



কম্পিউন্সি বেজড কারিকুলাম (সিবিসি)

পেইন্টিং ফর কন্সট্রাকশন

লেভেল-৪

কারিকুলাম কোড: CSCBC0003L4V1

এনএসডিএ এর কার্যনির্বাহী কমিটির
২২।০২।২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ৫৯ সভায় অনুমোদিত

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

কপিরাইট

এ কারিকুলাম ডকুমেন্টটি কন্সট্রাকশন পেইন্টিং অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে।

কারিকুলামটিতে কন্সট্রাকশন পেইন্টিং স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় সকল তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে।

এটি কারিকুলাম ডেভেলপার, প্রশিক্ষক ও অ্যাসেসরদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট হিসেবে ব্যবহার করা যাবে।

এ ডকুমেন্টটি জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, বিষয় বিশেষজ্ঞ ও জাতীয় পর্যায়ের বিশেষজ্ঞ দ্বারা প্রণয়ন করা হয়েছে।

দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কন্সট্রাকশন পেইন্টিং কোর্সের কম্পিটেন্সি বেজড প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতিরেকে অন্য কেহ বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলাম ডকুমেন্টটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

প্রাপ্তিস্থান

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
৪২৩-৪২৮, শিল্প এলাকা- তেজগাঁও, ঢাকা
ইমেইলঃ ec@nsda.gov.bd
ওয়েবসাইটঃ www.nstda.gov.bd


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে কর্মমুখী প্রশিক্ষণের গুরুত্ব অপরসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং দারিদ্র্য হ্রাসের জন্য চাহিদা নির্ভর কর্মমুখী প্রশিক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিক ভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক সমন্বয় সাধনে অকুপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরী। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ অর্পিত ক্ষমতাবলে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

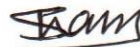
এ কারিকুলাম একটি অনুমোদিত ডকুমেন্ট যা শিল্প-কারখানা কর্তৃক স্বীকৃত জাতীয় সক্ষমতামান অনুসারে প্রণীত কন্সট্রাকশন পেইন্টিং - এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। কন্সট্রাকশন পেইন্টিং কোর্সের প্রশিক্ষার্থীরা এ কারিকুলামটি যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজদেরকে দক্ষ ও যোগ্য পেইন্টার হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

দেশের সকল দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানে এ কারিকুলামটি কন্সট্রাকশন পেইন্টিং কোর্সের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম হিসেবে ব্যবহৃত হবে। এ কারিকুলামের ভিত্তিতেই প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে।


Engr. B. M. Sharifut Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

সূচিপত্র

| | |
|--|----|
| কপিরাইট | ২ |
| সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী | ৫ |
| সূচনা | ৬ |
| অনুমোদন শিট | ৭ |
| ভেলিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী বিশেষজ্ঞগণের তালিকা | ৮ |
| কোর্স ডিজাইন | ৯ |
| কোর্স কাঠামো | ১১ |
| কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ | ১২ |
| প্রয়োজনীয় রিসোর্স | ১৪ |
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | ১৮ |
| কাজের মান প্রদর্শন | ১৮ |
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | ২৩ |
| ছোট দলের নেতৃত্ব দেয়া | ২৩ |
| অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউলসমূহ | ২৭ |
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | ২৮ |
| রি-পেইন্ট করা | ২৮ |
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | ৩১ |
| ডিজাইন পেইন্ট করা | ৩১ |
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | ৩৪ |
| রাস্তায় উন্নতমানের মার্কিং করা | ৩৪ |
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | ৩৭ |
| রঙের কাজের সুপারভাইজ করা | ৩৭ |
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | ৪৩ |
| পেইন্টিং কাজের প্রাক্কলন | ৪৩ |
| শব্দকোষ | ৪৭ |



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

এনএসডিএ – জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

সিএস – কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড

আইএসসি – ইন্ডাস্ট্রি স্কিলস কাউন্সিল

সিবিএলএম – কম্পিটেন্সি বেসড লার্নিং ম্যাটেরিয়াল

পিপিই- পারসোনাল প্রটেকটিভ ইকুইপমেন্ট



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

সূচনা

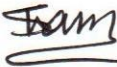
দেশে ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারে চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডি কর্তৃক বিভিন্ন অকুপেশন ও বিভিন্ন লেভেল এ কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হয়েছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্যে শিল্প কারখানার প্রতিনিধি, নিয়োগকারীদের প্রতিনিধি ও একাডেমিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হয়েছে।


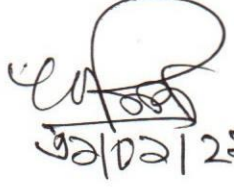
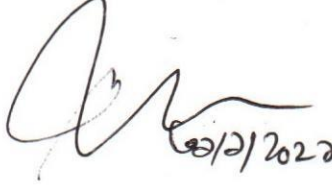
কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডকে প্রাতিষ্ঠানিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য কম্পিটেন্সি বেইজড কারিকুলাম প্রনয়ন করা হয়েছে। এই কারিকুলামে কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, কোর্স ডেলিভারি মেথড, প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম এবং ভৌত সুযোগ-সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া উল্লেখ্য করা হয়েছে।

সামগ্রিক অর্থে এ কারিকুলাম কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের জন্য একটি পরিপূর্ণ নির্দেশিকা। এ কম্পিটেন্সি বেইজড কারিকুলামটি দেশের বিভিন্ন দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে যথাযথভাবে অনুসরণ করে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের জন্য বাস্তবায়ন করা হবে এবং দেশে একটি সমন্বিত প্রশিক্ষণ ধারা প্রবর্তিত হবে।

এ কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে। সনদপাণ্ড প্রশিক্ষণার্থীরা দেশে ও বিদেশে পেইন্টার হিসেবে দক্ষতার সাথে নিয়োগ প্রাপ্তির সুযোগ পাবে।


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

অনুমোদন শিট

| সদস্য | স্বাক্ষর |
|--|--|
| দুলাল কৃষ্ণ সাহা নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ |  ০৩/০৩/২০২০ |
| মোঃ নুরুল আমিন সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) এবং সদস্য (দক্ষতামান ও সনদায়ন) যুগ্ম সচিব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ |  ০৩/০৩/২০ |
| আলিফ রুদাভা সদস্য (পরিকল্পনা ও গবেষণা) এবং সদস্য (সমন্বয় ও মূল্যায়ন) যুগ্ম সচিব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ |  ০৩/০৩/২০২০ |


দুলাল কৃষ্ণ সাহা
নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব)
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
তারিখঃ


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

ডেলিভেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী বিশেষজ্ঞগণের তালিকা

| অংশগ্রহণকারী নাম | পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম |
|-----------------------------|---|
| আ ম ম ফজলুর রাশিদ | হেড চ্যানেল এনগেজম্যান্ট, মার্কেটিং, বার্জার পেইন্টস বাংলাদেশ লিমিটেড অধ্যক্ষ বার্জার পেইন্টস ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, ঢাকা |
| জাহিদুল হাসান | সহকারী ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এ্যাক্টিভেশন, এশিয়ান পেইন্ট বাংলাদেশ লিমিটেড |
| আলোক কুমার সাহা | সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর, বাংলাদেশ জার্মান টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার, ঢাকা |
| প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রাজ্জাক | স্পেশালিস্ট -১ জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ |
| প্রকৌশলী মোঃ শাহাদৎ হোসেন | স্পেশালিস্ট -২ জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ |
| মোঃ হোসেন | প্রধান প্রশিক্ষক বার্জার পেইন্টস ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, ঢাকা |
| প্রকৌশলী বি এম মফিজুর রহমান | কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ |
| মোঃ আমির হোসেন | প্রোসেস এক্সপার্ট (সি, এস) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ |


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

কোর্স ডিজাইন

কোর্সের নাম: কম্প্রাকশন পেইন্টিং

যোগ্যতার স্তর: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)-৩

নমিনাল সময়কাল: ৩১০ ঘন্টা

ইউনিট অফ কম্পিটেন্সির তালিকা

জেনেরিক

- ১ কাজের মান প্রদর্শন করা
- ২ ছোট দলের নেতৃত্ব দেয়া

অকুপেশন স্পেসিফিক

- ১ রি-পেইন্ট করা
- ২ ডিজাইন পেইন্ট করা
- ৩ রাস্তায় উন্নতমানের মাকিং করা
- ৪ রঙের কাজের সুপারভাইজ করা
- ৫ পেইন্টিং কাজের প্রাক্কলন

কোর্সের বিবরণ:

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম যা কম্প্রাকশন পেইন্টিং পেশার কাজে কাজক্ষিত জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব বাড়ানোর জন্য বাংলাদেশের বেকার ও বঞ্চিত কর্মচারীদের জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে যা কর্মস্থলে প্রয়োজনীয় দক্ষতামান পূরণ করে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন বেসিক রঙের কাজ সম্পাদন করা এবং প্লাস্টার ও কাঠ লোহা জাতীয় সারফেসে রঙ প্রয়োগ করা। বিভিন্ন টুলস ও ইকুইপমেন্ট ব্যবহার করা, মৌলিক গাণিতিক ধারণাগুলির পাশাপাশি সুরক্ষা পদ্ধতির প্রয়োগ, যোগাযোগ এবং পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

কোর্সের শিখনফলঃ

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পন্ন করা হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে কম্প্রাকশন পেইন্টিং লেভেল-৪ এ সনদায়ন করা হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিম্নলিখিত কর্মমুখী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

কর্মমুখী শিখনফল

- ১ কন্সট্রাকশন ইন্ডাস্ট্রিতে পেইন্টার হিসেবে কার্যকরভাবে কাজ করতে পারবে
- ২ পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিধি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করতে পারবে

অর্থনৈতিক শিখনফল

- ১ দেশে ও বিদেশে পেইন্টার হিসেবে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি হবে
- ২ দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকান্ডে অংশ গ্রহণ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে

সামাজিক শিখনফল

- ১ ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে
- ২ পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে
- ৩ সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত পেইন্টার এর যোগান বৃদ্ধি পাবে

শিক্ষার্থীর প্রাক যোগ্যতা (Entry Requirements):

প্রশিক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত যোগ্যতা থাকতে হবে:

১. অষ্টম শ্রেণী পাশ অথবা সমতুল্য, অথবা
২. ভাষা, সাক্ষরতা এবং সংখ্যাদক্ষতার চ্যালেঞ্জ পরীক্ষায় পাস, অথবা
৩. ২ বছরের প্রাসঙ্গিক অকুপেশনে কাজের অভিজ্ঞতা এবং বৃত্তিমূলক দক্ষতার চ্যালেঞ্জ পরীক্ষায় পাস



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

কোর্স কাঠামো
জেনেরিক কম্পিটেন্সি - ৪০ ঘন্টা

| ক্রমিক নং | ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | মডিউল শিরোনাম | শিখনফল | নমিনাল সময় |
|--------------|---|---------------------------|--|----------------|
| ১ | কাজের মান প্রদর্শন কর (Demonstrate work values) | কাজের মান প্রদর্শন করা | ১. কাজের উদ্দেশ্য নির্ধারণ করতে পারবে ২. কাজের মান-নীতি প্রয়োগ করতে পারবে ৩. নৈতিক সমস্যার মোকাবেলা করতে পারবে ৪. কর্মক্ষেত্রে সততা নিশ্চয়তা প্রদান করতে পারবে | ২০ |
| ২ | ছোট দলের নেতৃত্ব দেয়া (Lead small team) | ছোট দলের নেতৃত্ব দেয়া | ১. দলে নেতৃত্ব প্রদান করতে পারবে ২. দায়িত্ব অর্পণ বা ভাগ করতে পারবে ৩. দলের সদস্যদের প্রত্যাশা অনুযায়ী কাজের মূল্যায়ন করতে পারবে ৪. দলের কর্মক্ষমতা তদারকি করতে পারবে | ২০ |

অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি - ২৭০ ঘন্টা

| ক্রমিক নং | ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | মডিউল শিরোনাম | শিখনফল | নমিনাল সময় |
|--------------|--|------------------------------------|---|----------------|
| ৩ | রি-পেইন্ট কর (Perform re-painting works) | রি-পেইন্ট করা | ১. পুনরায় রঙের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে ২. সমস্যাগুলি চিহ্নিত করে সমাধান করতে পারবে ৩. পুনরায় রঙ করতে পারবে ৪. কাজের জায়গা এবং টুলস্ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ করতে পারবে | ৬০ |
| ৪ | ডিজাইন পেইন্ট কর (Perform Design Painting) | ডিজাইন্ট পেইন্ট করা | ১. ডিজাইন পেইন্টের জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে ২. ডিজাইন পেইন্ট করতে পারবে ৩. কাজের জায়গা এবং টুলস্ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ করতে পারবে | ৮০ |
| ৫ | রাস্তায় উন্নতমানের মার্কিং কর (Perform advanced marking on road) | রাস্তায় উন্নতমানের মার্কিং করা | ১. মার্কিং এর জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে ২. হটমল্টেড থার্মোপ্লাস্টিকের মাধ্যমে মার্কিং করতে পারবে ৩. কাজের জায়গা এবং টুলস্ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ করতে পারবে | ৪০ |
| ৬ | রঙের কাজের সুপারভাইজ কর (Supervise painting works) | রঙের কাজের সুপারভাইজ করা | ১. দল পরিচালনা করতে পারবে ২. কোম্পানির নীতিমালা অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রে কর্মপদ্ধতি বন্টন করতে পারবে ৩. প্রশাসনিক কর্মকান্ড এবং অর্থপ্রদানের প্রক্রিয়া তদারকি করতে পারবে ৪. কর্মক্ষেত্রে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ বঝায় রাখতে পারবে ৫. কাজের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করতে পারবে ৬. কমপ্লায়েন্স ইস্যুগুলির মান নিয়ন্ত্রন করতে পারবে | ৫০ |
| ৭ | পেইন্টিং কাজের প্রাক্কলন (Perform Estimation Works in Painting) | পেইন্টিং কাজের প্রাক্কলন | ১. পেইন্টিং এর কাজে প্রয়োজনীয় মালামালে প্রাক্কলন তৈরি করতে পারবে ২. পেইন্টের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণের প্রাক্কলন তৈরি করতে পারবে ৩. শ্রমিকের ব্যয় নির্ণয় করতে পারবে | ৪০ |


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | মডিউল সংখ্যা |
|---------------------------------|-----------------|
| জেনেরিক কম্পিটেন্সি | |
| কাজের মান প্রদর্শন করা | ০১ |
| ছোট দলের নেতৃত্ব দেয়া | ০১ |
| অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি | |
| রি-পেইন্ট করা | ০১ |
| ডিজাইন্ট পেইন্ট করা | ০১ |
| রাস্তায় উন্নতমানের মার্কিং করা | ০১ |
| রঙের কাজের সুপারভাইজ করা | ০১ |
| পেইন্টিং কাজের প্রাক্কলন | ০১ |
| মোট | ০৭ |


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

কোর্স ডেলিভারী:

১. ফেস টু ফেস
২. সেলফ পেসড লার্নিং (Self paced learning)
৩. অন দ্য জব
৪. অফ দ্য জব

কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

দক্ষতা এবং শিক্ষার্থীদের শেখার ক্ষমতা নির্ভর করে বিভিন্ন ধরনের পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হল:

১. প্রদর্শন (Demonstration)
২. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)
৩. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
৪. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)
৫. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)
৬. উপস্থাপন (Presentation)
৭. আলোচনা (Discussion)
৮. ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

প্রশিক্ষকের যোগ্যতাঃ

- ১। ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল – ৪ (কন্সট্রাকশন পেইন্টিং অকুপেশনে) সনদ প্রাপ্ত
২. ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল – ৪ (ট্রেনিং এন্ড এ্যাসেসমেন্ট মেথডলজি) সনদ প্রাপ্ত

অ্যাসেসরের যোগ্যতাঃ

- ১। ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল – ৪ (কন্সট্রাকশন পেইন্টিং অকুপেশনে) সনদ প্রাপ্ত
২. ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল – ৪ (এ্যাসেসমেন্ট মেথডলজি) সনদ প্রাপ্ত

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

- = লিখিত অভীক্ষা (Written Test)
- = প্রদর্শন (Demonstration)
- = সরাসরি পর্যবেক্ষন (Direct Observation)
- = মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
- = পোর্ট ফোলিও (Portfolio)


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

প্রয়োজনীয় রিসোর্স
প্রয়োজনীয় মেশিন ও সরঞ্জাম

| ক্রমিক নং: | বিবরণ | পরিমাণ |
|---------------|---------------------------|--------|
| ১ | কম্পিটার (আপগ্রেড ভার্সন) | ২টি |
| ২ | ল্যাপটপ (আপগ্রেড ভার্সন) | ১টি |
| ৩ | মাল্টিমেডিয়া স্ক্রীন সহ | ১টি |
| ৪ | ডিজিটাল ভিডিও ক্যামেরা | ১টি |
| ৬ | স্ক্যানার | ১টি |
| ৭ | প্রিন্টার | ১টি |
| ৮ | ডাস্ট কালেক্টর | ২টি |
| ৯ | সেন্ডার মেশিন | ৪টি |
| ১০ | মাল্টিপারপাস মিল্লার | ২টি |
| ১১ | কম্পেশার সহ স্পেস গান | ৪টি |
| ১৩ | স্ক্যাফোল্ডিং | ২টি |
| ১৪ | ঝুড়ি | ২০টি |

১. পরিমাপক যন্ত্রের তালিকা

| ক্রমিক নং: | বিবরণ | পরিমাণ |
|---------------|----------------------|--------|
| ১ | স্টিল টেপ | ১০টি |
| ২ | ক্যালকুলেটর (সাধারণ) | ১০টি |

২. পিপিই

| ক্রমিক নং: | বিবরণ | পরিমাণ |
|---------------|----------------|----------------------|
| ১ | এপ্রোন | ২০টি প্রতি ব্যাচ |
| ২ | ডাস্ট মাস্ক | ২০টি প্রতি ব্যাচ |
| ৩ | সেফটি গগলস | ২০টি প্রতি ব্যাচ |
| ৪ | হ্যান্ড গ্লোভস | ২০টি প্রতি ব্যাচ |
| ৫ | হেলমেট | ২০টি প্রতি ব্যাচ |
| ৬ | সেফটি বেল্ট | ২০টি প্রতি ব্যাচ |
| ৭ | সেফটি সু | ২০ জোড়া প্রতি ব্যাচ |

৩. টুলস

| ক্রমিক নং: | বিবরণ | পরিমাণ |
|------------|-----------------------------------|--------------------|
| ১ | পেইন্ট ব্রাশ-১, ২, ৩, ৪ ও ৫ ইঞ্চি | প্রতিটির ১০ টি করে |
| ২ | স্টিল স্ক্যাপার | ২০টি |
| ৩ | ফরমিকা স্ক্যাপার | ২০টি |
| ৪ | মিল্লার স্টিক | ২০টি |
| ৫ | পাট্রি নাইফ | ২০টি |
| ৬ | রোলার/ অটো রোলার | ২০টি |
| ৭ | স্টিল ওয়ার ব্রাশ | ২০টি |
| ৯ | ঝামা পাথর (৪০-১২০) গ্রেডের | ২০টি |



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

মালামালের তালিকাঃ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | পরিমান |
|-----------|---|-------------|
| ১ | স্যান্ড পেপার/ ইমারি ক্লথ | প্রয়োজন মত |
| ২ | ঝাড়ু | প্রয়োজন মত |
| ৩ | পরিস্কার শুকনো কাপড় | প্রয়োজন মত |
| ৪ | ওয়ারটার সিলার (ইন্টেরিয়র এবং এক্সটেরিয়র) | প্রয়োজন মত |
| ৫ | ওয়াল পাট্রি/ এক্সটেরিয়র পাট্রি | প্রয়োজন মত |
| ৬ | ডিস্টেমপার | প্রয়োজন মত |
| ৭ | প্লাস্টিক পেইন্ট | প্রয়োজন মত |
| ৮ | ইজি ক্লিন | প্রয়োজন মত |
| ৯ | লাক্সারি সিল্ক | প্রয়োজন মত |
| ১০ | ওয়েদার কোট/ পুফ/ গার্ড | প্রয়োজন মত |
| ১১ | সিমেন্ট পেইন্ট | প্রয়োজন মত |

লার্গিং ম্যাটেরিয়ালের বিবরণ

| ক্রমিক নং: | বিবরণ | পরিমান |
|------------|--|-------------------------|
| ১ | সি বি এল এম | প্রতি শিক্ষার্থী এক সেট |
| ২ | সেশন প্লান | প্রয়োজন মত |
| ৩ | ট্রেইনি রেকর্ড বুক | প্রতি শিক্ষার্থী একটি |
| ৪ | কম্পিউটার স্কিল লগ বুক | প্রতি শিক্ষার্থী একটি |
| ৫ | প্রগ্রেস রেকর্ড | প্রয়োজন মত |
| ৬ | অকুপেশন সংশ্লিষ্ট বই | প্রয়োজন মত |
| ৭ | মানুয়াল, চার্ট, মাগাজিন, সিডি ইত্যাদি | প্রয়োজন মত |

আসবাবপত্রের তালিকাঃ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | পরিমান |
|-----------|--------------------------|--------|
| ১ | ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল | ১টি |
| ২ | হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল | ৫টি |
| ৩ | আর্ম কুশন চেয়ার | ৬টি |


Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

| | | |
|----|-----------------|------------------|
| ৪ | টেবলয়েড চেয়ার | ২০টি প্রতি ব্যাচ |
| ৫ | বুক শেলফ | ২টি |
| ৬ | ফাইল কেবিনেট | ২টি |
| ৭ | আলমারী | ২টি |
| ৮ | হোয়াইট বোর্ড | ২টি |
| ০৯ | লেকচার ডেস্ক | ২টি |
| ১০ | টুল র্যাক | ৫টি |
| ১১ | ওয়ার্কিং টেবিল | ৫টি |
| ১২ | শেলফ | ৩টি |
| ১৩ | ডিসপ্লে বোর্ড | ২টি |

অন্যান্য সাপোর্ট ম্যাটেরিয়াল

- ১। ইন্টারনেট সংযোগ
- ২। সফটওয়্যার
- ৩। নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

মডিউল অব ইন্সট্রাকশন

জেনেরিক, সেক্টর এবং অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি

কন্সট্রাকশন পেইন্টিং লেভেল -৪

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

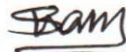


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|----------------------|--|
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | কাজের মান প্রদর্শন (Demonstrate work values) |
| ইউনিট কোড | GU008L2V1 |
| মডিউল শিরোনাম | কাজের মান প্রদর্শন |
| মডিউল ডিসক্রিপশন | এই ইউনিটটিতে কাজের মানগুলি প্রদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করে। এতে বিশেষভাবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে-কাজের উদ্দেশ্য নির্ধারণ করা, কাজের মান/নীতি প্রয়োগ করা, নৈতিক সমস্যা মোকাবেলা এবং কর্মক্ষেত্রে সদাচরণ করতে পারবে। |
| নমিনাল সময় | ২০ ঘণ্টা |
| শিখনফল | মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবেন: <ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের উদ্দেশ্য নির্ধারণ করতে পারবে ২. কাজের মান-নীতি প্রয়োগ করতে পারবে ৩. নৈতিক সমস্যার মোকাবেলা করতে পারবে ৪. কর্মক্ষেত্রে সততা নিশ্চয়তা প্রদান করতে পারবে |

শিখনফল -১: কাজের উদ্দেশ্য নির্ধারণ করতে পারবে।

| | |
|----------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১ একটি বিশেষ কাজের জন্য সমাজে আলাদা ভাবে চিহ্নিত করা হয় একজন বিকাশমান ব্যক্তি হিসাবে এবং প্রতিফলিত ও স্পষ্টভাবে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে ২ ব্যক্তিগত মিশন শিল্পের মানগুলুর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ সংজ্ঞা অনুসারে করা হয়েছে ৩ কাজের মূল্যমানের ধারণা |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • আলোচনার করার দক্ষতা • পর্যবেক্ষণ ক্ষমতা • অন্যের সাথে কথা বলা এবং শুনার দক্ষতা |



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|---|
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে –</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |

শিখনফল -২: কাজের মূলমান/ নীতি প্রয়োগ করতে পারবে

| | |
|----------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের শিল্প ও নৈতিক মান, মূল্যবোধ ও গাইডলাইন অনুসারে পুনরায় নিশ্চিত করা হয়েছে ২. কাজের অনুশীলনগুলি শিল্পের কাজের নৈতিক মান, সাংগঠনিক শিল্প নীতি এবং নির্দেশিকাগুলি গাইডলাইন অনুসারে করা হয়েছে ৩. ব্যক্তিগত আচরণ এবং সম্পর্কগুলোর মান, নীতি ও প্রতিষ্ঠানের নির্দেশিকা অনুসারে বজায় রাখা হয়েছে ৪. স্বচ্ছ, নীতি, নৈতিক মান ও প্রতিষ্ঠানের মূলবোধের নির্দেশিকা অনুসারে ব্যবহৃত হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • কাজের মূল্যায়ন • নৈতিকতার ধারণা • ৫ এস • সমানবর্তীতা • উৎপাদনশীলতা • সৃজনশীলতা • সচেতনতা • মৌলিক অধিকার • প্রতিষ্ঠানের নীতি ও নির্দেশনা |

Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|--|
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে –</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অডীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |

শিখন ফল -৩: নৈতিক সমস্যা মোকাবেলা করতে পারবে

| | |
|----------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ul style="list-style-type: none"> • প্রতিষ্ঠানের নৈতিক মান, সাংগঠনিক নীতি এবং অনৈতিক আচরণ, প্রতিরোধ প্রতিবেদন সম্পর্কিত গাইডলাইন গুলি স্বচ্ছ অনুসারে প্রয়োগ করা হয়েছে • প্রতিষ্ঠানের নিয়ম/ গাইডলাইন অনুসারে কাজের সময় দৃষ্টিনা ও অন্যান্য পরিস্থিতিতে রিপোর্ট করা হয় এবং ঐ অনুসারে সমাধান করা হয়েছে • নীতিগত সমস্যাগুলি লিপিবদ্ধ করা হয় এবং প্রয়োজনে পরবর্তীতে শেখার সুযোগ হিসাবে ব্যবহৃত করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্রে সংগঠিত বিভিন্ন পরিস্থিতি (Working Situation) • লিঙ্গ বৈসম্য • কাজের সময় ভাল আচরণ করা • ভাল কাজের মূল্যায়ন ও মন্দ কাজের প্রতিকার |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) |

| | |
|---------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনীত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে –</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |

শিখন ফল ৪ :- কর্মক্ষেত্রে সততা নিশ্চয়তা প্রদান করতে পারবে

| | |
|----------------------|---|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তিগত কাজের অনুশীলন, কাজের মান, গ্রহণযোগ্যতা, নৈতিক আচরণ ও কোম্পানির মূল মানগুলির সাথে ধারাবাহিকভাবে প্রদর্শিত করা হয়েছে • সহ-কর্মীদের যুক্তিসঙ্গত, নৈতিক, বৈধ ও আইনসঙ্গত নির্দেশনাগুলি সরবরাহ করা হয়েছে • কোম্পানির মান/ অনুশীলনগুলি উপযুক্ত আচরণ এবং ভাষা ব্যবহার করে সহকর্মীদের সাথে ভাগ করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • দায়িত্ব ও কর্তব্য • কর্পোরেট ও সামাজিক দায়বদ্ধতা • ন্যায় পরায়ণতা সম্পর্কে জ্ঞান ও দক্ষতা • নৈতিক আচরণ অনুশীলন করা • কর্ম প্রতিষ্ঠানের আচরণ বিধি • পরিবার ও কর্মস্থলের দায়িত্বের মধ্যে ভারসাম্য বিধান • আলোচনার পদ্ধতি • সিদ্ধান্ত গ্রহণ • দন্দ নিরসনের কৌশল • সমস্যা সমাধানের কৌশল • কর্মক্ষেত্রে আলোচনার সময় অপ্রত্যাশিত প্রণাবলী ও মনোভাব সমাধানের কৌশল • মনোভাব |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) |


Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice)• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে –</p> <ul style="list-style-type: none">• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)• প্রদর্শন (Demonstration)• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |

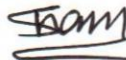


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|----------------------|---|
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | ছোট দলের নেতৃত্ব দেয়া (Lead Small Team) |
| ইউনিট কোড | GU002L2V1 |
| মডিউল শিরোনাম | ছোট দলের নেতৃত্ব দেয়া |
| মডিউল ডিসক্রিপশন | এই মডিউলটিতে কর্মক্ষেত্রে ছোট দলের নেতৃত্ব দেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবগুলি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এটিতে বিশেষভাবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে-দলের নেতৃত্ব প্রদান, দায়িত্ব অর্পণ, দলের সকল সদস্যদের কর্মক্ষমতা প্রত্যাশা নির্ণয় করা এবং দলের পারফরম্যান্স মূল্যায়ন করা |
| নমিনাল সময় | ২০ ঘন্টা |
| শিখনফল | মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে: <ol style="list-style-type: none"> ১. দলে নেতৃত্ব প্রদান করতে পারবে ২. দায়িত্ব অর্পণ বা ভাগ করতে পারবে ৩. দলের সদস্যদের প্রত্যাশা অনুযায়ী পারফরম্যান্স মূল্যায়ন করতে পারবে ৪. দলের কর্মক্ষমতা তদারকি করতে পারবে |

শিখনফল -১: দলে নেতৃত্ব প্রদান করতে পারবে

| | |
|----------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করে দলের সদস্যদের সাথে উপস্থাপন করা হয়েছে ২. প্রয়োজনীয় নির্দেশনা এবং কারণগুলি টিম সদস্যদের সাথে আলোচনা করা হয়েছে ৩. টিমের বিভিন্ন প্রশ্ন ও উদ্বেগ আলোচনা করে মোকাবেলা করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডি ও ভিডি ও ডিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> ● কম্পানির নীতি ও পদ্ধতি ● প্রাসংগিক ও আইনগত প্রয়োজনীয়তা ● দল ও দলের সদস্যদের প্রস্তুতকরণ উদ্বেগ আলোচনা ও মোকাবেলা |


Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|---|
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |

শিখনফল -২: দায়িত্ব অর্পন বা ভাগ করতে পারবে

| | |
|----------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. দলে দায়িত্ব অর্পণ এবং যথাযথভাবে সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব বিবেচনা করে বন্টন করা হয়েছে ২. পৃথক পছন্দ অনুযায়ী কাজকর্ম দায়িত্ব দেওয়া ও ব্যক্তিগত বিবেচনার বিষয়ে বন্টন করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • দলের কর্মক্ষমতা ও প্রত্যাশা নির্ধারণ • কর্মক্ষমতার পরিবিক্ষণ পদ্ধতি |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |

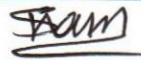
Islam

Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |
|---------------------|--|

শিখনফল -৩: দলের সদস্যদের প্রত্যাশা অনুযায়ী পারফরম্যান্স মূল্যায়ন করতে পারবে

| | |
|----------------------|---|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. গ্রাহকের প্রত্যাশা অনুসারে পারফরম্যান্স এবং প্রয়োজনীয় পরীক্ষা-নিরীক্ষার জন্য কাজের স্থান বিবেচিত করা হয়েছে ২. টিমের প্রত্যেক সদস্য নিজ নিজ পারফরম্যান্সগুলি প্রথম পর্যায়ের কর্মসূচি ও ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রের উপরে অবস্থিত করা হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রে প্রত্যাশাগুলি আলোচনা করে, প্রয়োগের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • গ্রাহকের প্রত্যাশা • দলের সদস্যদের দায়িত্ব ও কর্তব্য |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

শিখনফল -৪: দলের কর্মক্ষমতা তদারকি করতে পারবে

| | |
|----------------------|---|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. নির্ধারিত পারফরম্যান্সের মানদন্ড অথবা কার্যনির্বাহী নির্দেশাবলী ও প্রয়োজনবোধে সংশোধনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের বিরুদ্ধে পারফরম্যান্স পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে ২. টিমের সদস্যদের যে কোন ধরনের ঘাটতি কাটিয়ে ওঠার কৌশল, প্রতিক্রিয়া ও ইতিবাচক সমর্থনে পরামর্শ দেওয়া হয়েছে ৩. টিমের মধ্যে যে সকল পারফরম্যান্সের বিষয়গুলি সংশোধন বা সম্বোধন করা যায় না তা যথাযথ ভাবে কর্মীদের কাছে উল্লেখ করা হয়েছে ৪. প্রয়োজনে গ্রাহকের সন্তুষ্টির জন্য টিম সদস্যদের কার্যভার বা বন্টনকৃত অগ্রাধিকারের যে কোন পরিবর্তনে প্রভাব ফেলতে পারে সে সম্পর্কে অবহিত করা হয়েছে ৫. টিমের কাজগুলো নিয়োগকর্তা/ গ্রাহকের প্রয়োজনীয়তা পূরণ করে তা নিশ্চিত করার জন্য পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে ৬. টিমকে প্রভাবিত করে এমন সব বিষয়ে ফলো-আপ করা হয়েছে ৭. প্রাসঙ্গিক সব ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • দলের সদস্যদের তদারকি • ফিডব্যাক |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউলসমূহ



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|----------------------|---|
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | রি-পেইন্ট করা (Perform Re-painting Works) |
| ইউনিট কোড | OUEIM001L3V1 |
| মডিউল শিরোনাম | কম্পট্রাকশন পেইন্টিং এর মৌলিক কাজ সম্পাদন করা |
| মডিউল ডিসক্রিপশন | এই মডিউলটিতে পুরাতন সারফেসে পুনরায় রঙ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করে। এর মধ্যে রয়েছে পুনরায় রঙ করার জন্য সারফেস প্রস্তুত করা, সারফেসে বিভিন্ন সমস্যা সমূহ চিহ্নিত করে সমাধান করে পুনরায় রঙ করা দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। |
| নমিনাল সময় | ৬০ ঘন্টা |
| শিখনফল | মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে: <ol style="list-style-type: none"> ১. পুনরায় রঙের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে ২. সারফেসে বিভিন্ন সমস্যাগুলি চিহ্নিত করে সমাধান করতে পারবে ৩. পুনরায় রঙ করতে পারবে |

শিখনফল -১: পুনরায় রঙের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে

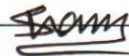
| | |
|----------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ul style="list-style-type: none"> • কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই) পরিধান করা হয়েছে • বিদ্যমান রঙ গুলো প্রয়োজনীয়তা নিদিষ্টকরণ করে মালিকদের পরামর্শ দেওয়া হয়েছে • কাজের প্রয়োজন অনুসারে টুলস্ ও সরঞ্জাম নিবাচন করে সংগ্রহ করা হয়েছে • কাজের প্রয়োজন অনুসারে পুরনো রঙ ঘষে উঠিয়ে ফেলা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় টুলস্ সরঞ্জামাদি |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • রি-পেইন্টের জন্য সারফেস প্রস্তুতি • রি-পেইন্টের জন্য মালামাল • টুলস্ ইকুইপমেন্ট |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) |


Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |

শিখনফল -২: সমস্যাগুলি চিহ্নিত করে সমাধান করতে পারবে

| | |
|----------------------|---|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ul style="list-style-type: none"> • পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে সারফেসের ত্রুটির কারণসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে • সারফেসে সমস্যা সমাধানের উপায়গুলি সুপারিশ করা হয়েছে • প্রয়োজনীয় স্পেসিফিকেশনসহ প্রতিবেদন তৈরি করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় মালামাল ও উপকরণ |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • সারফেসের ত্রুটির কারণ ও প্রতিকার • পুরাতন সারফেসের প্রস্তুতি • পুরাতন সারফেসে পুনরায় রঙ করা পদ্ধতি |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

শিখনফল -৩: রি-পেইন্ট করতে পারবে

| | |
|----------------------|---|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. ইন্টেরিয়রের জন্য ওয়াটার সিলার এবং এক্সটেরিয়র সারফেসের জন্য এক্সটেরিয়র সিলার ব্যবহার করা হয়েছে ২. সারফেসের প্রয়োজন অনুযায়ী পাট্টি ব্যবহার করা হয়েছে ৩. প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা অনুসারে সারফেসে টপ কোট প্রয়োগ করা হয়েছে ৪. কাজের জায়গা (ওএসএইচ) বিধিমালা অনুসারে নিরাপদ অবস্থায় রাখা হয়েছে ৫. আদর্শমান অনুসারে অপ্রত্যাশিত পরিস্থিতি মোকাবেলা করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় মালামাল • টুলস্ ও সরঞ্জামাদী |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • ওয়াটার সিলার/ এক্সটেরিয়র সিলার • ওয়াল পাট্টি/ এক্সটেরিয়র পাট্টি • কালার ম্যাচিং • রঙ মিশ্রন করার পদ্ধতি • রি-পেইন্টিং করার প্রকৃয়া • পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যগত বিধিবিধান |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstation) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|----------------------|--|
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | ডিজাইন পেইন্ট করা (Perform Design Painting) |
| ইউনিট কোড | OUEIM002L3V1 |
| মডিউল শিরোনাম | ডিজাইন পেইন্ট করা |
| মডিউল ডিসক্রিপশন | এই মডিউলটিতে ডিজাইন পেইন্ট করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে ডিজাইন পেইন্টিং কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ, সারফেস প্রস্তুতি ও ডিজাইন রঙ প্রয়োগ এবং বিভিন্ন টুলস ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংরক্ষণ করা সম্পর্কিত দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। |
| নমিনাল সময় | ৮০ ঘন্টা |
| শিখনফল | মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নলিখিত কাজগুলি করতে সমর্থ হবে: <ol style="list-style-type: none"> ডিজাইন পেইন্টয়ের জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে ডিজাইন পেইন্ট করতে পারবে কাজের জায়গা এবং টুলস ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ করতে পারবে |

শিখনফল – ১: টুলস সনাক্ত করতে পারবে

| | |
|----------------------|---|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> হ্যান্ড টুলস ও পাওয়ার টুলস এর প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে বর্ণনা করা হয়েছে হ্যান্ড টুলস সনাক্ত করা হয়েছে পাওয়ার টুলস সনাক্ত করা হয়েছে টুলস সমূহের ব্যবহারের প্রয়োগ উল্লেখ করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস ল্যাপটপ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ইন্টারনেট সুবিধা হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার অডিও ভিডিও ভিভাইস পিপিই হ্যান্ড টুলস পাওয়ার টুলস প্রয়োজনীয় মালামাল ও সরঞ্জামাদী |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> কাজের জন্য সারফেস পরিষ্কার করা ডিজাইনের জন্য পুরাতন ও নতুন সারফেস প্রস্তুতির বর্ণনা দেয়ালে ক্রটি সমূহ দূর করা পদ্ধতি ডিজাইন ভিত্তিক টুলস ও মালামাল প্রয়োগের ব্যবহার অপ্রয়োজনীয় উপকরণ অপসারণ পদ্ধতি |


| | |
|---------------------|--|
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কৃত্বক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |

শিখনফল -২: ডিজাইন পেইন্ট করতে পারবে

| | |
|----------------------|---|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের প্রয়োজন অনুসারে ওয়াল পাট্টি প্রয়োগ করা হয়েছে ২. কাজের প্রয়োজন অনুসারে সারফেস সেন্ডিং করা হয়েছে ৩. প্রয়োজন অনুসারে সিলার/ বেইস কোট পাট্টি প্রয়োগের আগে ও পরে ব্যবহার করা হয়েছে এবং প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা অনুসারে পাট্টি শুকানোর জন্য সময় দেয়া হয়েছে ৪. প্রয়োজনীয় টুলস্ ব্যবহার করে ডিজাইন করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • টুলস্ ও সরঞ্জামাদী • প্রয়োজনীয় মালামার ও ইকুইপমেন্ট • ডিজাইন টুলস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • ডিজাইনের ধরণ অনুযায়ী প্রয়োগ প্রকৃয়া • বেসই ম্যাটারিয়ালের মিশ্রণ প্রকৃয়া • মিশ্রণ অনুপাত • ক্লিয়ার টপকোট • নন ফ্লো পাট্টি ব্যবহার |


Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|--|
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |



Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|----------------------|--|
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | রাস্তায় উন্নতমানের মার্কিং করা (Perform Advanced Marking on Road) |
| ইউনিট কোড | OUEIM003L3V1 |
| মডিউল: ৫ | রাস্তায় উন্নতমানের মার্কিং করা |
| মডিউল ডিসক্রিপশন | এই মডিউলটিতে রাস্তা ও ব্রীজে উন্নতমানের মার্কিং করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে রাস্তায় মার্কিং করার জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ, সারফেস প্রস্তুতকরণ, থার্মোপ্লাস্টিক মেশিন ব্যবহার করে মার্কিং করা ও কাজের জায়গা, টুলস ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ সম্পর্কিত দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। |
| নমিনাল সময় | ৮০ ঘন্টা |
| শিখনফল | মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নলিখিত কাজগুলি করতে সমর্থ হবে: <ol style="list-style-type: none"> ১. মার্কিং এর জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে ২. হটমল্টেড থার্মোপ্লাস্টিক মেশিন এর মাধ্যমে মার্কিং করতে পারবে |

শিখনফল – ১: মার্কিং এর জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে

| | |
|----------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের প্রয়োজন অনুসারে পিপিই নির্বাচন এবং পরিধান করা হয়েছে ২. কাজের প্রয়োজনে টুলস সরঞ্জাম ও ম্যাটারিয়াল নির্বাচন করে সংগ্রহ করা হয়েছে ৩. কাজের প্রয়োজন অনুসারে সারফেসের ধুলাবালি প্রয়োজনীয় উপকরণ দিয়ে পরিষ্কার করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • টুলস ও সরঞ্জামাদি • প্রয়োজনীয় উপকরণ |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • রোড মার্কিং • রাস্তায় বা ব্রীজে মার্কিং এর জন্য সারফেস প্রস্তুত করা • মার্কিং এর উপকরণ • সারফেস এরিয়া চিহ্নিত ও মার্কিং |



Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|---|
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |

শিখনফল -২: হটমল্টেড থার্মোপ্লাস্টিক প্রয়োগ করতে পারবে

| | |
|----------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের প্রয়োজন অনুসারে পিপিই নির্বাচন করে পরিধান করা হয়েছে ২. কাজের প্রয়োজন অনুসারে হটমল্টেড থার্মোপ্লাস্টিক নির্বাচন করে সংগ্রহ করা হয়েছে ৩. কাজের প্রয়োজন অনুসারে রোড মার্কিং মেশিন প্রস্তুত করা হয়েছে ৪. প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা অনুসারে মার্কিং এর জন্য রঙ প্রস্তুত করা হয়েছে ৫. প্রয়োজনীয় টুলস ব্যবহার করে মেশিনের মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত রঙ সারফেসে প্রয়োগ বা মার্কিং করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস • টুলস মালামাল এবং ম্যাটেরিয়াল • মালালামা ও সরঞ্জামাদী |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • মেশিন ব্যবহার করে মার্কিংয়ের পদ্ধতি • হট ম্যাটটেড থার্মোপ্লাস্টার ব্যবহারের পূর্বে মেশিন প্রস্তুতি সম্পর্কে বর্ণনা • হট ম্যাটটেড থার্মোপ্লাস্টার ব্যবহারের মাধ্যমে মার্কিং বা রঙ প্রয়োগে • মেশিনের মাধ্যমে সারফেসের প্রয়োগের জন্য রঙ প্রস্তুত প্রকৃয়া বর্ণনা |

BAM

Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|---|
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনীত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |



Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|----------------------|---|
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | রঙের কাজের সুপারভাইজ করা (Supervise painting works) |
| ইউনিট কোড | OUEIM004L3V1 |
| মডিউল শিরোনাম | রঙের কাজের সুপারভাইজ করা |
| মডিউল ডিসক্রিপশন | এই মডিউলটিতে রঙের কাজে তদারকি করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এর মধ্যে রয়েছে- দল পরিচালনা করা, কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী কাজ ভাগ করে কাজ করে গুণগতমান ঠিক রাখা এবং সার্বক্ষণিক তদারকি করা। কর্মক্ষেত্রে সবসময় যোগাযোগ অব্যাহত রাখা এবং কাজের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করা এবং কাজের বিষয়গুলির মান নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কিত দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। |
| নমিনাল সময় | ৫০ ঘন্টা |
| শিখনফল | মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নলিখিত কাজগুলি করার সক্ষমতা অর্জন করবে: <ol style="list-style-type: none"> ১. দল পরিচালনা করতে পারবে ২. কোম্পানির নীতিমাল অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রে কর্মপদ্ধতি বন্টন করতে পারবে ৩. প্রশাসনিক কর্মকান্ড এবং অথপ্রদানের প্রক্রিয়া তদারকি করতে পারবে ৪. কর্মক্ষেত্রে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ বঝায় রাখতে পারবে ৫. কাজের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করতে পারবে ৬. কমপ্লায়েন্স ইস্যুগুলির মান নিয়ন্ত্রণ করতে পারবে |

শিখনফল - ১: দল পরিচালনা করতে পারবে

| | |
|----------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী জনশক্তি নিশ্চিত করা হয়েছে ২. প্রয়োজন অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রে লক্ষ্য অর্জনে টিম সদস্যদের সাথে অন্যান্য সদস্যদের সমর্থন নিশ্চিত করা হয়েছে ৩. আদর্শমান অনুসারে রিপোর্টিং পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • দল পরিচালনার দক্ষতা • দলের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য |



Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|--|
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |

শিখনফল -২: কোম্পানির নীতিমালা অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রে কর্মপদ্ধতি বন্টন করতে পারবে

| | |
|----------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. দলের উদ্দেশ্যগুলি চিহ্নিত করা হয়েছে ২. দলের সকল সদস্যদের দায়িত্ব এবং ভূমিকা নির্ধারণ করা হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রের নীতিমালা চিহ্নিত করা হয়েছে ৪. দলের অভ্যন্তরে অন্যান্য কাজের ক্ষেত্রগুলোর সাথে সম্পর্ক চিহ্নিত করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • টিমের দায়িত্ব ও কতব্য • কাজের উদ্দেশ্য |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |

Islam

Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |
|---------------------|--|

শিখনফল -৩: প্রশাসনিক কর্মকান্ড ও অর্থ প্রদানের প্রক্রিয়া তদারকি করতে পারবে

| | |
|----------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. চুক্তির আদেশ অনুযায়ী বিল ও ভাতা পরিশোধ করা হয়েছে ২. প্রশাসনিক কর্মকান্ডগুলি প্রাসঙ্গিক এবং সাংগঠনিক প্রয়োজনীয়তার সাথে সামঞ্জস্য রেখে পরিচালনা ও তদারকি করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • প্রশাসনিক প্রক্রিয়া • কাজের মান নিয়ন্ত্রন পদ্ধতি |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

শিখনফল - ৪: কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ বঝায় রাখতে পারবে

| | |
|----------------------|---|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. ঠিকাদার, পরিদর্শক, ইউনিয়ন ব্যক্তি এবং সরবরাহকারীদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা হয়েছে ২. টিমের সাফল্য অর্জনের জন্য আনুষ্ঠানিক যোগাযোগ করা হয়েছে ৩. যোগাযোগ স্থাপনের জন্য কর্মক্ষেত্রে কর্মী সংক্রান্ত বিধিবিধান সঠিক ভাবে ব্যবহার করা হয়েছে ৪. সঠিক নিয়মে সাইট পরিদর্শন করে প্রতিবেদন তৈরি করা হয়েছে ৫. পরিবর্তনশীলতার অনুরোধ এবং ফলাফল রেকর্ড করা হয় এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • অন সাইড কমিউনিকেশান • সাইড পরিদর্শ করে প্রতিবেদন তৈরি • দলের সদস্যদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ স্থাপন |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |



Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

শিখনফল -৫: কাজের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করতে পারবে

| | |
|----------------------|---|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রে চাক্ষুস পরিদর্শন করা হয়েছে ২. পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজের অগ্রগতি বজায় রাখা হয়েছে ৩. কাজের অগ্রগতি অনুসারে নির্দেশনা ও পরামর্শ সরবরাহ করা হয়েছে ৪. পরিকল্পনা অনুযায়ী সামগ্রীক কাজের অগ্রগতি তদারকি করা হয়েছে ৫. কাজের অগ্রগতি প্রকল্পের প্রকৌশলীকে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • প্রমিত্য অপারেটিং পদ্ধতি • নিয়ন্ত্রক ও সংঠনিক প্রয়োজনীয়তা |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |

শিখনফল -৬: কমপ্লায়েন্স ইস্যুগুলির মান নিয়ন্ত্রন করতে পারবে

| | |
|----------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. কর্ম ক্ষমতা নিশ্চিত করার জন্য গুণগতমান পরিচালনার নিয়ম এবং পদ্ধতিগুলি চিহ্নিত করা হয়েছে ২. গুণগতমান ও ন কমপ্লায়েন্স ইস্যুগুলির সময় ও তথ্য রেকর্ড করে কোয়ালিটি ম্যানেজম্যান্ট সিস্টেম এবং চুক্তি অনুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে ৩. এক্সটার্নাল কর্তৃপক্ষের পরিদর্শনের ব্যবস্থা এবং পরিদর্শন তথ্য রেকর্ড করা হয়েছে |
|----------------------|--|



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)
Principal

National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|--|
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • নন কম্পাইন্স অমান্যতা ইস্যু সমূহ • কর্মক্ষেত্র কর্মীদের নিয়ন্ত্রন পদ্ধতি |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |



Engr. B. M. Shariful Islam

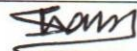
Deputy Director (Skills Standard)
Principal

National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|----------------------|---|
| ইউনিট অব কম্পিটেন্সি | পেইন্টিং কাজের প্রাক্কলন (Perform Estimation Works in painting) |
| ইউনিট কোড | OUEIM006L3V1 |
| মডিউল শিরোনাম | পেইন্টিং কাজের প্রাক্কলন |
| মডিউল ডিসক্রিপশন | এই মডিউলটিতে নির্দিষ্ট কাজের এরিয়ার রঙ করার হিসাব সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করে। এর মধ্যে রয়েছে রঙের বিভিন্ন টুলস্ প্রয়োজনীয় উপকরণ হিসাব, রঙের হিসাব, শ্রমিকের মুজরির হিসাব সম্পর্কিত দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। |
| নমিনাল সময় | ৪০ ঘন্টা |
| শিখনফল | মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নলিখিত কাজগুলি করার সক্ষমতা অর্জন করবে: ১. পেইন্টিং এর কাজে প্রয়োজনীয় মালামালে প্রাক্কলন তৈরি করতে পারবে ২. পেইন্টের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণের প্রাক্কলন তৈরি করতে পারবে ৩. শ্রমিকের ব্যয় বা মুজরি নির্ধারণ করতে পারবে |

শিখনফল - ১: পেইন্টিং এর কাজে প্রয়োজনীয় মালামাল প্রাক্কলন তৈরি করতে পারবে

| | |
|----------------------|--|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | ১. কাজের স্থান বা এরিয়া পরিমাপ করা হয়েছে ২. প্রয়োজনীয় মালামালের পরিমাপ করার জন্য উপযুক্ত সূত্রগুলি নির্বাচন করা হয়েছে ৩. উপকরণের পরিমাণ নির্ণয় করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস • পিপিই • টুলস্ ম্যাটেরিয়াল ও সরঞ্জাম • পরিমাপক যন্ত্র • প্রয়োজনীয় মালামাল • পরিমাপ বা মুজরির ব্যয় নির্ধারণে উপযুক্ত সূত্র |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • সূত্রগুলি নির্বাচন করে উপকরণের পরিমাণ নির্ধারণের কৌশল বর্ণনা • কাজে এরিয়া পরিমাপের প্রয়োজনীয়তা বর্ণনা করা |



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)
Principal

National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|--|
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |

শিখনফল -২: পেইন্টের জন্য প্রয়োজনীয় উপরেণের প্রাক্কলণ তৈরি করতে পারবে

| | |
|----------------------|---|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের স্থান পরিমাপ করা হয়েছে ২. রঙের পরিমাণ নির্ধারণের জন্য যথাযথ ফরমুলা নির্বাচন করা হয়েছে ৩. রঙের পরিমাণের হিসাব নির্ণয় করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস • প্রয়োজনীয় মালামাল ও উপকরণ • পরিমাপক যন্ত্র |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • রঙের কভারেজ জানার প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে বর্ণনা • সঠিক উপায়ে মূল্য নির্ধারণের কৌশল |



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|--|
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |

শিখনফল -৩: শ্রমিকের ব্যয় নির্ণয় করতে পারবে

| | |
|----------------------|---|
| অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড | <ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের এরিয়া পরিমাপ করা হয়েছে ২. সারফেস ও পেইন্টের পরিমান হিসাব করা হয়েছে ৩. একজন শ্রমিক কি পরিমান কাজ দৈনিক করতে পারবে তা হিসাব করা হয়েছে ৪. এরিয়া অনুযায়ী শ্রম গণনার উপযুক্ত সূত্র নির্বাচন করা হয়েছে ৫. মোট শ্রমিকের সংখ্যা হিসাব করা হয়েছে |
| শর্ত ও রিসোর্স | <p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস • প্রয়োজনীয় মালামাল ও উপকরণ • পরিমাপক যন্ত্র |
| বিষয়বস্তু | <ul style="list-style-type: none"> • লেবারের শ্রেণি বিন্যাস বর্ণনা • দৈনিক কাজের পরিমান |
| প্রশিক্ষণ পদ্ধতি | <ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • বক্তৃতা (Lecture) • আলোচনা (Discussion) |



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

| | |
|---------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming) |
| অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি | <p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) |



Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

শব্দকোষ

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদণ্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয় সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাৎকার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

আসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার কম্পিটেন্সি অ্যাসেস (Assess) করার জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে অ্যাসেসর বলে।

প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষণার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষণার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেডে সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে কাজ করেন।

জাতীয় দক্ষতা সনদ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

অ্যাসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক কম্পিটেন্সির এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষণার্থীর কম্পিটেন্সির একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।

কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনা, যোগ্যতা স্তর, ইউনিট অব কম্পিটেন্সি, শিখন ফল, কোর্স স্ট্রাকচার, কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, প্রশিক্ষক ও আসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসোর্সের তালিকা থাকে।

কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইস বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

কোর্স শিখনফল

কোর্স শিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে শিক্ষার্থীরা সক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

কোর্স স্ট্রাকচার

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

কোর্স শিরোনাম

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয় তাই কোর্স শিরোনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিষ্কার ধারণা দেয়।

কোর্স ডেলিভারি

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কোন কোর্স কীভাবে ডেলিভারি করা হবে তার বিবরণকে কোর্স ডেলিভারি বলা হয়।

ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণ-শিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশিক্ষক প্রধান ভূমিকা পালন করেন।

শিখন শর্ত

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেসমেন্ট করা হবে। এর মধ্যে রয়েছে সরঞ্জাম ও উপকরণ, প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটোরিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেস ক করার জন্য সরঞ্জাম এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাপ্তিও নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস এর সাথে সম্পর্কিত।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরী করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্তাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিটেন্সি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিটেন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত কাজ কর্মক্ষেত্রে নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পন্ন করতে সক্ষম হতে হবে।

এভিডেন্স

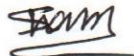
কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করার জন্য যে প্রমাণক সংগ্রহ করা হয়। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

স্কিলস

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োজন হয় সে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োগ করার সামর্থ্যকে স্কিলস বলে।

সনদায়ন

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

মডিউল ডেসক্রিপ্টর

মডিউল ডেসক্রিপ্টর কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট ডেসক্রিপ্টরের সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

মডিউল শিরোনাম

মডিউল শিরোনাম কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর কমপিটেন্সি ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি কমপিটেন্সি ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয় কমপিটেন্সি ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/ উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি কমপিটেন্সি ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি কমপিটেন্সি ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করা যেতে পারে। মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গুপকে প্রতিফলিত করবে।

শিখনফল

শিখনফল কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এলিমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়া (Action) ব্যবহার করা হয়। (Verb শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে, কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

কর্মসম্পাদন মানদণ্ড

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটিই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

নমিনাল সময়

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করা হয় তাকে নমিনাল সময় বলে। সিবিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে। তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করা হয়। তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

রিসোর্স (Resource)

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম, মালামাল ও অন্যান্য ভৌত সুযোগ-সুবিধাদি।

এনএসডিএ এর কার্যনির্বাহী কমিটির

.....তারিখে অনুষ্ঠিত..... সভায় অনুমোদিত

Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka