিহ্নিত এবং অনুসরণ করা হয়েছে ৪. যোগাযোগ সরঞ্জাম এবং সরঞ্জাম পরিচালিত করা হয়েছে এবং ত্রুটিগুলো চিহ্নিত করে রিপোর্ট করা হয়েছে ৫. উপযুক্ত ফর্ম ব্যবহার করে তথ্য পৌঁছে দেয়া হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● মৌখিক এবং অ-মৌখিক যোগাযোগ ● যোগাযোগের ধরন (Mode) ● যোগাযোগ সরঞ্জাম: প্রকার, ব্যবহার এবং ত্রুটি ● যোগাযোগের মাধ্যম
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: লিখিত ডকুমেন্টেশন সম্পূর্ণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. সমস্ত প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করা হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রের ডেটা রেকর্ড করা হয়েছে ৩. লিখিত তথ্য/ নির্দেশ কর্মীদের কাছে দেয়া হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • বিভিন্ন ধরনের প্রতিবেদন <ul style="list-style-type: none"> ○ মাসিক ○ ত্রি-মাসিক ○ অর্ধ-বার্ষিক ○ বার্ষিক • পরিকল্পনা <ul style="list-style-type: none"> ○ কৌশলগত ○ অপারেশনাল ○ মাসিক সিডিউল • মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন • সভার কার্যবিবরণী
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: কর্মস্থলের সভা এবং আলোচনায় অংশ করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. সভায় নিয়মিত এবং সময়মতো উপস্থিত হয়েছে ২. মিটিং-এ দেয়া ইনপুটগুলো সভার উদ্দেশ্য এবং প্রতিষ্ঠিত প্রোটোকলের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হয়েছে ৩. কথার মধ্যে কোন বাধা দেয়া ছাড়াই মতামত প্রকাশ করা হয়েছে ৪. মিটিং-এর ফলাফলগুলো গ্রহণ করে প্রয়োগ করা হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ul style="list-style-type: none"> • মৌখিক এবং অ-মৌখিক যোগাযোগ • যোগাযোগের মোড • যোগাযোগ সরঞ্জাম: প্রকার, ব্যবহার এবং ত্রুটি • যোগাযোগের মাধ্যম
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	দলগত পরিবেশে কাজ কর (Work in a team environment)
ইউনিট কোড	GU003L2V1
মডিউল শিরোনাম	দলগত পরিবেশে কাজ করা
মডিউল বিবরণ	কর্মক্ষেত্র দলগত পরিবেশে কাজ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গিগুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এটিতে বিশেষভাবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে দলের ভূমিকা এবং সুযোগ-সুবিধা নির্ধারণ করা, স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারা, দলগত আলোচনায় অংশ নিতে পারা এবং দলের একজন সদস্য হিসাবে করতে পারার প্রয়োজনীয় দক্ষতাসমূহ।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. দলের ভূমিকা এবং আওতা নির্ধারণ করতে পারবে ২. স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে ৩. দলগত আলোচনায় অংশ নিতে পারবে ৪. দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে

শিখনফল -১: দলের ভূমিকা এবং আওতা নির্ধারণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. দলের ভূমিকা এবং উদ্দেশ্যগুলো সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে ২. দলের কাঠামো, দায়িত্ব এবং প্রতিবেদনের পারস্পরিক সম্পর্কগুলো দলের সাথে আলোচনা এবং অন্যান্য বাহ্যিক উৎস থেকে চিহ্নিত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • দলের কাঠামো, ভূমিকা এবং দায়িত্ব • স্বতন্ত্র সদস্যদের ভূমিকা ও দায়িত্ব • যোগাযোগের প্রবাহ এবং প্রতিবেদন কাঠামো • টিম পরিকল্পনা • আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ দক্ষতা • টিমের সভা প্রক্রিয়া • ওএইচএস অনুশীলন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. টিমের সদস্যদের স্বতন্ত্র ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করা হয়। ২. টিমের সদস্যদের মধ্যে সম্পর্কের রিপোর্টগুলো সংজ্ঞায়িত এবং স্পষ্ট করা আছে। ৩. দলের বাহ্যিক সম্পর্কের রিপোর্টিং সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে এবং স্পষ্ট করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • দলের কাঠামো, ভূমিকা এবং দায়িত্ব • স্বতন্ত্র সদস্যদের ভূমিকা ও দায়িত্ব • যোগাযোগের প্রবাহ এবং প্রতিবেদন কাঠামো
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: দলগত আলোচনায় অংশ নিতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. দলের পরিকল্পনার সাথে সম্পর্কিত ধোরনাগুলোতে অবদান রেখেছে। ২. টিমের কাজের উন্নতির জন্য সুপারিশগুলো এগিয়ে নেয়া হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • টিম পরিকল্পনা • আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ দক্ষতা • টিমের সভা প্রক্রিয়া • ওএইচএস অনুশীলন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: দলের একজন সদস্য হিসাবে করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. যোগাযোগের কার্যকর ফর্মগুলো টিমের সদস্যদের সাথে যোগাযোগের জন্য ব্যবহৃত হয়েছে ২. যোগাযোগ মাধ্যমগুলো অনুসরণ করা হয়েছে ৩. ওএইচএস অনুশীলনগুলো অনুসরণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● যোগাযোগের প্রবাহ এবং প্রতিবেদন কাঠামো ● আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ দক্ষতা ● ওএইচএস অনুশীলন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ কর
ইউনিট কোড	SUCS001L2V1
মডিউল শিরোনাম	কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ করা
মডিউল বিবরণ	<p>এই ইউনিটটিতে নির্মাণ খাতে কাজ করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা, জ্ঞান এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।</p> <p>এর মধ্যে রয়েছে নির্মাণ খাতের মধ্যে সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করা, প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলো সনাক্ত করা, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম এবং উপকরণগুলো সনাক্ত করা, কর্মক্ষেত্রের অনুশীলনগুলো সনাক্ত করা এবং নিজস্ব ওয়ার্কলোড সংগঠিত করা এবং ওএইচএস অনুশীলন করা।</p>
নমিনাল সময়	২০ ঘণ্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. কনস্ট্রাকশন সেক্টরের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো সনাক্ত করতে পারবে ২. কর্ম পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সনাক্ত করতে পারবে ৩. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা সনাক্ত করতে পারবে ৪. নিজের কাজের বন্দোবস্ত পারবে

শিখনফল -১ : কনস্ট্রাকশন সেক্টরের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো সনাক্ত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্মাণ খাতের সুযোগ, প্রকৃতি এবং প্রধান ক্ষেত্রগুলো নির্ধারণ করা হয়েছে ২. বাংলাদেশের কর্মসংস্থানের অবস্থার সাথে সম্পর্কিত নির্মাণ খাতের প্রোফাইল নির্ধারণ করা হয়েছে ৩. খাতের সাথে সম্পর্কিত প্রবণতা এবং প্রযুক্তিগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৪. প্রাসঙ্গিক নীতি এবং নির্দেশিকা চিহ্নিত এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৫. গুণমান অর্জনের প্রক্রিয়ার জন্য প্রাপ্ত নির্দেশাবলী বোঝা এবং স্পষ্ট করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • নির্মাণ খাতের সুযোগ-সুবিধা ও প্রধান বিভাগসমূহ • নির্মাণ ক্ষেত্রে চাকরির শর্তসমূহ (Employment conditions) • নির্মাণ খাতে প্রাসঙ্গিক নীতি ও নির্দেশিকা • নির্মাণ খাতে ব্যবহৃত ম্যানুয়াল • প্রাসঙ্গিক পরিভাষা এবং আদ্যক্ষর • কর্মক্ষেত্রের অনুশীলন • রেকর্ডিং এবং রিপোর্টিং অনুশীলন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : কর্ম পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সনাক্ত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্মাণ প্রক্রিয়াগুলো চিহ্নিত করা, বর্ণনা করা এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ২. কাজের কার্যক্রমগুল সঠিকভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে। ৩. সমন্বয়গুলো (Adjustments) ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • নির্মাণ প্রক্রিয়াসমূহ • নির্মাণ খাতের কাজের কার্যক্রম • নির্মাণ প্রক্রিয়ার সমন্বয়সমূহ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩ : কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা সনাক্ত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত এবং স্পষ্ট করা হয়েছে। ২. কর্মীদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব বর্ণনা করা হয়েছে। ৩. কর্মক্ষেত্রের অনুশীলনগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে। ৪. কর্মক্ষেত্রের বাধা, অসজ্জাতি এবং অন্যান্য উদ্বেগগুলো সমাধান করতে সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলো ব্যবহৃত হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা (Workplace requirements) • বিভিন্ন স্তরের কর্মীদের ভূমিকা ও দায়িত্ব • কর্মক্ষেত্রের অনুশীলন • কর্মক্ষেত্রের বাধা, অসজ্জাতি এবং অন্যান্য উদ্বেগগুলো সমস্যা সমাধানের কৌশল (Problem-solving strategies)
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : নিজের কাজের বন্দোবস্ত পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. নিজস্ব কাজের কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং কাজের অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মীদের জানানো হয়েছে। ২. কাজ শেষ হয়েছে। ৩. অসুবিধা এবং বাধাগুলো চিহ্নিত করে তার সমাধান অগ্রণীত করা হয়েছে। ৪. নিজের কাজ কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরীক্ষণ করা হয়েছে এবং উন্নতির ক্ষেত্রগুলোর চিহ্নিত করে সে অনুযায়ী কাজ করা হয়েছে।
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র যোগাযোগ • কর্মক্ষেত্রের বাধা এবং অসঙ্গতি • নিজের কাজ নিরীক্ষণ করার পদ্ধতি
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	প্লাস্টিং ম্যানুয়ালের মধ্যস্থিত ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা কর
ইউনিট কোড	SUCS002L2V1
মডিউল শিরোনাম	প্লাস্টিং ম্যানুয়ালের মধ্যস্থিত ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে নির্মাণ ম্যানুয়াল, অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশনগুলো ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এর মধ্যে রয়েছে তথ্য সনাক্ত করা, অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশনগুলো সনাক্ত করা, অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশনগুলো ব্যাখ্যা করার জ্ঞান ও দক্ষতা।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে। ২. ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন সনাক্ত করতে পারবে ৩. ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৪. ম্যানুয়াল স্টোর করতে পারবে।

শিখনফল -১ : ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. উপযুক্ত ম্যানুয়াল চিহ্নিত এবং অ্যাক্সেস করা হয়েছে। ২. যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম, মালামাল এবং পদ্ধতির আপ-টু-ডেট স্পেসিফিকেশন নিশ্চিত করার জন্য ম্যানুয়ালের সংস্করণ এবং তারিখ পরীক্ষা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • নির্মান সামগ্রীর প্রকারভেদ • ম্যানুয়ালের সংস্করণ এবং তারিখ পরীক্ষা • ম্যানুয়ালের প্রকারভেদ • পরিমাপের একক • পরিমাপ রূপান্তরের একক
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন সনাক্ত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. উপযুক্ত ম্যুয়াল চিহ্নিত এবং অ্যাক্সেস করা হয়েছে। ২. যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম, মালামাল এবং পদ্ধতির আপ-টু-ডেট স্পেসিফিকেশন নিশ্চিত করার জন্য ম্যুয়ালের সংস্করণ এবং তারিখ পরীক্ষা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • টেকনিক্যাল ড্রইং • স্কেচ • প্রডাক্ট স্পেসিফিকেশন • পারফরম্যান্স স্পেসিফিকেশন • মেথোড স্পেসিফিকেশন • চিহ্ন ও প্রতীক • পরিভাষা ও শব্দসংক্ষেপ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল-৩ : ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ড্রইং এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ২. ড্রইং এ অন্তর্ভুক্ত সময়সূচি, ডাইমেনশন এবং স্পেসিফিকেশনগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● টেকনিক্যাল ড্রইং ● প্রডাক্ট স্পেসিফিকেশন ● পারফরম্যান্স স্পেসিফিকেশন ● মেথোড স্পেসিফিকেশন ● সময়সূচি
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : ম্যেনুয়াল স্টোর করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডকুমেন্টস সংগ্রহ করা হয় এবং প্যাক করা হয়েছে। ২. ক্ষতি রোধ করার জন্য দস্তাবেজগুলো (Documents) সংরক্ষণ করা করা হয়েছে এবং যখন প্রয়োজন তখন আপডেট তথ্যের জন্য প্রস্তুত রাখা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • দস্তাবেজ (Documents) প্যাকেটকরণ পদ্ধতি • দস্তাবেজ (Documents) সংরক্ষণ পদ্ধতি
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	হ্যান্ড টুলস ও পাওয়ার টুলস ব্যবহার কর
ইউনিট কোড	OUPLB001L2V1
মডিউল শিরোনাম	হ্যান্ড টুলস ও পাওয়ার টুলস ব্যবহার করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে হ্যান্ড টুলস ও পাওয়ার টুলস ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা, জ্ঞান এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এর মধ্যে রয়েছে টুলস চিহ্নিত করা, হ্যান্ড টুলস ব্যবহার করা, পাওয়ার টুলস ব্যবহার করা, মৌলিক প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ করা এবং কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা এবং যন্ত্রপাতিগুলো সংরক্ষণ করা।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. টুলস নির্বাচন করতে পারবে ২. হ্যান্ড টুলস ব্যবহার করতে পারবে ৩. পাওয়ার টুলস ব্যবহার করতে পারবে ৪. মৌলিক প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন করতে পারবে ৫. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

শিখনফল -১ : টুলস নির্বাচন করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ ও পরিধান করা হয়েছে ২. প্রয়োজন অনুযায়ী সঠিক টুলস সনাক্ত করা হয়েছে ৩. টুলসের প্রয়োগ সনাক্ত করা হয়েছে ৪. হ্যান্ড টুলস ও পাওয়ার টুলস ব্যবহারের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে ৫. পাওয়ার টুলস ব্যবহারের জন্য শক্তির উৎস সনাক্ত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় হ্যান্ড টুলস এবং পাওয়ার টুলস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● প্লাস্টিং কাজে ব্যবহার্য হ্যান্ড টুলস ও ব্যবহার ● প্লাস্টিং কাজে ব্যবহার্য পাওয়ার টুলস ও ব্যবহার ● প্লাস্টিং কাজে ব্যবহার্য পিপিই
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : হ্যান্ড টুলস ব্যবহার করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. সঠিক যন্ত্র ব্যবহার করা হয়েছে ২. হ্যান্ড টুলস ব্যবহারের সময় সঠিকভাবে হাত-চোখ সমন্বয় প্রয়োগ করা হয়েছে ৩. ত্রুটিপূর্ণ যন্ত্র মেরামতের জন্য চিহ্নিত ও আলাদা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় হ্যান্ড টুলস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • হ্যান্ড টুলস ব্যবহারের প্রক্রিয়া • হ্যান্ড টুলস ব্যবহারের সতর্কতা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩ : পাওয়ার টুলস ব্যবহার করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. শ্রমিকদের নিরাপত্তার প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য রুট স্থির করা হয়েছে ২. পাওয়ার টুলস ব্যবহার করে অপারেশনের সঠিক ক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে ৩. পাওয়ার টুলস প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যবহার করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় পাওয়ার টুলস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • পাওয়ার টুলস ব্যবহারের প্রক্রিয়া • পাওয়ার টুলস ব্যবহারের সতর্কতা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : মৌলিক প্রতিরোধমূলক রক্ষনাবেক্ষণ সম্পাদন করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া অনুযায়ী যন্ত্র পরিষ্কার করা হয়েছে ২. সঠিক লুব্রিক্যান্ট সনাক্ত করা হয়েছে ৩. টুলসে লুব্রিক্যান্ট ব্যবহার করা হয়েছে ৪. কাজের অযোগ্য যন্ত্র পরিদর্শন করে কার্যপযোগী অথবা স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া অনুযায়ী প্রতিস্থাপন করা হয়েছে ৫. যন্ত্র পরিদর্শন করে মেরামত অথবা স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া অনুযায়ী প্রতিস্থাপন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● লুব্রিক্যান্ট
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রতিরোধমূলক পরিচর্যা ● সংশোধনমূলক পরিচর্যা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫ : কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া কর্মস্থল পরিষ্কার করা হয়েছে ২. হাজার্ড ঘটাতে পারে এমন মালামাল চিহ্নিত করে স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া অনুযায়ী অপসারণ করা হয়েছে ৩. টুলস ইনভেনট্রি প্রস্তুত এবং ফরম অনুযায়ী স্টক রেজিস্ট্রারে নথিভুক্ত করা হয়েছে ৪. যন্ত্র পরিষ্কার করে সঠিক অবস্থানে জমা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • ইনভেনট্রি • স্টোর করার প্রক্রিয়া
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ইন্সটলেশনের জন্য পাইপ প্রস্তুত ও ফেরিকিট করা
ইউনিট কোড	OUPLB002L2V1
মডিউল শিরোনাম	ইন্সটলেশনের জন্য পাইপ প্রস্তুত ও ফেরিকিট করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে ইনস্টলেশনের জন্য পাইপ তৈরি এবং প্রস্তুত করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এটিতে ওএসইচ অনুশীলন, যন্ত্র, সরঞ্জাম এবং মালামাল সংগ্রহ, পাইপ কাটা, থ্রেড কাটা এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা এবং যন্ত্র স্টোর করা অন্তর্ভুক্ত আছে।
নমিনাল সময়	২৪ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএসএইচ অনুশীলন করতে পারবে ২. যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে ৩. পাইপ কাটতে পারবে ৪. প্যাঁচ কাটতে পারবে ৫. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে এবং যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

শিখনফল -১ : ওএসএইচ অনুশীলন করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ ও পরিধান করা হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • পিপিই
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই • পিপিই এর উপকারিতা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. যন্ত্র ও সরঞ্জাম নির্বাচন ও সংগ্রহ করা হয়েছে ২. প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পাইপের সাইজ নির্বাচন করা হয়েছে ৩. প্রয়োজন অনুযায়ী পাইপ নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● প্লাস্টিং কাজের জন্য সরঞ্জাম ● প্লাস্টিং কাজের জন্য মালামাল ● পরিমাপ ও ক্যালকুলেশন ● প্লাস্টিং কাজের জন্য পাইপ ● পাইপের প্রকারভেদ ● পাইপের সাইজ ● পাইপ ও টিউবের মধ্যে পার্থক্য
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩ : পাইপ কাটতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পাইপ পরিমাপ ও চিহ্নিত করা হয়েছে ২. ভাইসের সাথে পাইপটি রেখে ক্ল্যাম্প করা হয়েছে ৩. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতিতে পাইপ কাটা হয়েছে ৪. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতিতে পাইপের কাটিং প্রান্ত পরিষ্কার করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • পাইপ ভাইস • পাইপ কাটার • পাইপ • কাটিং অয়েল • কাটিং টেবিল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • পাইপ কাটার পদ্ধতি • পাইপের কাটিং প্রান্ত
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : প্যাঁচ কাটতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ভাইসের সাথে পাইপটি রেখে ক্ল্যাম্প করা হয়েছে ২. প্রয়োজন অনুযায়ী ডাই-স্টক অ্যাডজাস্ট করা হয়েছে ৩. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতিতে পাইপের প্যাঁচ কাটা হয়েছে ৪. প্রয়োজন অনুযায়ী প্যাঁচ কাটার সময় কাটিং ওয়েল ব্যবহার করা হয়েছে ৫. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতিতে পাইপের প্রান্ত ও প্যাঁচ পরিষ্কার করা হয়েছে ৬. প্যাঁচ যাচাই করে প্রয়োজন অনুযায়ী অ্যাডজাস্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল ও উপকরণ
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • পাইপ থ্রেড • থ্রেড নমিনক্লচার • পাইপ থ্রেডের প্রকারভেদ • লুব্রিকেশন • থ্রেড মেজারমেন্ট
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫ : কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে এবং যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি কর্মস্থল পরিষ্কার করা হয়েছে ২. হাজার্ড ঘটতে পারে এমন মালামাল চিহ্নিত করে স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া অনুযায়ী আলাদা ও অপসারণ করা হয়েছে ৩. কর্মস্থলের প্রক্রিয়া অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ অপসারণ করা হয়েছে ৪. যন্ত্রপাতি পরিষ্কার করে নিরাপদে সঠিক স্থানে সংরক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ● প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ● প্রয়োজনীয় মালামাল ও উপকরণ
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● হাজার্ড যুক্ত মেটেরিয়াল ● বর্জ্য অপসারণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	পাইপ জোড় তৈরী কর
ইউনিট কোড	OUPLB003L2V1
মডিউল শিরোনাম	পাইপ জোড় তৈরী করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে পাইপ জয়েন্ট তৈরি করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এর মধ্যে রয়েছে ওএসএইচ অনুশীলন করা, যন্ত্র, সরঞ্জাম সংগ্রহ করা, ফিটিং সহযোগে জোড় তৈরী করা এবং কর্মক্ষেত্রের পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা এবং সরঞ্জামগুলো সংরক্ষণ করা।
নমিনাল সময়	২৪ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএইচএস অনুশীলন করতে পারবে ২. যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে ৩. ফিটিংস সহযোগে জোড় তৈরী করতে পারবে ৪. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

শিখনফল -১ : ওএসএইচ অনুশীলন করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ ও পরিধান করা হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • পিপিই
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই এর ব্যবহার
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল-২ : যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজন অনুসারে যন্ত্রপাতি এবং সরঞ্জাম মালামাল নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ২. প্রয়োজনীয়তা অনুসারে মালামাল ও কঞ্জিউমেবল নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ৩. প্রয়োজন অনুসারে পাইপ নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল • প্রয়োজনীয় কঞ্জিউমেবল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • পাইপ জোড়ের জন্য ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি • পাইপ জোড়ের জন্য ব্যবহৃত সরঞ্জাম • পাইপ জোড়ের জন্য ব্যবহৃত মালামাল • পাইপ জোড়ের জন্য ব্যবহৃত কঞ্জিউমেবল
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: ফিটিংসসহ জোড় তৈরী করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ফিটিংস জোড়া দেয়ার জন্য পাইপগুলো একটি স্ট্যান্ডার্ড টালে স্থাপন করা হয়েছে ২. প্রয়োজন অনুসারে ফিট-আপ করার আগে পাইপের প্রান্তগুলো পরিষ্কার করা হয়েছে ৩. প্রয়োজনীয়তানুযায়ী পরিমাপ নেয়া হয়েছে ৪. প্রয়োজনীয়তানুযায়ী পাইপ জয়েন্টগুলো নির্বাচন করা হয়েছে ৫. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে পাইপগুলো ফিটিংসের সাথে যুক্ত করা হয়েছে ৬. জয়েন্টগুলো যাচাই করা হয়েছে এবং প্রয়োজন অনুসারে ত্রুটিগুলো সংশোধন করা হয়েছে ৭. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসরণ করে লিক টেস্ট করা হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ● প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ● প্রয়োজনীয় মালামাল ● প্রয়োজনীয় কঞ্জিউমেবল
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● পাইপ ফিটিংস ● মালামালের মিতব্যয়ী ব্যবহার ● পাইপ জোড়ের প্রকারভেদ ● পাইপ জোড়ের টাল ● লিক পুফ জোড়া ● পাইপ জোড়ের ত্রুটি ● পাইপ জোড়ের ত্রুটির কারণ ও প্রতিকার ● লিক টেস্ট
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে এবং যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি কর্মস্থল পরিষ্কার করা হয়েছে ২. হাজার্ড ঘটাতে পারে এমন মালামাল চিহ্নিত করে স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া অনুযায়ী আলাদা ও অপসারণ করা হয়েছে ৩. বর্জ্য পদার্থ কর্মস্থলের প্রক্রিয়া অনুযায়ী অপসারণ করা হয়েছে ৪. যন্ত্রপাতি পরিষ্কার করে নিরপদে সঠিক স্থানে সংরক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • হাজার্ডযুক্ত মেটেরিয়াল • বর্জ্য অপসারণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	প্লাস্টিং কাজের জন্য কাটিং ও পেনিট্রেশন সম্পাদন কর
ইউনিট কোড	OUPLB004L2V1
মডিউল শিরোনাম	প্লাস্টিং কাজের জন্য কাটিং ও পেনিট্রেশন সম্পাদন করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে প্লাস্টিং কাজের জন্য কাটিং এবং অনুপ্রবেশ সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত আছে। এর মধ্যে রয়েছে OSH অনুশীলন করা, দেয়াল এবং মেঝে কাটা, পাইপ স্থাপন করা এবং কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা এবং সরঞ্জাম ও সরঞ্জাম সংরক্ষণ করা।
নমিনাল সময়	৪৮ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএসএইচ অনুশীলন করতে পারবে ২. মেঝে ও দেয়াল কাটতে পারবে ৩. পাইপ লে-আউট করতে পারবে ৪. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

শিখনফল -১ : ওএসএইচ অনুশীলন করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয়তানুযায়ী পিপিই সংগ্রহ ও পরিধান করা হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • পিপিই
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: মেঝে ও দেয়াল কাটতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম সংগ্রহ করা হয়েছে ২. প্রয়োজন অনুসারে কাজের নির্দেশনা ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩. দেয়াল ও মেঝের উপর পাইপের লে-আউট ডায়াগ্রাম করা হয়েছে ৪. দেয়াল/ মেঝের এবং সংলগ্ন স্থাপনার কোন ক্ষতি না করে কাটার কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে ৫. ত্রুটি যাচাই করা হয়েছে এবং প্রয়োজন অনুসারে ত্রুটিগুলো সংশোধন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • প্লাস্টিং সিমবলস • পাইপ লে-আউট • কাটিং প্রক্রিয়া • কাটিং যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম • দেয়াল ও ছাদ কাটার সময় সাবধানতা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: পাইপ লে-আউট করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের নির্দেশনা পড়ে ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. প্রয়োজন অনুযায়ী মালামাল সংগ্রহ করা হয়েছে ৩. নির্দেশনা অনুযায়ী পাইপ লে-আউট করা হয়েছে ৪. প্রয়োজন অনুযায়ী পরিমাপ এবং অ্যালাইনমেন্ট করা হয়েছে ৫. লে-আউটের ত্রুটি যাচাই করা হয়েছে এবং প্রয়োজন অনুসারে ত্রুটিগুলো সংশোধন করা হয়েছে ৬. প্রয়োজন অনুযায়ী দেয়ালের এবং মেঝের কাটা অংশ রিফিল করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • কাটিং রিফিলিং প্রক্রিয়া • রিফিলিং মালামাল
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে এবং যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি কর্মস্থল পরিষ্কার করা হয়েছে ২. হাজার্ড ঘটাতে পারে এমন মালামাল চিহ্নিত করে স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া অনুযায়ী আলাদা ও অপসারণ করা হয়েছে ৩. বর্জ্য পদার্থ কর্মস্থলের প্রক্রিয়া অনুযায়ী অপসারণ করা হয়েছে ৪. যন্ত্রপাতি পরিষ্কার করে নিরাপদে সঠিক স্থানে সংরক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • হাজার্ডসযুক্ত মেটেরিয়াল • বর্জ্য অপসারণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	পানি সরবরাহের ও বর্জ্য পানির পাইপলাইন সংস্থাপন কর
ইউনিট কোড	OUPLB005L2V1
মডিউল শিরোনাম	পানি সরবরাহের ও বর্জ্য পানির পাইপলাইন সংস্থাপন করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে জল সরবরাহ এবং বর্জ্য জলের পাইপলাইন সংস্থাপন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত আছে। এর মধ্যে রয়েছে যন্ত্র, সরঞ্জাম এবং উপকরণ সংগ্রহ করা, থ্রেড কাটা, পাইপের জন্য জয়েন্ট ফিটিং ফিক্স করা, পাইপ সংস্থাপন করা এবং কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা এবং স্টোর যন্ত্রপাতি সংরক্ষণ করা।
নমিনাল সময়	৩০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে ২. প্যাঁচ কাটতে পারবে ৩. জোড় এবং ফিটিংস ঠাঁটকাতে পারবে ৪. পাইপ সংস্থাপন করতে পারবে ৫. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

শিখনফল -১ : যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ ও পরিধান করা হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা হয়েছে ৩. যন্ত্র ও সরঞ্জাম নির্বাচন ও সংগ্রহ করা হয়েছে ৪. প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পাইপ সাইজ নির্বাচন করা হয়েছে ৫. প্রয়োজন অনুযায়ী পাইপ নির্বাচন ও সংগ্রহ করা হয়েছে ৬. প্রয়োজন অনুযায়ী ফিটিং নির্বাচন ও সংগ্রহ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই • পাইপ সাইজ • পাইপ সিলেকশন • পাইপ ফিটিংস • রিফিলিং মালামাল
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : প্যাঁচ কাটতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. পাইপ ভাইসে পাইপ ধরা ও বাঁধা হয়েছে ২. প্রয়োজন অনুযায়ী ডাই-স্টক আডজাস্ট করা হয়েছে ৩. স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া অনুসারে প্যাঁচ কাটা হয়েছে ৪. প্যাঁচ কাটার সময় কাটিং ওয়েল ব্যবহার করা হয়েছে ৫. স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া অনুসারে পাইপ প্রান্ত ও প্যাঁচ পরিষ্কার করা হয়েছে ৬. প্যাঁচ যাচাই ও প্রয়োজনে অ্যাডজাস্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ● প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ● প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● পাইপে ব্যবহৃত প্যাঁচ ● পাইপে প্যাঁচ কাটার পদ্ধতি ● প্যাঁচ কাটার সময় কাটিং ওয়েলের ব্যবহার
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩ : ফিটিংসসহ জোড় তৈরী করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. পাইপগুলো ফিটিংসসহ জোড়া দেয়ার জন্য স্ট্যান্ডার্ড টালে স্থাপন করা হয়েছে ২. ফিট-আপের পূর্বে পাইপ প্রান্ত পরিষ্কার করা হয়েছে ৩. পরিমাপ নেয়া হয়েছে ৪. প্রয়োজন অনুযায়ী জোড় নির্বাচন করা হয়েছে ৫. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী ফিটিংস এর সাথে পাইপ জোড়া দেয়া হয়েছে ৬. ফিক্সারের সাথে পাইপ জোড়া দেয়া হয়েছে ৭. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে লিক টেস্ট সম্পাদন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরস • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • পাইপ জোড় • ফিক্সার ও সেগুলোর ব্যবহার • লিক টেস্ট
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -8 : পাইপ সংস্থাপন করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none">১. স্ট্যান্ডার্ড ঢালে পাইপ সংস্থাপন করা হয়েছে২. প্রয়োজন অনুযায়ী জোড় প্রস্তুত করা হয়েছে৩. ফিটিং ফিস্কারের সাথে পাইপ জোড়া দেয়া হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none">• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ• সিবিএলএম• হ্যান্ডআউটস• ল্যাপটপ• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর• প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি• প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম• প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none">• স্ট্যান্ডার্ড ঢাল• সরবরাহের পাইপ লাইন• বর্জ্য নিষ্কাশনের পাইপ লাইন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none">• আলোচনা (Discussion)• উপস্থাপন (Presentation)• প্রদর্শন (Demonstration)• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none">• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)• প্রদর্শন (Demonstration)• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে এবং যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী কর্মস্থল পরিষ্কার করা হয়েছে ২. হাজার্ড ঘটাতে পারে এমন মালামাল চিহ্নিত করে স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া অনুযায়ী আলাদা ও অপসারণ করা হয়েছে ৩. বর্জ্য পদার্থ কর্মস্থলের প্রক্রিয়া অনুযায়ী অপসারণ করা হয়েছে ৪. যন্ত্রপাতি পরিষ্কার করে নিরপদে সঠিক স্থানে সংরক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • হাজার্ডযুক্ত মেটেরিয়াল • বর্জ্য অপসারণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	প্লাস্টিং ফিল্মার সংস্থাপন কর
ইউনিট কোড	OUPLB006L2V1
মডিউল শিরোনাম	প্লাস্টিং ফিল্মার সংস্থাপন করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে প্লাস্টিং ফিল্মচার ইনস্টল করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত কভা হয়েছে। এর মধ্যে রয়েছে যন্ত্র, সরঞ্জাম এবং মালামাল সংগ্রহ করা, ফিল্মার সংস্থাপন করা এবং কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা এবং স্টোরে যন্ত্রপাতি সংরক্ষণ করা।
নমিনাল সময়	৮৫ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএসএইচ অনুশীলন করতে পারবে ২. যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে ৩. ফিল্মচার সংস্থাপন করতে পারবে ৪. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

শিখনফল -১ : ওএসএইচ অনুশীলন করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ ও পরিধান করা হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • পিপিই
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ২. প্রয়োজন অনুযায়ী পাইপের সাইজ নির্বাচন করা হয়েছে ৩. প্রয়োজন অনুযায়ী পাইপ নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ৪. স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী মালামাল এবং অ্যাক্সেসরিজ সংগ্রহ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ● প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ● প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● ফরমায়েশ (requisition) স্লিপ ● পাইপ সাইজ ● পাইপ নির্বাচন ● বিভিন্ন প্রকার ফিঙ্কারের ব্যবহার ● ফিঙ্কার অ্যাক্সেসরিস
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: ফিক্সারের সংস্থাপন করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ফিক্সার সংগ্রহ করা হয়েছে ২. স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী ফিক্সার যাচাই করা হয়েছে ৩. ফিক্সারের লোকেশন চিহ্নিত করা হয়েছে ৪. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী ফিক্সারের সাথে অ্যাক্সেসোরিস সংযুক্ত করা হয়েছে ৫. কর্মস্থলের মান অনুযায়ী ফিক্সার সংস্থাপন করা হয়েছে ৬. ফিক্সারের কার্যকারিতা যাচাই করা হয়েছে এবং প্রয়োজন অনুযায়ী ত্রুটিদূর করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ● প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ● প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● ফিক্সার লোকেশন ● বাথরুম ফসেট ● কিচেন ফসেট ● ফিক্সার সংস্থাপন পদ্ধতি ● ফিক্সারের কার্যকারিতা যাচাই করার প্রক্রিয়া
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে এবং যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি কর্মস্থল পরিষ্কার করা হয়েছে ২. হাজার্ড ঘটতে পারে এমন মালামাল চিহ্নিত করে স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া অনুযায়ী আলাদা ও অপসারণ করা হয়েছে ৩. বর্জ্য পদার্থ কর্মস্থলের প্রক্রিয়া অনুযায়ী অপসারণ করা হয়েছে ৪. যন্ত্রপাতি পরিষ্কার করে নিরাপদে সঠিক স্থানে সংরক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ● প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ● প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● হাজার্ডযুক্ত মেটেরিয়াল ● বর্জ্য অপসারণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	প্লাস্টিং কাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিষেবা কর
ইউনিট কোড	OUPLB007L2V1
মডিউল শিরোনাম	প্লাস্টিং কাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিষেবা করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে প্লাস্টিং কাজের রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিষেবা সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব কভার অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এটিতে OSH অনুশীলন, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম এবং মালামাল নির্বাচন এবং সংগ্রহ, পাইপ ফিটিং এবং ফিল্ডার রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিষেবা প্রদান, আটকে পড়া পাইপ এবং ড্রেন পরিষ্কার এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং যন্ত্রপাতি সংরক্ষণ সম্পর্কিত দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
নমিনাল সময়	২৪ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওএসএইচ অনুশীলন করতে পারবে ২. যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে ৩. পাইপ ফিটিংস ও ফিল্ডারের রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিষেবা করতে পারবে ৪. পাইপ ও ড্রেনের জলাবদ্ধতা পরিষ্কার করতে পারবে ৫. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

শিখনফল -১ : ওএসএইচ অনুশীলন করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ ও পরিধান করা হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● পিপিই
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল নির্বাচন এবং সংগ্রহ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিষেবার প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করা হয়েছে ২. যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও মালামাল সংগ্রহ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ● প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ● প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● রক্ষণাবেক্ষণ (maintenance) ● পরিষেবা (service) ● রক্ষণাবেক্ষন ও পরিষেবার মধ্যে পার্থক্য
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: পাইপ ফিটিংস ও ফিক্সারের রক্ষনাবেক্ষণ ও পরিষেবা করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ত্রুটিযুক্ত পাইপ, ফিটিংস এবং ফিক্সারগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে, সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হয়েছে এবং প্রয়োজন অনুসারে পরিষেবা করা হয়েছে ২. ত্রুটিযুক্ত পাইপ, ফিটিংস এবং ফিক্সারগুলো প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রতিস্থাপিত করা হয়েছে ৩. প্রতিস্থাপনগুলোর কার্যকারিতার যাচাই করা হয়েছে ৪. জয়েন্টগুলো সুরক্ষিত এবং লিক পুফ করা হয়েছে ৫. প্রয়োজন অনুযায়ী ক্ষতিগ্রস্ত এলাকাগুলো মেরামত করা হয়েছে ৬. ফিটিং এবং ফিক্সারের সঠিক কার্যকারিতা পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ • ক্ষতিগ্রস্ত ফিক্সার • লিক পুফিং
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: পাইপ ও ডেনের জলাবদ্ধতা পরিষ্কার করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. আটকে থাকা পাইপ এবং ডেনগুলো লাইনে যুক্ত করা হয়েছে ২. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী জল সরবরাহ বন্ধ করা হয়েছে ৩. আটকে থাকা পাইপ এবং ডেনগুলো প্রয়োজন অনুসারে পরিষ্কার করা হয়েছে ৪. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী জল সরবরাহ লাইন খোলা হয়েছে ৫. উপরের পদক্ষেপগুলো অনুসরণ করে জল সরবরাহের ধারাবাহিকতা পরীক্ষা করা হয়েছে এবং ত্রুটিগুলো সংশোধন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ● প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● ক্লগড পাইপ ● ক্লগড ডেইন ● পাইপের জল সরবরাহ বন্ধ করার পদ্ধতি ● পাইপের জল সরবরাহ চালু করার পদ্ধতি ● অবিরাম জল সরবরাহ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫ : কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে এবং যন্ত্রপাতি স্টোরে রাখতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি কর্মস্থল পরিষ্কার করা হয়েছে ২. হাজার্ড ঘটতে পারে এমন মালামাল চিহ্নিত করে স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া অনুযায়ী আলাদা ও অপসারণ করা হয়েছে ৩. বর্জ্য পদার্থ কর্মস্থলের প্রক্রিয়া অনুযায়ী অপসারণ করা হয়েছে ৪. যন্ত্রপাতি পরিষ্কার করে নিরাপদে সঠিক স্থানে সংরক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ● প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ● প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● হাজার্ডযুক্ত মেটেরিয়াল ● বর্জ্য অপসারণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শব্দকোষ

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদন্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয় সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাৎকার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

আসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার কম্পিটেন্সি অ্যাসেস (Assess) করার জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে অ্যাসেসর বলে।

প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষণার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষণার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেডে সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে কাজ করেন।

জাতীয় দক্ষতা সনদ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

অ্যাসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক কম্পিটেন্সির এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষণার্থীর কম্পিটেন্সির একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।

কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনা, যোগ্যতা স্তর, ইউনিট অব কম্পিটেন্সি, শিখন ফল, কোর্স স্ট্রাকচার, কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, প্রশিক্ষক ও আসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসর্সের তালিকা থাকে।

কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইস বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

কোর্স শিখনফল

কোর্স শিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে শিক্ষার্থীরা সক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।

কোর্স স্ট্রাকচার

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

কোর্স শিরোনাম

কম্পিউন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয় তাই কোর্স শিরোনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিষ্কার ধারণা দেয়।

কোর্স ডেলিভারি

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কোন কোর্স কীভাবে ডেলিভারি করা হবে তার বিবরণকে কোর্স ডেলিভারি বলা হয়।

ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণ-শিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশিক্ষক প্রধান ভূমিকা পালন করেন।

শিখন শর্ত

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেসমেন্ট করা হবে। এর মধ্যে রয়েছে সরঞ্জাম ও উপকরণ, প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটোরিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেস ক করার জন্য সরঞ্জাম এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাপ্তিও নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস এর সাথে সম্পর্কিত।

কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ড

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্র নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরী করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্তাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

কম্পিউন্সি বিশ্লেষণ

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিউন্সি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

এলিমেন্ট অব কম্পিউন্সি

এলিমেন্ট অব কম্পিউন্সি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিউন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত কাজ কর্মক্ষেত্র নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পন্ন করতে সক্ষম হতে হবে।

এভিডেন্স

কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করার জন্য যে প্রমাণক সংগ্রহ করা হয়। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

স্কিলস

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্র নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োজন হয় সে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োগ করার সামর্থ্যকে স্কিলস বলে।

সনদায়ন

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।

মডিউল ডেসক্রিপ্টর

মডিউল ডেসক্রিপ্টর কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট ডেসক্রিপ্টরের সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

মডিউল শিরোনাম

মডিউল শিরোনাম কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর কম্পিটেন্সি ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি কম্পিটেন্সি ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয় কম্পিটেন্সি ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/ উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি কম্পিটেন্সি ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি কম্পিটেন্সি ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করা যেতে পারে। মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গুপকে প্রতিফলিত করবে।

শিখনফল

শিখনফল কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এলিমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখবে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়াব্যবহার করা হয়। (Action Verb) শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে , কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

কর্মসম্পাদন মানদণ্ড

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটিই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

নমিনাল সময়

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করা হয় তাকে নমিনাল সময় বলে।সিবিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে।তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করা হয়।তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

রিসোর্স (Resource)

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি,সরঞ্জাম,মালামাল ও অন্যান্য ভৌত সুযোগ-সুবিধাদি।

ভেলিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী বিশেষজ্ঞগণের তালিকা

অংশগ্রহণকারী নাম	পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম
জনাব বি এম মফিজুর রহমান	কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট অ্যান্ড ট্রেনিং এন্সিকিউটিভ, সিআইএসসি, ঢাকা।
জনাব মোঃ আবু সায়েম	টেকনিক্যাল অফিসার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
জনাব ইমাম হোসেন	লীড ট্রেনার, ইউসেপ মিরপুর টিভিইটি ইন্সটিটিউট, ঢাকা।
জনাব সাখি বাঈড়	প্রিন্সিপাল, মুসলিম এইড টিভিইটি সেন্টার, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
ড মোঃ শাহাদৎ হোসেন	কনসালটেন্ট, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
মোঃ আমির হোসেন	প্রসেস এক্সপার্ট, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ