



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন, ই-৬/বি  
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.nsda.gov.bd](http://www.nsda.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ০৩.১৪.২৬৯২.৮৭৬.০৭.১০৪.২১- ১৪২

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪২৯ ব.  
৩০ জুন ২০২২ খ্রি.

**বিষয়:** বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (প্রমাণকসহ) সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

*Saniul*  
30/6/22

(মো: সানিউল ফেরদৌস)

উপপরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: +৮৮ ০২ ৪৪৮২৬৭০৬

E-mail: saniulferdous2612@gmail.com

মহাপরিচালক

গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ০১। পরিচালক-৯, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা [নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ০৩। জনাব আফিয়া সুলতানা চৌধুরী, জুনিয়র ইন্সট্রাকটর, এনএসডিএ। (জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। অফিস কপি।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪: জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	ত্রৈমাসিক অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪
						অর্জন	১	১	১	১	৪
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন ও অর্থ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	৮০%
						অর্জন	৯০%	৭০%	৯০%	৮০%	৮২.৫%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (স্টেকহোল্ডার) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪
						অর্জন	১	১	১	১	৪
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১	৬
						অর্জন	২	১	১	২	৬
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নত	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	৩০/০৬/ ২০২২	২
					৩০/১২/ ২০২১	অর্জন	-	১০/১১/ ২০২১	১৮/১২/ ২০২১		২
					৩০/০৬/ ২০২২						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ	৩০/০৯/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২১	৩১/১২/ ২০২১	৩১/০৩/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-
						অর্জন	৩০/০৯/ ২০২১	৩০/১২/ ২০২১	৩১/০৩/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ	-	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন	প্রযোজ্য নয়				
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ	৩০/০৬/ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/ ২০২২	
						অর্জন	-	-		২০/০৬/ ২০২২	২০/০৬/ ২০২২

১  
Said

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	ত্রৈমাসিক অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>											
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (এইচআরএম ও প্রকিউরমেন্ট)	০১/০৮/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৮/ ২০২১	-	০১/০৩/ ২০২২	-	-
						অর্জন	২৯/০৭/ ২০২১	-	০১/০৩/ ২০২২		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪
						অর্জন (প্রযোজ্য নয়)	একমাত্র প্রকল্প ২০/০১/২২ এ অনুমোদিত		০৬/০৩/ ২০২২	৩০/০৫/ ২০২২	২
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিকল্পনা ও দক্ষতামান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৭০%	৮০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	২০/০১/২২ এ অনুমোদিত, পিডি/ডিপিডি নিয়োগসহ বাস্তবায়ন কাজ দেরিতে শুরু হয়েছে।				৪৭%
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা ও দক্ষতামান	-	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন	প্রযোজ্য নয়				
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....</b> (অগ্রাধিকার ডিস্কটিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)											
৩.১ হালনাগাদকৃত অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা	প্রস্তুতকৃত তালিকা	৪	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ	৩০/১২/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/ ২০২১	৩০/০৩/ ২০২২	-	-
						অর্জন	-	৩০/১২/ ২০২১		-	৩০/১২/ ২০২১
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১
						অর্জন	-	-	-	১	১
৩.৩ কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪
						অর্জন	১	২	১	১	৪
৩.৪ অফিসের দৃশ্যমান স্থানে দুর্নীতি বিরোধী বোর্ড/ব্যানার স্থাপন	স্থাপিত বোর্ড/ব্যানার	৪	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪
						অর্জন	১	১	১	১	৪
৩.৫ সম্পাদিত প্রকিউরমেন্ট এর তথ্য/বিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	১	৫
						অর্জন	১	১	২	১	৫

*Scanned*