



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন, ই-৬/বি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.nsda.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৩.১৪.২৬৯২.৮৭৬.০৭.১০৪.২১-৬৬২

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ ব.
৩০ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি.

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (প্রমাণকসহ) সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

মহাপরিচালক
গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

(মো: আবু ওয়াদুদ)

নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) মহোদয়ের
একান্ত সচিব

ফোন: +৮৮ ০২ ৪৪৮২৬৭০৬

E-mail: ps.ec@nsda.gov.bd

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ০১। পরিচালক-৯, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। জনাব আফিয়া সুলতানা চৌধুরী, জুনিয়র ইন্সট্রাকটর, এনএসডিএ। (জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অফিস কপি।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪: জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | |
|---|---|------------|----------------|---|--|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ত্রৈমাসিক অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | প্রশাসন ও অর্থ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | প্রশাসন ও অর্থ | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৮০% | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ৯০% | ৭০% | - | - | - |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (I.M.J.) (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন ও অর্থ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | - | - | - |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন ও অর্থ | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ২ | ১ | - | - | - |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নত | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন ও অর্থ | ২ ৩০/১২/ ২০২১ ও ৩০/০৬/ ২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | ১০/১১/২০২১ | - | - | - |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | প্রশাসন ও অর্থ | ৩০/০৯/ ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/ ২০২১ | ৩১/১২/২০২১ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/ ২০২১ | ৩০/১২/২০২১ | - | - | - |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | প্রশাসন ও অর্থ | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | প্রযোজ্য নয় | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | প্রশাসন ও অর্থ | ৩০/০৬/ ২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ত্রৈমাসিক অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক (এইচআরএম ও প্রকিউরমেন্ট) | ০১/০৮/ ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১/০৮/ ২০২১ | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ২৯/০৭/ ২০২১ | - | - | - | - |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | প্রয়োজ্য নয় | | - | - | - |
| | | | | | | প্রয়োজ্য নয় | | | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিকল্পনা ও দক্ষতামান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০% | ৭০% | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | প্রয়োজ্য নয় | | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | পরিকল্পনা ও দক্ষতামান | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | প্রয়োজ্য নয় | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ হালনাগাদকৃত অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা | প্রস্তুতকৃত তালিকা | ৪ | তারিখ | প্রশাসন ও অর্থ | ৩০/১২/ ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০/১২/২০২১ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | ৩০/১২/২০২১ | - | - | - |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | প্রশাসন ও অর্থ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - |
| ৩.৩ কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ | ৪ | সংখ্যা | প্রশাসন ও অর্থ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ২ | - | - | - |
| ৩.৪ অফিসের দৃশ্যমান স্থানে দুর্নীতি বিরোধী বোর্ড/ব্যানার স্থাপন | স্থাপিত বোর্ড/ব্যানার | ৪ | সংখ্যা | প্রশাসন ও অর্থ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | - | - | - |
| ৩.৫ সম্পাদিত প্রকিউরমেন্ট এর তথ্য/বিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | সংখ্যা | প্রশাসন ও অর্থ | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | - | - | - |